

ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుత్ నియంత్రణ మండలి

పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్స్‌ల యొక్క సరఫరాకు సంబంధించిన
సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు - ఆమోదము - జారీ చేయబడినది

ప్రాసీడింగ్స్ సంఖ్య కార్యదర్శి / 01/2006 తేదీ. 06.01.06

దిగువనున్నది చదవండి

1. లేఖ సంఖ్య ఎపిఇఆర్‌సి/కార్యదర్శి/ఎఫ్. / బట్టాడా సంఖ్య 379 తేదీ 09.03.2904
2. లేఖ సంఖ్య సిజిఎమ్(కమిర్షియల్)/డి.ఇ(ఆర్.ఎసి)/ఎఫ్-జిటిసిఎస్/బట్టాడా సంఖ్య 715/04 తేదీ. 15.06.2004
3. లేఖ సంఖ్య .సిఎమ్‌డి/ఎన్‌పిడిసిఎల్/సిజిఎమ్/పి&ఆర్‌ఎసి/ ఎఫ్ - జిటిసిఎస్/ బట్టాడా సంఖ్య 240/04 తేదీ.17.06.2004
4. లేఖ సంఖ్య సిఎమ్‌డి/ఎన్‌పిడిసిఎల్/ జిఎమ్/ ఆర్‌ఎసి/ ఎఫ్-జిటిసిఎస్/ బట్టాటా సంఖ్య 160/04 తేదీ 18.06.2004
5. లేఖ సంఖ్య సిఎమ్‌డి/ఇపిడిసిఎల్/విఎస్‌వి/ సిజిఎమ్ /సి & ఆర్/ డిపి(ఆర్‌ఎసి) / ఎఫ్ - జిటిసిఎస్ / బట్టాడా సంఖ్య 1195/04 తేదీ 19.06.2004
6. విద్యుత్ మంత్రాలయం, కేంద్ర ప్రభుత్వం వారి ఆదేశము సంఖ్య. ఎస్.ఓ. 790(ఇ) తేదీ 08.06.2005

%%%

1. మండలి మంజూరు చేసిన విద్యుత్ పంపిణీ మరియు రిటైల్ విద్యుత్ సరఫరా లైసెన్స్ (సంఖ్యలు 12,13,14 మరియు 15,2000) లోని క్లాజ్ 21 లోని నిబంధనలు అనుసరించి మరియు విద్యుత్ చట్టము, 2003 లోని నిబంధనలు మరియు దానిక్రింద ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుత్ నియంత్రణ మండలి (ఇక మీదట మండలి అని పిలువబడుతుంది) తయారు చేసిన రెగ్యులేషన్లు ప్రకారము నాలుగు విద్యుత్తు పంపిణీ సంస్థలు, ఆంధ్రప్రదేశ్ తూర్పు విద్యుత్తు సంస్థ, ఆంధ్రప్రదేశ్ కేంద్ర విద్యుత్ పంపిణీ సంస్థ, ఆంధ్రప్రదేశ్ ఉత్తర విద్యుత్ పంపిణీ సంస్థ మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ దక్షిణ విద్యుత్ పంపిణీ సంస్థ (ఇక్కడ నుండి అన్నిటిని కలిపి 'డిస్కంమ్' లు లేదా 'పంపిణీ లైసెన్స్'లు అని సూచించబడతాయి) ముసాయిదా విద్యుత్ సరఫరా సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు మండలి ఆమోదమునకై సమర్పించాయి.
2. ఈ ముసాయిదా విద్యుత్ సరఫరా షరతులు మరియు నిబంధనలను సిఐఐ, ఫ్యాక్టీ సహా ప్రభుత్వేతర సంస్థలు మరియు వివిధ వినియోగదారుల సముదాయాలు ప్రాతి నిర్దేశం వహించే 20 సంస్థలకు మండలిచే పంపబడినవి. మండలి ఈముసాయిదా జిటిసిఎస్‌ను రాష్ట్ర సలహా కార్య వర్గమునకు వారి సూచనల కోసమై పంపినది.
3. ఆ సంస్థలు మరియు రాష్ట్ర సలహాకార్యవర్గము సభ్యుల నుంచి తీసుకొన్న ప్రతి స్పందనలు , విద్యుత్తు అనధికారిక వాడకము (విభాగము 126) మరియు విద్యుత్తు చౌర్యము (విభాగము 135) వంటి కొన్ని విషయములలో న్యాయ సలహా బృందము వారి అభిప్రాయములతో ఆధారితమైన మండలి ఉద్యోగుల వ్యాఖ్యలు డిస్కంమ్‌లకు పంపబడినది. చట్టము లోని విభాగము 126

మరియు 135 లోని నిబంధనలకు సంబంధించి కొన్ని విషయాలను చర్చించుటకు పంపిణీ లైసెన్సీలతో మండలి సమావేశములను జరిపినది.

4. తదుపరి కేంద్రప్రభుత్వము యొక్క విద్యుత్తు మంత్రిత్వ శాఖ విద్యుత్తు చౌర్యమును నియంత్రించుటకు చట్టము యొక్క నిబంధనలు పాటించుటలో తలెత్తిన ఇబ్బందులను తొలగించుటకు విద్యుత్తు చట్టములోని విభాగము 183 క్రింద దఖలు పరచబడిన అధికారములను వినియోగించు కొనుచూ పైన చదివిన 08-06-2005 తేదీ నాటి ఉత్తర్వును ప్రకటించినది. ఈ ఉత్తర్వు సముచిత న్యాయ స్థానముచే న్యాయనిర్ణయము నిలిచి(పెండింగులో) ఉన్నప్పుడు పంపిణీ లైసెన్సీలు విద్యుత్తు చౌర్యమును నియంత్రించుటకు రాష్ట్ర నియంత్రణ మండలి నిర్ధారించిన విధముగా చర్యలు గైకొనుటకు వీలుకల్పించినది.

5. వివిధ సంస్థలు రాష్ట్ర సహాయ కార్యవర్గము సభ్యులు, మండలి ఉద్యోగుల సూచనలు మరియు వ్యాఖ్యలు మరియు పంపిణీ లైసెన్సీల ప్రతిస్పందనలు మరియు కేంద్రప్రభుత్వము యొక్క విద్యుత్తు మంత్రాలయం వారి 08-06-2005 వతేదీ నాటి ఉత్తర్వును పరిగణనలోకి తీసుకొని ఈ జతపరిచిన దస్తావేజులో నున్న విధముగా ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్రములో పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సీల సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను మండలి ఆమోదించినది.

6. ఈ జిటిసిఎస్ ప్రస్తుతము వ్యవహారములో నున్న సరఫరా యొక్క షరతులు మరియు నిబంధనలను ప్రతిస్థాపిస్తుంది. క్లాజు 10 మినహాయించి మిగిలిన అన్ని క్లాజులు ప్రొసీండింగ్స్ తేదీ నుంచి అమలులోకి వస్తాయి. క్లాజు 10 యొక్క నిబంధనలు ఎపిఇఆర్‌సి(విద్యుత్తు సరఫరా స్మృతి) రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య 5,2004) యొక్క మొదటి సవరణ రెగ్యులేషన్ ప్రకటించిన తేదీ నుండి అమలులోకి వస్తుంది

7. పంపిణీ లైసెన్సీలు ఈ జిటిసిఎస్ ప్రతులను సెక్షన్ ఆఫీసు వరకు అన్ని ఆఫీసులలోనూ ఏదేని వినియోగదారులు కోరుకుంటే వారి సమాలేచనకై పని గంటలలో లభ్యమయ్యేలా చూపవలెను

(మండలి ఉత్తర్వుతో)

ఎన్. సూర్యప్రకాశరావు

కార్యదర్శి

ఆంధ్రప్రదేశ్ దక్షిణ ప్రాంత విద్యుత్ పంపిణీ సంస్థ

తిరుపతి

సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు

1. క్లుప్తంగా దస్తావేజు శీర్షిక

ఈ దస్తావేజును ఆంధ్రప్రదేశ్ లో పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సీలకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల దస్తావేజుగా పిలువవచ్చు. కంపెనీ యొక్క పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సులోని క్లాజు 21 మరియు ఇతర అంశాలలో పేర్కొన్న విధంగా ఈ దస్తావేజును రూపొందించడం జరిగింది. కుప్తంగా దీనిని సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు లేదా జీ.టీ.సీ.యస్. గా పిలువవచ్చు.

2. నిర్వచనాలు మరియు సంక్షిప్తనామాలు :

2.1. సందర్భాన్ని బట్టి మరో విధంగా అవసరం లేకుంటే సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు లేదా జీ.టీ.సీ.యస్. లో ఉపయోగింపబడిన పదాలు మరియు భావనలు, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం, 2003 లోని అంశాలలో నిర్వహించబడిన లేదా ఉపయోగింపబడిన లేదా ఈ చట్టం క్రింద ఏర్పరచబడిన నియమ నిబంధనలు కంపెనీ యొక్క పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్స్ తో పాటు కలిపి చదివినపుడు ఏ విధంగా ఉన్నాయో అవే అర్థాలు వస్తాయి. ఇలాంటివి ఏవీ లేకుంటే విద్యుచ్ఛక్తి పరిశ్రమలో సాధారణంగా వాడుకలో ఉన్నలాగానే అర్థం చేసుకోవాలి.

2.2. నిర్వచనాలు: సందర్భాన్ని బట్టి మరో విధంగా అవసరం లేకుంటే, ఈ సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలలో:

2.2.1. “చట్టం” అనగా విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం, 2003.

2.2.2. “ఒప్పందం” లేదా “సరఫరా ఒప్పందం” యొక్క అర్థం ఈ దస్తావేజులోని క్లాజు 5.9లో ఏ విధంగా అపాదించబడినదో అదే వర్తిస్తుంది.

2.2.3. “సరఫరా ప్రాంతం” అనగా చట్టం లోని విభాగం 2(3) ప్రకారం దీనికి సంబంధించి అపాదించబడిన అర్థం వర్తిస్తుంది.

2.2.4. తాత్కాలిక మదింపు అధికారి (Provisional Assessing Officer) లేదా తుది మదింపు అధికారి (Final Assessing Officer) అంటే చట్టంలోని విభాగం 126 వివరణలోని ఉపవిభాగం (ఎ) ప్రకారం దీనికి సంబంధించి అపాదించబడిన అర్థం వర్తిస్తుంది.

2.2.5. “అప్లీట్ అధికారి ఉత్తర్వు” (Appellate Authority Order) అంటే అపీలు కార్యకలాపాలు ముగిసిన తర్వాత, చట్టంలోని విభాగం 127 ప్రకారం, వినియోగదారునికి అప్లీట్ అధికారి జారీ చేసిన ఉత్తర్వులు.

- 2.2.6. “సిసి” అనగా విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లులు/చార్జీల (సిసి బిల్లులు/సిసి చార్జీలు) సందర్భంగా సాధరణంగా ఉపయోగించే “ప్రస్తుత వినియోగం” అని అర్థం.
- 2.2.7. “కమిషన్/ మండలి” అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టం, 1998 లోని విభాగము 3 ప్రకారం ఏర్పరచిన/స్థాపించిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి.
- 2.2.8. “కంపెనీ” అనగా లైసెన్సు మంజూరైన ఆంధ్రప్రదేశ్ దక్షిణ ప్రాంత విద్యుత్ పంపిణీ సంస్థ
- 2.2.9. “కలుపబడిన అనుసంధానించిన లోడ్” (Connected Load) అనగా వినియోగదారుని లోగిలిలోని అన్ని ఉపకరణాలు, తీసుకపోవడానికి వీలైన అన్ని ఉపకరణాలతో సహా అన్నిటిపై, ఉత్పత్తిదారుని రేటింగుల సమిష్టి అంచనా. ఇది కె.డబ్ల్యూ (కిలో వాట్స్) లేదా హెచ్.పి. (హార్స్ పవర్) రూపంలో తెలియపరచబడుతుంది. ఒక వేళ ఈ రేటింగు తెలియ (కిలో వాట్స్ ఆంపియర్) రూపంలో ఉంటే దానిని 0.90 (పవర్ ఫ్యాక్టర్) తో హెచ్చు పేసి కెడబ్ల్యూ ల లోనికి మార్పుకోవలెను. ఒకవేళ కొన్ని ఉపకరణాలు లేదా ఏదయిన ఉపకరణాన్ని గాని ఉత్పత్తిదారుడు హెచ్ పిలో రేటింగు ఇస్తే, దానిని 0.746తో హెచ్చుపేసి కెడబ్ల్యూలోనికి మార్పుకోవలెను.
- 2.2.10. “వినియోగదారునికి సంబంధించిన స్థావరంలో ప్రతిష్ఠాపన” అనగా వినియోగదారుడు స్వతహాగా కానీ లేదా వినియోగదారుని తరపున వేరే ఎవరయినా గానీ ఒకలోగిలిలో విద్యుచ్ఛక్తి వైర్లు, ఫిట్టింగులు, మోటార్లు, ట్రాన్స్‌ఫార్మర్లు లేదా ఇతర ఉపకరణాలు అన్నీ కలిపి ఉన్న ఒక సంయుక్త విద్యుచ్ఛక్తి యూనిట్‌ను ఏర్పాటు చేయడం.
- 2.2.11. “ఒప్పందం ప్రకారం డిమాండ్ (Contracted Demand) లేదా “ఒప్పందం ప్రకారం గరిష్ఠ డిమాండ్ (Contracted maximum demand) అనగా క్లాజు 2.2.35లో వివరించిన విధముగా మరియు రెండు పక్షాల మధ్య సరఫరా ఒప్పందంలో తెలియజేసిన విధముగా వ్యవస్థపై వినియోగదారుడు ఉంచదలచిన గరిష్ఠ గిరాకీ.
- 2.2.12. “ఒప్పందం ప్రకారం లోడ్” (Contracted Load) అనగా వినియోగదారునికి తన స్థావరానికి కెడబ్ల్యూలు తెలియ లు లేదా హెచ్‌పిలలో ఎంత లోడ్ అవసరం ఉందో మరియు రెండు పక్షాల మధ్య ఒప్పందంలో ఏ విధంగా తెలియజేయబడిందో ఆ రకంగా కలుపబడిన లోడ్.
1. చట్టములోని విభాగము 82 లోని ఉపవిభాగము (1) యొక్క మొదటి షరతుతో కలిపి చదవండి

- 2.2.13. “సరఫరా ప్రారంభ తేదీ” (Date of Commencement of Supply) అనగా ఏ రోజునైతే కంపెనీ వినియోగదారుని స్థావరానికి కనెక్షన్ కలిపి క్రియాత్మకతకు తీసుకవస్తుందో లేదా క్లాజు 5.9.2.1.లో తెలియజేసిన విధంగా నోటీసు గడువు తీరిన తేదీ, వీటిలో ఏదీ ముందయితే అది వర్తిస్తుంది.
- 2.2.14. “నోటీసు అందజేయు తేదీ” (Date of Service of Notice) అనగా దీనిలోని క్లాజు 19.1 ప్రకారం దీనికి ఆపాదించబడిన అర్థం వర్తిస్తుంది.
- 2.2.15. “నిర్దేశిత అధికారి” (Designated Officer) అనగా నిర్దేశిత అధికారుల యొక్క ప్రకటన ప్రకారం కంపెనీ తెలియపరచిన అందరు అధికారులు లేదా వ్యక్తులు లేదా ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ద్వారా నిర్ణీతమైన పనులు చేపట్టడానికి అధికారు ఇవ్వబడిన వ్యక్తి. చట్టంలోని సంబంధిత అంశాల ప్రకారం రాష్ట్ర ప్రభుత్వముచే అభివృద్ధి అధికారులు నిర్వహించవలసిన విధులను రాష్ట్ర ప్రభుత్వ అభివృద్ధి అధికారులు మాత్రమే నిర్వహించాలి.
- 2.2.16. “నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన” (Designated Officers Notification) అనగా దీనిలోని క్లాజు 4లో సూచించిన విధముగా వివిధ కార్యకలాపాలకు కంపెనీ ద్వారా అధికారులు పొందిన అధికారుల జాబితా (జాబితా).
- 2.2.17. “పంపిణీ మెయిన్” (Distributing Main) అనగా చట్టంలోని విభాగము 2(18) ప్రకారం ఆపాదించబడిన అర్థం.
- 2.2.18. “పంపిణీ వ్యవస్థ” (Distribution System) అనగా చట్టంలోని విభాగము 2(19) ప్రకారం ఆపాదించబడిన అర్థం.
- 2.2.19. “ఎలక్ట్రిక్ కల్ ఇన్స్ పెక్టర్” అనగా చట్టంలోని విభాగము 2(21) ప్రకారం ఆపాదించబడిన అర్థం.
- 2.2.20. “విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్మృతి నిబంధన (Electricity Supply Code Regulation) అంటే ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్మృతి) నిబంధన, 2004 (2004 యొక్క 5వ సంఖ్య).
- 2.2.21. “అదనపు హై వోల్టేజీ” (EHV) అనగా సాధారణ పరిస్థితులలో 33,000 వోల్టులును మించిన వోల్టేజీ అయినప్పటికీ, భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 ని అనుసరించి ఎంతశాతం బేధం ఉండవచ్చో దానికి లోబడి.

2. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

- 2.2.22. “అదనపు హై టెన్షన్ (EHT) వినియోగదారుడు” అనగా ఏ వినియోగదారునికైతే విద్యుచ్ఛక్తిని అదనపు హై వోల్టేజీ వద్ద సరఫరా చేయబడినదో ఆ వినియోగదారుడు అని అర్థం.
- 2.2.23 “ఫీడర్” అనగా సబ్స్టేషన్ నుంచి ఉత్పన్నమయి పంపిణీ సబ్స్టేషన్ లేదా హైటెన్షన్ లేదా అదనపు హైటెన్షన్ వినియోగదారులు అనుసంధానించబడిన హైటెన్షన్ లేదా అదనపు హైటెన్షన్ పంపిణీదారు.
- 2.2.24. “తుది మదింపు ఉత్తర్వు” (Final Assessment Order) అనగా చట్టంలోని 126 విభాగము ప్రకారం, ఇందులోని అనుబంధం - X లో ఉన్నట్లుగా క్లాజు 9.4ను దృష్టిలో ఉంచుకొని విద్యుచ్ఛక్తి అక్రమ వినియోగానికి సంబంధించిన కేసులో తుది మదింపు పూర్తయిన తర్వాత క్లాజు 2.2.4లో తెలియపరచిన మదింపు అధికారి జారీ చేసిన ఉత్తర్వు.
- 2.2.25. “హై వోల్టేజీ (HV)” అనగా 440 వోల్టుల కన్నా అధిక వోల్టేజీ, కానీ సాధారణ పరిస్థితుల్లో ఇది 50 సైకిల్స్ లో ఉండి 33,000 వోల్టుల కన్నా మించకుండా ఉండడం, అయినప్పటికీ భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 ని అనుసరించి ఎంత శాతం బేధం ఉండవచ్చో దానికి లోబడి ఉండడం.
- 2.2.26. “హై టెన్షన్ (HT) ” వినియోగదారుడు అనగా ఏ వినియోగదారునికైతే విద్యుచ్ఛక్తి అధిక వోల్టేజీతో సరఫరా చేయడం జరిగినదో ఆ వినియోగదారుడు అని అర్థం.
- 2.2.27. “హైటెన్షన్ (HT) ఒప్పందం” అనగా దీనిలోని అనుబంధం II(ఎ) మరియు 5.9 క్లాజు ప్రకారం దీనికి అపాదించబడిన అర్థం.
- 2.2.28. “తనిఖీ అధికారులు అనగా నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన’ లో తెలియజేసిన విధముగా కంపెనీ ద్వారా తనిఖీలు నిర్వహించడానికి అధికారం ఇవ్వబడిన వ్యక్తి లేదా అధికారి.
- 2.2.29. “తనిఖీ నివేదిక అంటే తనిఖీ పూర్తయిన తరువాత అనుబంధము IV లో ఉన్నట్లుగా వినియోగదారునికి తనిఖీ అధికారి ఇచ్చే నివేదిక.
- 2.2.30. “లైసెన్స్” అనగా ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టం 1998 లోని విభాగము 15 ప్రకారం విద్యుచ్ఛక్తి పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా చేపట్టే నిమిత్తం మండలి (ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి) ద్వారా ఇవ్వబడిన లైసెన్స్ సంఖ్య 15/2000.

3. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

4. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(ఎ)కి లోబడి

2.2.31. (ఉద్దేశపూర్వకంగా ఖాళీగా విడిచిపెట్టడమైనది)

2.2.32. లో టెన్షన్ (LT) ఒప్పందం అనగా క్లాజు 5.9 లో దీనికి సంబంధించి ఆపాదించబడిన అర్థం, మరియు అనుబంధంలో వివరించినట్లుగా (అనుబంధం I (ఎ) ఎల్.టి.-III, ఎల్.టి.-IV తరగతులకు సంబంధించి మరియు ఎల్.టి. ధరఖాస్తు మరియు అనుబంధం I ఇతర ఎల్.టి. తరగతులకు సంబంధించి).

2.2.33. “లో వోల్టేజి (LV)” అనగా సాధారణ పరిస్థితుల్లో 440 వోల్టులకు మించకపోవడం మరియు ఇది 50 సైకిల్స్‌లో ఉండడం. అయినప్పటికీ భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 అనుసరించి ఎంతశాతం బేధం ఉండవచ్చో దానికి లోబడి ఉండడం.

2.2.34. “లో టెన్షన్ (LV)” వినియోగదారుడు అనగా ఏ వినియోగదారునికైతే విద్యుచ్ఛక్తి తక్కువ లేదా మధ్యస్థ వోల్టేజీతో సరఫరా చేయబడినదో ఆ వినియోగదారుడు అని అర్థం.

2.2.35. “గరిష్ట డిమాండు” అనగా వినియోగదారుని ఒప్పంద డిమాండు 4000 కె.వి.ఎ కన్నా తక్కువ ఉన్నప్పుడు నెలలో ఏదేని క్రమానుగతమైన 30 నిమిషములలో సరఫరా స్థానములో వెలువరించిన “గరిష్ట కిలోవోల్ట్స్ ఆంపియర్ గంటలు” (కె.వి.ఎ.హెచ్) సంఖ్యకు రెట్టింపు. అయితే వినియోగదారుని ఒప్పంద డిమాండు 4000 కె.వి.ఎ కన్నా ఎక్కువ ఉన్నప్పుడు నెలలో ఏదేని క్రమానుగతమైన పదిహేను నిమిషములలో సరఫరా స్థానములో వెలువరించిన “గరిష్ట కిలోవోల్ట్స్ ఆంపియర్ గంటలు” (కె.వి.ఎ.హెచ్) సంఖ్యకు నాలుగు రెట్లు.

2.2.36. (ఉద్దేశపూర్వకంగా ఖాళీగా విడిచిపెట్టడమైనది)

2.2.37. “మీటర్” అనగా విద్యుచ్ఛక్తి పరిమాణాలను kWh లలో గరిష్ట డిమాండ్‌ను KW లేదా KVA లలో, ప్రతిక్రియాశీలక శక్తిని (Reactive Energy) KVAR గంటలలో, మొదలైనవి కొలవడానికి ఉపయోగపడే సాధనం. కరెంట్ ట్రాన్స్‌ఫార్మర్లు (CT) మరియు పొటెన్షియల్ ట్రాన్స్‌ఫార్మర్లు (PT) మొదలైన విడిభాగాలను ఎక్కడైతే మీటరుతో కలిపి వీటిని ఉపయోగిస్తారో మరియు ఇటువంటి మీటరును లేదా దాని విడిభాగాలను ఉంచడానికి ఉపయోగించే ఆవరణ మరియు రక్షణ కొరకు మరియు పరీక్షల నిమిత్తము ఉపయోగించే ఏ రకమైన ఉపకరణాలు, స్విచ్‌లు లేదా యమ్‌సిబి (MCB) లేదా ఫ్యూజులు సహా ఉపపరణములు.

2.2.38. “కనీస చార్జీలు” అనగా వినియోగదారుడు ఏ కారణం చేతనైన విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించకున్నా గానీ చెల్లించవలసిన చార్జీలు, మరియు ఎప్పుడైతే వినియోగదారుడు ఉపయోగించిన విద్యుచ్ఛక్తికి చెల్లించవలసిన చార్జీలు కమిషన్ నిర్ధారించిన కనిష్ట చార్జీల కన్నా తక్కువయినప్పుడు వినియోగదారుడు కనిష్ట చార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

5. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

- 2.2.39. “నెల” అంటే సంవత్సరంలో నెల. చార్జీలను లెక్కకట్టే విషయంలో వరుస క్రమంలోని రెండు మీటర్ రీడుంగుల మధ్య కాలాన్ని ఒక నెలగా పరిగణలోనికి తీసుకోవచ్చు.
- 2.2.40. “నివాసస్థుడు (Occupier)” అనగా ఏ నివాసంలోనైతే విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగిస్తున్నారో లేదా ముందు ముందు ఉపయోగించదలచుకున్నారో ఆ నివాసం స్వంతదారు లేదా ఆ నివాసంలో ఉండే వ్యక్తి.
- 2.2.41. “సరఫరా స్థానము (Point of Supply)” లేదా సరఫరా ప్రారంభించే పాయింటు అనగా వినియోగదారుని కట్ అవుట్ కు సంబంధించిన ఇన్ కమింగ్ టర్మినల్స్.
- 2.2.42. “పవర్ ఫ్యాక్టర్” లేదా “సగటు పవర్ ఫ్యాక్టర్” అంటే ఒక నెలలో వినియోగించిన కిలోవాట్ - గంటలు ఆ నెలలో నమోదైన కిలో వోల్ట్ అంపియర్ - గంటలు నిష్పత్తి. దీనిని రెండు దశాంశ స్థానముల వరకు గణించాలి.
- 2.2.43. “ప్రెమిసిస్ (Premises)” అనగా చట్టం విభాగము 2 లోని ఉపవిభాగము 51 లో నిర్వచించినట్లుగా “ప్రాంగణము” లేదా ఆవరణ లేదా లోగిలి.
- 2.2.44. ప్రొటెక్టివ్ లోడ్” అనగా సాధారణ కర్తవ్య సూచిక లోబడి ఉండని లోడ్.
- 2.2.45. “తాత్కాలిక మదింపు అధికారి” అనగా నిర్దేశిత అధికార్ల ప్రకటనలో నిర్దేశింపబడినట్లుగా మరియు దీనిలోని క్లాజు 10.2 లోని షరతుల ప్రకారం, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యమునకు సంబంధించిన కేసుల్లో ఆదాయ నష్టాన్ని తాత్కాలిక మదింపు చేయడానికి కంపెనీ ద్వారా నియమితుడై, అధికారాలు ఇవ్వబడిన వ్యక్తి.
- 2.2.46. “తాత్కాలిక” మదింపు నోటీసు అనగా క్లాజు 10.2.3 లోని షరతుల ప్రకారం మరియు అనుబంధం VI లో ఉన్నట్లుగా, విద్యుచ్ఛక్తి దొంగతనాలకు సంబంధించిన కేసుల్లో తాత్కాలిక మదింపు అధికారి ఇచ్చే నోటీసు.
- 2.2.46(ఎ). “తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు” అనగా విభాగము 126 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యమునకు సంబంధించిన కేసులలో క్లాజు 9.5 ప్రకారము మరియు అనుబంధము ఎలో ఉన్నట్లుగా తాత్కాలిక మదింపు అధికారి చే జారీ చేయబడిన ఉత్తర్వు.
- 2.2.47. “సర్వీసు” అనగా వినియోగదారుడు చేసుకున్న ఒప్పందం ప్రకారం విద్యుచ్ఛక్తిని ఉపయోగించుకోవడానికి కంపెనీ ద్వారా ఇవ్వబడిన సర్వీస్ కనెక్షన్.
- 2.2.48. “సర్వీసు లైన్” అనగా ఏలైన ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయబడుతున్నదో ఆలైన్ లేదా ఒక

వినియోగదారుడు లేదా కొందరు వినియోగదార్లకు ప్రధాన పంపిణీ (Distributing Main) లోని ఒకే పాయింట్ నుండి కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేసినపుడు లేదా సరఫరా చేసే ఉద్దేశం ఉన్నప్పుడు.

2.2.49. “టారిఫ్ ఉత్తర్వులు (Tariff orders)” అనగా కంపెనీకి సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా మరియు సేవలకు వివిధ శ్రేణుల వినియోగదారుల నుంచి కంపెనీ వసూలు చేయవలసిన చార్జీల ను తెలుపుతూ మండలి ద్వారా ఇటీవల జారీ చేయబడిన ఉత్తర్వు.

2.2.50. “టారిఫ్ అనుసూచి (Tariff Schedule)” అనగా కంపెనీకి సంబంధించిన టారిఫ్ ఉత్తర్వుల ననుసరించి, విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా మరియు సేవల విషయంలో కంపెనీ ద్వారా ఇటీవల జారీ చేయబడిన చార్జీల అనుసూచి.

2.2.51. “పరిశ్చ నివేదికలు” అనగా కన్వెక్షన్ ఎంత లోడ్ కు కలపబడినది, మీటర్ వివరాలు అంటే ఏ రోజున మీటర్ నెలకొల్పబడింది, సీల్ పరిస్థితి మరియు సంతకము తేదీ మొదలైన వివరాలు తెలియజేస్తూ వినియోగదారుడు మరియు కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశిత అధికారి సంతకాలు చేసిన నివేదిక ఏ రోజునైతే ఆ నివేదిక మీద సంతకాలయినవో ఆ రోజు నుండి సరఫరా చేయడానికి కంపెనీ సంసిద్ధంగా ఉన్నదన్నమాట.

2.2.52. “విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యం” దీనికి చట్టంలోని విభాగము 135 (1) లో ఆపాదించబడిన అర్థం వర్తిస్తుంది.

2.2.53. “విద్యుచ్ఛక్తి అక్రమ వాడకం” దీనికి చట్టంలోని విభాగము 126 యొక్క వివరణలోని (బి) ప్రకారం ఆపాదించబడిన వర్తిస్తుంది.

2.2.54. “యూనిట్లు” అనగా బిల్లింగుకు ఉద్దేశించిన మీటర్ సూచించే కిలోవాట్ అవర్స్ (కెడబ్ల్యూ హెచ్).

2.2.55. “వైరింగ్ పరిపూర్తి నివేదిక” అనగా లైసెన్సు కలిగి ఉన్న స్థానిక విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ ద్వారా వినియోగదారుని స్థావరంలో వైరింగ్ పూర్తయినట్లు జారీ చేసిన నివేదిక లేదా లెటర్.

2.3 సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల్లో ఉపయోగించిన సంక్షిప్త నామాలు.

సంక్షిప్తనామాలు	పూర్తిపేరు
ఎయమ్పి	ఆంపియర్
ఎపిఇఆర్ఎస్	ఆండ్రప్రడేక్ విద్యుచ్ఛక్తి రెగ్యులేటరీ కమిషన్
ఎపిజీపిసియల్	ఆండ్రప్రడేక్ గ్యాస్ పవర్ కార్పొరేషన్ లిమిటెడ్
ఎపిటీయస్	యాంటీ పవర్ థెఫ్ట్ సాఫ్ట్వేర్
సిబి	సర్క్యూట్ బ్రేకర్

సీసీ	కరెంట్ కస్టమర్
సీటీ	కరెంట్ ట్రాన్స్‌ఫార్మర్
డిస్కమ్	డిస్ట్రిబ్యూషన్ కంపెనీ
ఈహెచ్‌టి	ఎక్స్‌ట్రా హై టెన్షన్
ఈహెచ్‌వి	ఎక్స్‌ట్రా హై వోల్టేజీ
యఫ్‌ఎఓ	ఫైనల్ ఆసెస్‌మెంట్ ఆర్డర్
జీటీసీయస్	జనరల్ టర్మస్ & కండిషన్స్ ఆఫ్ సప్లయి.
హెచ్ జి	హార్న్ గ్యాప్
హెచ్ పి	హార్న్ పవర్
హెచ్ టి	హై టెన్షన్
హెచ్ వి	హై వోల్టేజీ
హెచ్ జడ్	హెర్డ్జ్
కేవి	కిలో వోల్ట్లు
కేవిఎ	కిలో వోల్ట్లు అంపియర్
కేవిఎఆర్	కిలో వోల్ట్లు అంపియర్ రియాక్టివ్
యల్ టి	లో టెన్షన్
యల్ వి	లో వోల్టేజీ
కేడబ్ల్యూ	కిలో వాట్
కేడబ్ల్యూహెచ్	కిలో వాట్ అవర్
యమ్‌సీబి	మినియేచర్ సర్క్యూట్ బ్రేకర్
యమ్‌పీపీ	మినీ పవర్ ప్లాంట్
యమ్‌ఆర్‌ఐ	మీటర్ రీడింగ్ ఇన్స్‌ట్రుమెంట్
యమ్‌ఆర్‌టి	మీటర్ రెలే టెస్టింగ్
పీఎయస్	ప్రొవిజనల్ ఆసెస్‌మెంట్ నోటీసు
పీటి	పొటెన్షియల్ ట్రాన్స్‌ఫార్మర్
టీసి	టిన్నిడ్ కాపర్
టిటిబి	టెస్ట్ టెక్నికల్ బ్లాక్
జిఇ	గ్యాలవలైజేషన్ ఐరన్
యస్ డబ్ల్యూజి	స్టాండర్డ్ వైర్‌గేజ్
యూసీయమ్	అన్‌కనెక్టెడ్ మినిమమ్
యుఐడబ్ల్యూ	యూనిట్ ఆఫ్ ఇరి గేషన్ వర్క్
వి	వోల్టలు
డబ్ల్యూ	వాట్

3. సరఫరా వ్యవస్థ

3.1. ప్రకటించిన వోల్టేజి మరియు ఫ్రీ క్వెన్సీ

- 3.1.1. భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956⁶ లోని 55 వ నిబంధన ప్రకారం ఉండదగిన బేధం యొక్క పరిధులను సరించి, 50 Hz ఫ్రీ క్వెన్సీతో కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేస్తుంది. సాధ్యమైనంతవరకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా నిరాటంకంగా కొనసాగుతుంది.
- 3.1.2. భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956⁷ నిబంధన 54 ప్రకారం ఉండదగిన బేధం పరిధుల ననుసరించి కంపెనీ ద్వారా ప్రకటింపబడిన వోల్టేజి సరఫరా, సాధారణంగా ఈ క్రింది విధంగా ఉంటుంది.

వోల్టేజి స్థాయి	ప్రకటించిన వోల్టేజి
లో టెన్షన్ (ఎల్.టి)	సింగిల్ ఫేజ్ : ఫేజ్ మరియు న్యూట్రల్ మధ్య 240 వోల్టులు, మరియు త్రీ ఫేజ్ : ఆల్టర్నేటింగ్ కరెంట్ ఫేజుల మధ్య మధ్య 415 వోల్టులు-50 సైకిల్స్
హై టెన్షన్ (హెచ్.టి)	ఆల్టర్నేటింగ్ కరెంట్ 3-ఫేజ్ 50 సైకిల్స్, లేదా ఫేజ్ల మధ్య 11 కెవి ఏది లభ్యమయితే అది 1500 కెవి లోడ్ వరకు 1500 కెవి లోడ్ దాటితే 33 కెవి, 132 కెవి లేదా 220 కెవి ల ఎక్కువ వోల్టేజీతో సరఫరా చేసే అధికారం కంపెనీకి ఉంది.
ఎక్స్ ట్రా హై టెన్షన్ (ఇహెచ్.టి)	త్రీ ఫేజ్ : 132 కె.వి / 220 కె.వి టూ ఫేజ్ : 132 కె.వి / 220 కె.వి ప్రస్తుతం ఉన్న రైల్వే మార్గాలకు

3.2.1 కనెక్షన్ వర్గీకరణ

ఒప్పందం ప్రకారం లోడ్ ఆధారంగా ఎల్.టి. వినియోగదారులు పొందే సరఫరా సాధారణంగా ఈ క్రింది వోల్టేజీలలో ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

6. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2 (సి)కి లోబడి

ఒప్పందం ప్రకారం లోడ్	వోల్టేజి స్థాయి
ఎ) 15 కె డబ్ల్యూ లకు మించకుండా సాధారణ సరఫరా బి) 1.5 హెచ్.పి. కి మించకుండా విద్యుచ్ఛక్తి స్థావర ప్రతిష్ఠాపన	240 వోల్టులతో సింగిల్ ఫేజ్ ఈ క్రింది వాటికి లోబడి ఎక్కడైతే త్రీ ఫేజ్ సరఫరా అవసరం ఉంటుందో అక్కడ ఇవ్వడం జరుగుతుంది. కనీసం 3 కె డబ్ల్యూ ల లోడ్తో కలపబడి ఉన్న ఎల్ టి తరగతి. I (డొమెస్టిక్) గృహ మరియు ఎల్ టి తరగతి - II (గృహేతర/కమర్షియల్కు) 5 కె డబ్ల్యూ మరియు తరగతి VII (సాధారణ ప్రయోజనం) మరియు సాధ్యాసాధ్యాలకు చార్జీల చెల్లింపులకు లోబడి.
(i) 15 కె డబ్ల్యూ లకు మించకుండా సాధారణ సరఫరా (ii) 1.5 హెచ్.పి కి మించిన మరియు 75 హెచ్.పి. విద్యుచ్ఛక్తి స్థావర ప్రతిష్ఠాపనలు. (iii) ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులో మండలి నిర్దేశించిన నిర్ణీత షరతులకు లోబడి 75 HP కన్న ఎక్కువ మరియు 150 HP కన్నా తక్కువ లోడ్తో కలపబడిన లోడ్.	త్రీ ఫేజ్, ఫేజ్ల మధ్య 415 వోల్టులు మరియు ఫేజ్లు మరియు నూట్రల్ మధ్య 240 వోల్టులు.

3.2.2 ఏ స్థావరాలైతే 75 హెచ్.పి. / 56 కె డబ్ల్యూ లకన్నా ఎక్కువ లోడ్తో కలపబడి ఉన్నాయో (క్లాజు 3.2.1.లోని ఐటమ్ (iii) లోని వాటిని మినహాయించి) వాటికి హెచ్ టి సరఫరా అందించడం జరుగుతుంది మరియు మొత్తం ఒప్పందం ప్రకారం డిమాండు ని బట్టి సాధారణంగా ఈ క్రింది తెలియబరచిన వోల్టేజీలలో ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

3.2.2.1 సాధారణ ఫీడర్ల నుండి హెచ్.టి. వినియోగదారులు సరఫరా పొందగోరితే :

వారికి కం పెనీ తో మరియు ఎపిజిపిసిఎల్, మినీ హైడల్, విండ్ పవర్, మర్చెంట్ పవర్ ప్లాంట్ లు కోజనరేటింగ్ ప్లాంట్లు మొదలగు అన్ని రకాల ఇతర అధారాలతో కుదుర్చుకున్న మొత్తం ఒప్పందపు గిరాకీ వద్ద:

ఒప్పందం ప్రకారం డిమాండు	వోల్టేజి స్థాయి
1500 కెవిఎ వరకు	11 కెవి
1501 కెవిఎ నుండి 5000 కెవిఎ	33 కెవి
5000 కెవిఎ పైన	కంపెనీ నిర్ధారించినట్లుగా 132 కెవి లేదా 220 కెవి

3.2.2.2 సబ్స్టేషన్ నుండి స్వతంత్ర ఫీడర్ల ద్వారా హెచ్.టి వినియోగదారుల సరఫరా పొందగోరితే ధరఖాస్తుదారులు సబ్స్టేషన్ నుండి స్వతంత్ర ఫీడర్ల ద్వారా సరఫరా పొందగోరితే, వారికి కంపెనీ తో మరియు ఎపిజిసిసిఎల్, మినీ హైడల్, విండ్ పవర్, మరైంట్ పవర్ ప్లాంట్ లు కోజనరేటింగ్ ప్లాంట్లు మొదలగు అన్ని రకాల ఇతర అధారాలతో కుదుర్చుకున్న మొత్తం ఒప్పందపు గిరాకీ వద్ద:

ఒప్పందం ప్రకారం గిరాకీ	వోల్టేజి స్థాయి
2500 కెవిఎ వరకు	11 కెవి
2501 కెవిఎ నుండి 10000 కెవిఎ	33 కెవి
10000 కెవిఎ పైన	132 కెవి లేదా 220 కెవి

3.2.2.3 టారిఫ్ ఉత్తర్వు లో తెలియజేసిన విధముగా, ఈ క్లాజు ప్రకారం సడలింపులు ఈ క్రింది షరతుల అమలుకు లోబడి ఉంటాయి.

i) వినియోగదారుడు సబ్స్టేషన్ నుండి ప్రత్యేక ఫీడర్ను కల్గి ఉండాలి.

ii) సబ్స్టేషన్ నుండి తీసుకువచ్చే ఏర్పాట్లతో సహా కంపెనీ నిర్ధారించిన ప్రమాణాల ప్రకారం వినియోగదారుడు సర్వీసు లైన్ మొత్తం ఖర్చులు భరించాలి.

3.3 వినియోగదారుల తరగతుల వర్గీకరణ

ఎల్.టి. సరఫరా మరియు హెచ్.టి. సరఫరాల క్రింద వినియోగదారులను వివిధ తరగతుల ప్రకారం వర్గీకరించడం అనునది ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో మండలి నిర్ధారించిన రీతిలో జరుగవలెను లేదా మండలి యొక్క ఇతర ఉత్తర్వుల ప్రకారమైన జరుగవలెను.

3.4 వినియోగదారుల తరగతుల పున: వర్గీకరణ

3.4.1 ఎక్కడైతే ఒక వినియోగదారుడిని ఒక ప్రత్యేక తరగతి క్రింద వర్గీకరించడం జరిగి తదనుగుణంగా చెల్లింపుల బిల్లింగు కుడా చేయడం జరిగి, ఆ తరువాత ఆ వర్గీకరణ సరైనది కాదు అని గుర్తించినప్పుడు (కంపెనీ ద్వారా నియమింపబడిన అధికారికి

తెలియపరచకుండా వినియోగదారుడు తన స్థావర వినియోగ ఉద్దేశంలో మార్పులు చేయకుండా ఉండడం లేదా తరగతి మార్చకూడదు అనే షరతుకు లోబడి ప్రతిపాదిత పున: వర్గీకరణ గురించి వినియోగదారునికి ఒక నోటీసు ద్వారా తెలియపరచడం జరిగి వినియోగదారునికి ఎలాంటి అభ్యంతరములు ఉన్నను 15 రోజులలో దాఖలు చేసే అవకాశం ఇవ్వడం జరుగుతుంది. వినియోగదారుని సమాధానము ఏమైనా ఉన్నచో కంపెనీ దానిని పరిగణలోనికి తీసుకొని వర్గీకరణలో మార్పులతో పాటు బిల్లుల విషయంలో గతించిన కాలముతో సహా తగు సవరణలు చేపడుతుంది. ఉదా: గృహ మరియు వ్యవసాయ తరగతులకు సంబంధించి 3 నెలలు మరియు మిగతా తరగతుల విషయంలో 6 నెలలు.

3.4.2 ఒక వినియోగదారుడు తన సర్వీసు కన్వెన్స్ పున: వర్గీకరించాలని లిఖితపూర్వకముగా కోరినట్లయితే (తరగతి మార్పునకు) ఆండ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య. 7, 2004) నిర్ధారించిన కాల పరిమితిలో (లైసెన్సీల నిర్వహణా ప్రమాణాలు) అటువంటి విజ్ఞప్తిని కంపెనీ అమలు పరుస్తుంది.

3.5 ప్రత్యేక వ్యవస్థ / స్థాపనం నిర్వచనం :

3.5.1 జీటీసీయస్ నిమిత్తము ప్రత్యేక వ్యవస్థలు స్థాపనాలలో ఈ క్రింది రకాల వ్యవస్థలు / స్థాపనాలు వస్తాయి.

i) ప్రత్యేక వ్యవస్థ, ఉద్యోగులు కలిగి ఉండడం.

ii) వివిధ వ్యక్తులు స్వాధీనము లేదా లీజుకి తీసుకోవడం

iii) ఏదేని చట్టములో అవిధానములు వర్తించినప్పుడు వివిధ రకాల లైసెన్సులు లేదా రిజిస్ట్రేషన్లతో ఉండడం: మరియు

iv) గృహ తరగతి క్రింద వేర్వేరు వంటగదులు కలిగి ఉండడం.

3.5.2 ప్రతీ ప్రత్యేక వ్యవస్థ / స్థాపనానికి ప్రత్యేక సరఫరా స్థానం ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

3.5.3 ఎక్కడైతే ఒకే స్థావరం/ లోగిలిలో ఉంటున్న ఒకే గ్రూపు లేదా కుటుంబం లేదా సంస్థ లేదా కంపెనీకి సంబంధించిన వినియోగదారులు వేర్వేరు కన్వెక్షన్ల ద్వారా సరఫరా పొందుతున్నారని సహేతుకముగా నిరూపించబడినదో, పై అంశాలకు భిన్నముగా కంపెనీకి చర్యలు చేపట్టే హక్కు ఉన్నది. ఒకే స్థావరం / లోగిలిలోని అట్టి వేర్వేరు సర్వీసు కన్వెక్షన్లు, కంపెనీకి ఒకే కన్వెక్షన్ గా పరిగణించి, ఆ వినియోగదారుల మొత్తం వినియోగాన్ని, ఒక కన్వెక్షన్ కు వర్తించే తగు టారిఫ్ ల ప్రకారం చార్జ్ చేయడం జరుగుతుంది. సంబంధిత వినియోగదారులను, అట్టి వేర్వేరు కన్వెక్షన్లు

సంబంధించి ఒకే దరఖాస్తును దాఖలు చేయమని మరియు వేర్వేరు సర్వీసు కనెక్షన్లను ఒకే సర్వీసు క్రింద విలీనం చేయడానికి అయ్యే చార్జీలను చెల్లించమని అడుగుతూ కంపెనీ అధీకృత అధికారి సంబంధిత వినియోగదారులకు నోటీసులు జారీ చేయడము జరుగుతుంది.

3.5.4 ఎక్కడే వేర్వేరు కనెక్షన్లకు కలుపబడిన లోడ్ 75 హెచ్.పి లకన్నా ఎక్కువ ఉంటుందో. అట్టి వినియోగదారులు తప్పని సరిగా హెచ్.టి.సరఫరాకు గానీ లేదా ఎల్.టి. III (బి) సరఫరాకు గానీ వర్తించే తరగతికి మార్చుకోవలసి ఉంటుంది. మరియు నోటీసు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 60 రోజులలో అట్టి సరఫరాను పొందడానికి కావలసిన ప్రక్రియలను పాటిస్తూ వారి సర్వీసులను క్రమబద్ధీకరించుకోవలెను. ఒక వేళ వినియోగదారుడు నిర్దేశిత తరగతి మార్చుచేయడం కోసం అవసరమయ్యే చార్జీలు చెల్లించడం విఫలమయితే, నోటీసు జారీ చేసిన తేదీ నుండి 30 రోజుల తరువాత అట్టి సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది. క్లాజు 12.3.3.2 (i) లో సూచించిన విదానము ప్రకారము, నిర్దేశిత తరగతికి మార్చు విషయములో జాప్యం ఉంటే, ఆ సర్వీసును హెచ్.టి. టారిఫ్ క్రింద బిల్లింగు చేసే అధికారం లైసెన్సీకి ఉన్నది.

4. కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారులు:

చట్టంలోని సంబంధిత అంశాల ప్రకారము రాష్ట్ర ప్రభుత్వముచే అధీకృతులైన అధికారులు నిర్వహించవలసిన విధులను రాష్ట్ర ప్రభుత్వ అధీకృత అధికారులు మాత్రమే నిర్వహించాలి అను నిబంధనకు లోబడి వాణిజ్యము నిర్వహించుటకు చేపట్టవలసిన వేర్వేరు కార్యముల కొరకు కంపెనీచే అధీకృతులైన అధికారులు మరియు సిబ్బంది కాలానుగుణముగా మండలి ఆమోదముతో జారీ చేయు 'నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన'లో కంపెనీచే ప్రకటించబడుదురు.

5. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా

5.1. సరఫరా చేయుటకు కంపెనీ యొక్క విధి :

చట్టంలోని విభాగము 43 ప్రకారము మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (విజ్ఞప్తి ఆధారంగా విద్యుచ్ఛక్తిసరఫరా చేయడం లైసెన్సీల విధి) రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య.3, 2004) మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (లైసెన్సీల నిర్వహణ ప్రమాణాలు) రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య.7, 2004) ల ప్రకారము, కంపెనీ సరఫరా చేసే ప్రాంతములో ఉన్న ఇల్లు / స్థావరం / లోగిలి యజమాని లేదా ఆ ఇల్లు / స్థావరం / లోగిలిలో నివసిస్తున్న వ్యక్తి ద్వారా వచ్చిన దరఖాస్తు ఆధారముగా కంపెనీ ఆ స్థావరానికి / ఇంటికి / లోగిలికి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేస్తుంది. కాని దరఖాస్తుదారుడు జీ.టి.సీ.యస్.లోనిర్దేశించిన పద్ధతులను పాటించవలసి ఉంటుంది.

5.2. సరఫరా కొరకు అభ్యర్థన

5.2.1. కొత్త కనెక్షన్ సరఫరాకు లేదా అదనపు లోడ్కు అభ్యర్థనలను నిర్ణీత దరఖాస్తు ఫారములు లో టెన్షన్ లో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా దరఖాస్తు (అనుబంధం I) మరియు హైటెన్షన్ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా దరఖాస్తు (అనుబంధం II) ఏద వల్లనై అందులో సమర్పించవలసి వుంటుంది. కంపెనీ నిర్దేశించిన అన్ని కార్యాలయాలలో దరఖాస్తు ఫారమును కంపెనీ ఉచితముగా అందుబాటులో ఉంచడమే కాకుండా ఈ ఫారమును కంపెనీ యొక్క ఇంటర్నెట్ వెబ్ సైట్ లో ఉంచి ఉచితముగా డౌన్ లోడ్ చేసుకునే వీలును కల్పించవలెను. ఖాళీ దరఖాస్తు ఫారము ఫోటో కాఫీలు తీసుకొని వాటిని సంపూర్ణముగా పూరించి సమర్పించిన కంపెనీ అంగీకరిస్తుంది. నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో సూచించబడిన కార్యాలయాల్లో దరఖాస్తుదారునికి, దరఖాస్తు పూరించడంలో అవసరమైన సమాచారము, సహాయము లభిస్తాయి.

5.2.2. ఏ ఇంటికి / స్థావరానికి సరఫరా అవసరమున్నదో ఆ ఇంటి/ స్థావరజమాని లేదా ఆ ఇంటిలో / స్థావరంలో ఉంటున్న వ్యక్తిగాని విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కొరకు అభ్యర్థన పెట్టుకోవచ్చును. నిర్ణీత రుసుము, చార్జీలు, పూచీకత్తు మొదలైన వన్నీ జతపరుస్తూ అన్ని వివరములతో పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారములు నిర్దేశిత అధికార్ల యొక్క ప్రకటనలో తెలియచేసిన అధికారి యొక్క కార్యాలయములో దాఖలు చేయవలసి ఉంటుంది. దరఖాస్తు ఫారము మరియు దానితో జతపరిచిన దస్తావేజుల (డాక్యుమెంట్లు)ను పరిశీలించిన తరువాత కంపెనీ రశీదును ఇవ్వడం జరుగుతుంది.

5.2.3. ఒక దరఖాస్తుదారుడు ఆ ఇల్లు/స్థావర యజమాని కాకుండా ఆ ఇంటిలో/స్థావరంలో ఉంటున్న వ్యక్తిగా సరఫరా కావాలని కోరుతున్నప్పుడు, ఆ ఇంటిలో /స్థావరంలో ఉంటున్న వ్యక్తికి / కిరాయిదారునికి అట్టి సరఫరాను విడుదల చేయడం వలన ఎలాంటి నష్టం సంభవించినా ఆ నష్టం కట్టి ఇచ్చే (ఇండెమ్నిటీ) బాధ్యత తనదని ఆ ఇంటి/ స్థావర యజమాని అంగీకరించినట్లుగా అతని ద్వారా కంపెనీ పేరు మీద ఒక ఇండెమ్నిటీ బాండు తీసుకొని సమర్పించవలసి ఉంటుంది. లేని యడల ఇట్టి దరఖాస్తుదారుడు సాధారణంగా చెల్లించవలసిన పూచీకత్తు డిపాజిట్ (సెక్యూరిటీ డిపాజిట్) కన్నా మూడింతలు ఎక్కువ చెల్లించవలసిన అవసరం ఉండడంతో పాటు ఆ ఇంటిలో/ స్థావరంలో చట్టబద్ధంగా నివాసం ఉన్నట్లుగా దృవీకరణ పత్రాన్ని జతచేయవలసి ఉంటుంది.

5.2.4. ఎక్కడైతే ఒక వినియోగదారుని ఇల్లు/స్థావరం ముఖ ద్వారం వీధిలోనికి ఉండడో మరియు కంపెనీ ముఖ్య లైను నుండి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాలైన ప్రక్క ఇల్లు/స్థావరం మీదుగా లేదా కింద నుండి వెళ్లవలసి వస్తుందో (ప్రక్క ఇల్లు/స్థావరం ఈ వినియోగదారుడు లేదా ఇతర వ్యక్తి కలిపి ఉమ్మడి యజమానులైనా కాకున్నా). వినియోగదారుడు తన స్వంత ఖర్చులతో దారి

విడవడము కోసము, లైసెన్సు, అనుమతి కోసం ఏర్పాటు చెయ్యాలి. దారి వదలడం లేదా అనుమతి లభించడం జరగనంతవరకు సరఫరాను అందించే బాధ్యత కంపెనీపై లేదు. ఈ రకమైన దారి విడవడము, లైసెన్సు, అనుమతుల ప్రకారం సరఫరాను అందించే క్రమములో అయ్యే అదనపు ఖర్చులను వినియోగదారుడే భరించవలెను. ఒక వేళ ఏ కారణము చేతనైనా ఈ దారి విడవడము, లైసెన్సు, అనుమతిని పొందడము అనునవి తరువాత రద్దయిన లేదా ఉపసంహరించుకున్నచో, సర్వీసులైన ఏ రకమైన దారి మళ్ళింపుకయ్యే ఏర్పాటు లేదా కొత్త సర్వీసులైన, మొదలైనవి అవసరముంటే అట్టి ఖర్చులను వినియోగదారుడే భరించవలెను.

5.2.5. వినియోగదారుడు పొందిన అనుమతి, లైసెన్సు లేదా దారి విడువడము అనేవి సముచితమా లేదా చట్టబద్ధమైనవా తెలుసుకోవలసిన బాధ్యత కంపెనీకి లేదు.

5.2.6. పారిశ్రామిక లేదా వాణిజ్య అవసరాల నిమిత్తము క్రొత్త సరఫరా లేదా అదనపు లోడ్ అవసరమున్న వినియోగదారుడు, చట్టం ప్రకారం వాటికి అవసరమయ్యే లైసెన్సు లేదా అనుమతి లేదా ఎటువంటి అభ్యంతరం లేదనే దృవపత్రమును సంబంధిత స్థానిక అధికారుల నుండి పొందవలసి ఉంటుంది.

5.2.7. అన్ని రకములుగా పూర్తి చేసిన దరఖాస్తు ఫారం, కావలసిన దస్తావేజులు, చార్జీలతో అందిన తరువాత ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (అభ్యర్థన అందుకున్న తరువాత విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయవలసిన బాధ్యత లైసెన్సీలది) రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య.3, 2004) మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (లైసెన్సీల యొక్క నిర్వహణ ప్రమాణాలు) రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య7, 2004) ల ప్రకారం నిర్ధారింపబడిన గడువులో సరఫరా విడుదల చేయడం కోసము కంపెనీ చర్య తీసుకుంటుంది.

5.3. క్రొత్త కనెక్షన్/అదనపు లోడ్లకు చెల్లించవలసిన చార్జీలు :

5.3.1. సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ :

సరఫరా చేయబడిన/సరఫరా చేయబోయే విద్యుచ్ఛక్తి కొరకు చెల్లించవలసిన సెక్యూరిటీ డిపాజిట్ మరియు చెల్లించకపోతే పరిణామాలు, చెల్లించాల్సిన వడ్డీ మొదలైనవన్నీ ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (సెక్యూరిటీ డిపాజిట్) రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య.6, 2004) ప్రకారం ఉంటాయి.

5.3.2. సర్వీసు లైన్ చార్జీలు

5.3.2.1. ఎల్.టి. మరియు హెచ్.టి.తరగతులు రెండింటికి సంబంధించిన కొత్త కనెక్షన్ లేదా అదనపు లోడ్ విడుదలకు సంబంధించి వినియోగదారులు చెల్లించవలసిన సర్వీసు లైన్ చార్జీలు,

ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా జారీ చేయబడే రెగ్యులేషన్స్/ ఉత్తర్వుల ఆధారంగా కంపెనీ ప్రకటించే రేట్ల ననుసరించి వసూలు చేయబడతాయి. ఈ చార్జీలను వినియోగదారుడు ముందుగానే చెల్లించవలసి ఉంటుంది. లేనిచో సరఫరా లేదా విస్తరణ పనులు చేపట్టబడవు. ఈ చార్జీలు తిరిగి ఇవ్వబడవు.

ఒక వేళ కంపెనీ సర్వీసు లైన్ ఏర్పాటు చేసే పని మొదలు పెట్టక ముందు దరఖాస్తుదారుడు తన అభ్యర్థనను విరమించుకున్నచో వినియోగదారుడు చెల్లించిన మొత్తం నుండి 10 శాతమును తగ్గించి మిగిలిన ధనమును తిరిగి ఇవ్వడం జరుగుతుంది. ఈ రకమగా తిరిగి ఇచ్చే ధనమునకు సంబంధించి ఎలాంటి వడ్డీ చెల్లించడం జరగదు.

5.3.2.2. సర్వీస్ లైన్ కు సంబంధించిన మొత్తం ఖర్చు లేదా కొంత భాగము వినియోగదారుడు చెల్లించినప్పటికీ, సర్వీసులైన్ అనునది కంపెనీ యొక్క ఆస్తి, కంపెనీనే తన స్వంత ఖర్చులతో దాని నిర్వహణ బాధ్యతను చేపడుతుంది. వేరే వ్యక్తికి గానీ, వ్యక్తులకు గానీ అదే సర్వీస్ లైన్ నుండి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేసే హక్కు కంపెనీకి ఉంది.

5.3.3. డెవలప్ మెంట్ చార్జీలు :

5.3.3.1. ఎల్.టి. మరియు హెచ్.టి. తరగతుల క్రింద కొత్త కనెక్షన్ / అదనపు లోడ్లకు సంబంధించి అభివృద్ధి చార్జీల రూపేణా వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన మొత్తము ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదములకంపెనీ ప్రకటించిన రేట్ల ప్రకారము ఉంటుంది. వినియోగదారుడు ఈ చార్జీలను ముందుగానే చెల్లించవలసి ఉంటుంది, లేనిచో సరఫరాకు సంబంధించిన విస్తరణ పనులు చేపట్టడము జరుగదు. ఈ చార్జీలు తిరిగి చెల్లించబడవు.

ఒక వేళ కంపెనీ అనుమతి జారీ చేయబడిన స్కీమ్ కు సంబంధించిన పనులు మొదలు పెట్టక ముందు దరఖాస్తుదారు తన అభ్యర్థనను విరమించుకున్నచో, దరఖాస్తుదారు చెల్లించిన డెవలప్ మెంట్ చార్జీలను ఎలాంటి వడ్డీ లేకుండా కంపెనీ తిరిగి చెల్లిస్తుంది. ఒక వేళ క్లాజ్ 5.3.2.1 లో తెలియజేసిన విధముగా ఎక్కడైతే అనుమతి పొందిన స్కీము ఖర్చులో 10 శాతము ఇముడుచుకోవడానికి సర్వీసులైన్ చార్జీలు సరిపడని యెడల అనుమతి పొందిన స్కీము ఖర్చులోని 10 శాతములో మిగిలిన మొత్తమును వినియోగదారుడు చెల్లించిన డెవలప్ మెంట్ చార్జీల నుండి తగ్గించడం జరుగుతుంది.

5.3.4. సర్వీస్ పిప్పింగ్ (స్థానచలన) చార్జీలు :

ప్రస్తుతం ఉన్న సర్వీసు స్థానచలన చార్జీల అంచనాలో ఈ క్రింది అంశాలకు (ఐటమ్స్) వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

- i) పాత స్థలంలో తీయటానికి వేయటకు అయ్యే ఖర్చులు
- ii) పాత స్థలం నుండి కొత్త స్థలమునకు రవాణా ఖర్చులు
- iii) కొత్త స్థలంలో పునఃనిర్మాణ ఖర్చులు
- iv) కొత్తస్థలములో తిరిగి వాడని పాత వస్తువుల పై తరుగుదల
- v) వ్యవస్థాపక ఖర్చులు (Overhead Charges)
- vi) కొత్త వస్తువులు అవసరమైనచో వాటి ఖర్చులు మరియు
- vii) తిరిగి వాపసు పొందలేని వస్తువుల ఖర్చు

స్థానచలన పనులు చేపట్టడానికి ముందే వినియోగదారుడు పైన అంచనాలతో తెలిపిన చార్జీలను చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

5.3.5. విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగ చార్జీలు

- 5.3.5.1. మరో విధముగా తెలుపునప్పుడు క్లాజు 3.5లోని అంశాలకు లోబడి అన్ని ఎల్.టి.మరియు హెచ్.టి. రేట్లు ఒకే సరఫరా పాయింటును సూచిస్తాయి మరియు ప్రతీ వ్యవస్థకు వేర్వేరు సరఫరా పాయింట్లు ఇవ్వడం జరుగుతుంది.
- 5.3.5.2. ఎప్పుటికప్పుడు మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో తెలియజేసిన విధముగా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించిన టారిఫ్ మరియు ఇతర చార్జీలు ఉంటాయి.
- 5.3.5.3. టారిఫ్ ఉత్తర్వులో నిర్ధారించిన రేట్లు లేదా మండలి నిర్ధారించిన రేట్లు సూచికి అదనముగా ప్రభుత్వము లేదా ఏ ఇతర అధికారి ద్వారా కానీ విధించబడే పన్ను లు, విద్యుచ్ఛక్తి సుంకము, ఆక్రాయి లేదా వినియోగదారులకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేసే సందర్భముగా వసూలు చేసే ఏ ఇతర సుంకాలనైనా టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో నిర్ధారించిన రేట్లలో ఇవి కలిసిపోయి ఉన్నాయని ప్రత్యేకంగా తెలియజేయడం జరగకుంటే, వీటిని వినియోగదారుడే చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

5.4. సర్వీస్ కనెక్షన్ కేబుల్

- 5.4.1. ఎల్.టి. సరఫరాకు సంబంధించిన సర్వీస్ కనెక్షన్ కేబుల్
- 5.4.1.1. కొత్త సర్వీసు : ఎల్.టి. వినియోగదారుల ఇల్లు / స్థావరంలో సర్వీసు కేబుల్ను ఏర్పాటు

చేయడము మరియు మీటర్ బాక్స్/(కట్-అవుట్)/ ఎమ్సిజి లను ఏర్పాటు చేయడము లపై జీ.టీ.సి.యస్ యొక్క అనుబంధం- XI లో తెలియజేసిన విధముగా కంపెనీ నిర్ధారించిన ప్రమాణాలు పద్ధతుల ప్రకారము కాబోయే వినియోగదారుల సర్వీస్ కన్వెక్షన్ కేబుల్ ను ఏర్పాటు చేసుకోవడంతో పాటు, మీటర్ మరియు ఎమ్సిజి (కట్- అవుట్)లను ఏర్పాటు చేసుకోవలసి ఉంటుంది. పైన తెలియజేసిన పనులకు వినియోగదారుడు లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ల సేవలనే ఉపయోగించుకోవలసి ఉంటుంది. కంపెనీ కేవలం మీటర్ మరియు మీటరింగ్ యూనిట్ అనగా (కరెంట్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ మరియు పొటెన్షియల్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్) సిటి & పిటి లను మాత్రమే సరఫరా చేస్తుంది. సర్వీస్ కన్వెక్షన్ విషయములో వినియోగదారుడు కంపెనీకి ఎలాంటి చార్జీలు చెల్లించాల్సిన అవసరం లేదు. వ్యవసాయము మరియు వీధి చిపాల తరగతులకు సంబంధించి ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదం ద్వారా కంపెనీ ప్రకటించిన పద్ధతులను పాటించవలసి ఉంటుంది.

5.4.1.2. ప్రస్తుతం ఉన్న సర్వీస్ కన్వెక్షన్ లో మార్పులు :

ఏ వినియోగదారుని ప్రస్తుత సర్వీస్ కన్వెక్షన్ కేబుల్ మరియు కట్-అవుట్ మరియు మీటర్ల స్థానం నిర్దేశింపబడిన పద్ధతి ప్రకారం లేనిచో, ఈ విషయములో కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి నుండి నోటీసు అందుకున్న తేదీ నుండి మూడు నెలల్లో మార్పు చేయవలసిన అవసరముంది. నోటీసు అమలు పరచడములో వినియోగదారుడు విఫలము కావడము అను దానిని జీ.టీ.సి.యస్. అతిక్రమణగా భావించి సరఫరా నిలిపివేయడం జరుగుతుంది.

5.4.1.3. సరఫరా అందించడానికి కంపెనీ యొక్క పంపిణీ వ్యవస్థ నుండి ఓవర్ హెడ్ లైన్లు లేదా కేబుల్స్ వేయడానికి అవసరమయ్యే సదుపాయాల కల్పనకు ఆయ్యే ఖర్చులను వినియోగదారుడు భరించడముతో పాటు వినియోగదారుడు తనకు సంబంధించిన భూమిని ఉచితంగా కంపెనీకి అందుబాటులో ఉంచవలెను. ఒక వేళ పంపిణీ వ్యవస్థ విస్తరణకు అవసరమయితే, కంపెనీ అందుకు అవసరమయ్యే స్విచ్ గేర్ మరియు ఇతర పరికరాలను, ఇతర వినియోగదారులకు సరఫరా అందించుటకు ఈ భూమి మీద స్థాపిస్తుంది.

5.4.1.4. సర్వీసు లైన్ ఒకసారి ఏర్పాటు చేసిన తరువాత కంపెనీ అనుమతి లేకుండా దానిని ఒక చోట నుండి మరొక చోటుకు బదిలీ చేయడం గానీ లేదా మార్పు చేయడం అనునది గానీ జరుగదు. ఒక వేళ ఎవరయినా వినియోగదారుడు ప్రస్తుత సర్వీస్ లైన్ స్థానంలో మార్పు కావాలని కోరితే, వీలుగా ఉన్న పరిస్థితులలో (కేసుల్లో) 5.3.4. లోని అంశాలకు లోబడి కంపెనీ ఆ సర్వీసును మార్పు చేయడానికి కావలసిన చర్యలు తీసుకుంటుంది.

5.5. వినియోగదారుల స్థావరాల ఆమోదం

5.5.1. ఎల్.టి వినియోగదారులకు సంబంధించి వైరింగు లేదా ఉపకరణాలు మరియు

హెచ్.టి. వినియోగదారులకు సంబంధించి ట్రాన్స్‌ఫార్మర్లు, స్వెచ్‌గేరులు మరియు ఇతర విద్యుచ్ఛక్తి పరికరాలను కంపెనీ వ్యవస్థకు కలపబడటానికి ముందు కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి తనిఖీ మరియు ఆమోదము తప్పనిసరి మరియు ఈ అధికారి ఆమోదం లేకుండా ఎటువంటి కనెక్షన్ మంజూరు చేయడం జరుగదు. దీనితో పాటుగా భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 ప్రకారము అన్ని హెచ్.టి స్థావరాల విద్యుచ్ఛక్తి తనిఖీ అధికారిచే అమోదించబడవలెను.

5.6. వినియోగదారుని లోగిలిలో వైరింగు

5.6.1. సాధారణ ప్రజలు మరియు వినియోగదారుల రక్షణ నిమిత్తము వినియోగదారుని లోగిలిలోని వైరింగు భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 ను అనుసరించి మరియు భిమా చేయబడిన భవనములకు వర్తించే ఫైర్ ఇన్సూరెన్స్ కంపెనీ నిబంధనలనుసరించి లైసెన్స్ కలిగిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టరుతో చేయబడవలెను.. వినియోగదారుని స్థావరంలోని పనులు అన్ని విధములుగా పూర్తి చేసి మరియు ఒక లైసెన్సు కలిగి ఉన్న విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టరు ద్వారా పరీక్షింపబడిన తరువాత, అట్టి కాంట్రాక్టరు ద్వారా వైరింగు సంపూర్ణ నివేదికను కంపెనీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు సమర్పించవలసి ఉంటుంది. నిర్దేశిత అధికారుల యొక్క ప్రకటనలో తెలియజేసిన విధముగా, కంపెనీ కార్యాలయములో దీనికి సంబంధించిన ఒక ఫారమ్ ఇవ్వడం జరుగుతుంది. ఈ విషయంలో దీనిలో తెలియపరచబడిన క్లాజులను పూర్తిగా పాటించాలి, లేనిచో సరఫరా పొందడం జాప్యం జరుగుతుంది.

5.6.2. భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 లోని 45 వ నిబంధన ప్రకారము యజమాని కొరకు కానీ వినియోగదారుని కొరకు కానీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా నిమిత్తము, ఆ స్థావర లక్షణము లేదా సామర్థ్యములో మార్పులు జరిపే ఉద్దేశంతో స్థావరంలోని ల్యాంపులు, ఫ్యాన్లు, పూజాలు, స్విచ్‌లు మరియు ఇతర విడిభాగాలను మార్చి క్రొత్త వాటిని అమర్చడం తప్ప, ప్రస్తుతం ఉన్న వాటికి అదనంగా చేర్చడం, మార్పులు చేయడం, రిపేర్లు చేయడం, సర్దుబాట్లు చేయడం మొదలైన పనులు ఏవీ యజమాని తరుపున కానీ, వినియోగదారుని తరుపున కానీ, ఆ లోగిలిలో చేపట్ట కూడదు. లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ ద్వారా మరియు ప్రభుత్వం ద్వారా జారీ చేయబడిన యోగ్యతా ధృవపత్రము కలిగిన వ్యక్తి యొక్క ప్రత్యక్ష పర్యవేక్షణ లో ఇటువంటి పనులు చేపట్టడం జరుగవలెను. ఏ వ్యక్తి ద్వారా 45వ నిబంధన ఉల్లంఘన జరిగితే, ఆ వ్యక్తి భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 లో 139వ నిబంధన ప్రకారము శిక్షార్హులు.

7. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)లో లోబడి.

8. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

9. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

10. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

5.6.3. భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు 1956¹¹ లోని 32 వ నిబంధనలోని అంశాల ప్రకారము వినియోగదారుని యొక్క స్థావరం ఉండవలెను. ఎర్లింగ్ కండక్టర్ మరియు లైవ్ కండక్టర్ల ను ఏకకాలములో నిర్వహించుటకు ఇంతకుముందే కలుపబడిన స్విచ్ (Linked Switch) తప్ప ఏ ఇతర కట్-అవుట్ లింక్ కానీ లేదా స్విచ్ కానీ కంపెనీ వ్యవస్థ యొక్క న్యూట్రల్ కండక్టర్ కు కలుపబడే వినియోగదారుని స్థావరంలోని కండక్టర్ లో ప్రవేశ పెట్టరాదు.

5.7. వినియోగదారుని స్థావరం తనిఖీ మరియు పరీక్షించడం

5.7.1. ఎల్.టి. వినియోగదారుని స్థావరం తనిఖీ మరియు పరీక్షించడం

5.7.1.1. క్లాజు 5.6. ప్రకారం వైరింగు పూర్తయినట్లుగా రిపోర్టు అందిన తరువాత కంపెనీ ప్రతినిధి ఎప్పుడు స్థావరాన్ని తనిఖీ చేసి పరీక్షించడానికి ప్రతిపాదిస్తే, అప్పుడు ఆ విషయమును వినియోగదారునికి కంపెనీ తెలియజేస్తుంది. తాను తన పనికి నియమించుకున్న, సాంకేతికముగా అర్హత కలిగి లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ యొక్క ప్రతినిధి తనిఖీ సమయంలో అక్కడ ఉండి కంపెనీ ప్రతినిధికి తనిఖీకి సంబంధించిన సమాచారం అందజేసే విధముగా చూడడం వినియోగదారుని యొక్క బాధ్యత.

5.7.1.2. కంపెనీ తనిఖీ చేసి, పరీక్షించి సంతృప్తికరముగా ఉన్నదని తెలియజేయునంతవరకు వినియోగదారుని స్థావరానికి ఎలాంటి కనెక్షన్ ఇవ్వడం జరుగదు. కుపెనీ యొక్క మొదటి తనిఖీకి ఎలాంటి చార్జీలు ఉండవు. కానీ మొదటి పరీక్షలో కనిపించిన దోషాల వలన తదుపరి నిర్వహించే పరీక్షలకు లేదా కాంట్రాక్టర్ యొక్క ప్రతినిధి ఆ సమయములో అక్కడ ఉండకపోవడం వంటి తప్పిదం జరిగితే, ఎప్పటికప్పుడు అమలులో ఉన్న వివిధ రకాల మరియు సాధారణ చార్జీల ప్రకారం తదుపరి పరీక్షలకు చార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది. వినియోగదారుని లోగిలిలో వైరింగుకు సంబంధించిన నిర్వహణ మరియు పరీక్షించడముల విషయములో కంపెనీ బాధ్యత తీసుకోదు.

5.7.1.3. స్థావరంలో జరిపే విద్యుద్బంధన పరీక్ష కన్నా ముందరే అన్ని విధాలుగా వైరింగు పూర్తి చేయబడి ఉండాలి. పరీక్షలు జరిపే ముందరే అన్ని ఫిట్టింగ్స్ అనగా బల్బులు, ఫ్యాన్లు, కుకర్స్, మోటార్లు మొదలైనవి కలుపబడి ఉండవలెను, పూజాలు అమర్చబడి ఉండవలెను మరియు అన్ని స్విచ్ లు మూసి ఉండవలెను. తాత్కాలిక వైర్లు లేదా ఫిట్టింగులు లేదా వైరు చివరలు, స్థావరములో ఉండకూడదు మరియు ఏ పని కూడా అసంపూర్ణముగా వదిలివేయబడి ఉండకూడదు. మొత్తము స్థావరము నుంచి భూమి యొక్క విద్యుత్తు బంధన నిరోధమును కంపెనీ టెల్మినల్ స్థావరము నుంచి పరీక్ష చేయబడును.

11. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

5.7.1.4. ఒక వినియోగదారుని లోగిలికి కనెక్షన్ ఇచ్చే సమయములో ఆ వినియోగదారుని లోగిలిలోని కండక్టరు మరియు ఫిట్టింగుల ద్వారా ఆ వినియోగదారుని లోగిలిలో గరిష్ట సరఫరా డిమాండు ఐదువేలవ భాగము(1/5000) కన్నా అధికముగా లీకేజి కావడము లేదని సహేతుకముగా సంతృప్తి చెందనంతవరకు ఆ వినియోగదారుని లోగిలిలోని కండక్టరు మరియు ఫిట్టింగులకు కంపెనీ కనెక్షన్ ఇవ్వదు.

5.7.1.5. అన్ని పూజాలు వేసి, అన్ని స్విచ్‌లు మూసి ఉంచి, మరియు భూమితో కలుపబడిన ఏక కేంద్రక వైరింగ్‌ను మినహాయించి అన్ని లైట్లు స్థావరము యొక్క ధృవములలో ఉంచి విద్యుత్తు పరముగా అనుసంధానించి భూమికి, మొత్తం విద్యుత్ వాహకానికి లేదా అందులో కొంత భాగానికి మధ్య స్థిర విద్యుత్తును ఇచ్చి విద్యుత్ బంధక నిరోధము కొలవ బడుతుంది. మధ్య స్థాయి సర్క్యూట్‌కు ఈ స్థిర విద్యుత్/విద్యుత్ పరికరాల పని చేయుటకు ఉపయోగించే వోల్టేజీకి రెండు రెట్లు ఉండునట్లుగాను 500 వోల్టులకు మించకుండా ఉంటుంది. మూడు వైర్లు లేదా బహుళ ఫేజుల విద్యుత్ ప్రసార వ్యవస్థ నుంచి సరఫరా వెలువడినప్పుడు న్యూట్రల్‌ను నేరుగా గాని లేదా కొంత విద్యుత్ నిరోధము ద్వారా గాని భూమికి అనుసంధానం చేయబడినప్పుడు ఫేజుకి, భూమికి మధ్యగల వోల్టేజిని పరికరాల పనిచేయు వోల్టేజి (working voltage) గా పరిగణింపబడుతుంది. స్థావరము యొక్క మెగాఓమ్‌లలో కొలువబడే విద్యుత్ బంధక నిరోధము 50ను వలయంలో ఉన్న అన్ని పరికరాల సంఖ్యతో భాగించగా వచ్చిన విలువ కంటే తక్కువగా ఉండరాదు. కాని మొత్తం స్థావరమునకు ఉండే బంధక నిరోధం ఒక మెగా ఓమ్ కంటే ఎక్కువ ఉండనవసరం లేదు. ఈ విద్యుత్ బంధక నిరోధ పరీక్షలో ఉష్ణ ఉత్పత్తి పరికరాలు, శక్తిజనింపచేయు పరికరాలు, విద్యుత్తో పని చేసే ప్రచార పరికరాలు వలయాన్నించి అవసరం అనుసరించి మినహాయించవచ్చు. అలాంటి సంధర్భంలో పరికరాల అన్ని విద్యుత్ ఉన్న భాగాలకు వాటి బాహ్య రక్షణకు మధ్యగల విద్యుత్ బంధక నిరోధం ఐఎస్‌ఎస్ లో సూచించిన దానికంటే తక్కువ ఉండరాదు. అలాంటి సూచన లేని సంధర్భంలో బంధక నిరోధం విలువ అర మెగా-ఓమ్ కంటే తక్కువ ఉండరాదు.

5.7.1.6. ఒక ధృవము లేదా సరఫరా ఫేజు వాహకమునకు అనుసంధానించిన అన్ని వాహకములు మరియు ఇతర సరఫరా ఫేజు వాహకము యొక్క ధృవము పైనున్న వండ్ల వైరు లేదా న్యూట్రల్‌కు అనుసంధానించిన వాహకముల మధ్య బంధక నిరోధమును కొలవవలెను. రెండు ధృవాల మధ్య అన్ని లోహపు కనెక్షన్లను తీసివేసిన తరువాత ఇటువంటి పరీక్ష చేయవలసి ఉంటుంది మరియు ఈ పరిస్థితులలో విద్యుద్బంధక వాహకాల మధ్య విద్యుద్బంధక నిరోధక శక్తిపై క్లాజు 5.7.1.5 లో చెప్పబడిన దాని కంటే తక్కువ ఉండకూడదు.

5.7.1.7. క్లాజు 5.6.1.లో తెలియజేసిన అంశాల ప్రకారము ఆరు నెలలు లేక అంతకంటే ఎక్కువ సమయం తరువాత సరఫరాను పునరుద్ధరించ వలసిన పరిస్థితులలో, వినియోగదారుడు లైసెన్సు పొంది

ఉన్న విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రక్టర్ నుండి మరల క్రొత్తగా వైరింగు పూర్తి అయినట్లు నివేదికను సరఫరాను పునరుద్ధరించే లోపు సమర్పించవలసి ఉంటుంది.

5.7.2. హెచ్.టి. వినియోగదారుల స్థావరం తనిఖీ మరియు పరీక్షించడం

5.7.2.1. వినియోగదారుని స్థావరములోని అన్ని ట్రాన్స్‌ఫార్మర్లు, స్విచ్‌గేర్ మరియు ఇతర విద్యుచ్ఛక్తి పరికరములు మరియు కంపెనీ ఫీడర్లు లేదా లైన్లకు నేరుగా కలుపబడిన వన్నీ కూడా సరైన రూపకల్పనతో ఉండి కంపెనీకి సహేతుకంగా సంతృప్తి నిచ్చే విధముగా నిర్వహింపబడవలెను. వినియోగదారుని నియంత్రణ చట్రములో పూజాల మరియు ప్రసారకాల రక్షణ స్థాయి మరియు వినియోగదారుని వలయ విచ్ఛిన్నాల (Circuit Breakers) బంధన ఛేదన సామర్థ్యం (Rupturing Capacity) కంపెనీ యొక్క ఆమోదానికి లోబడి ఉండాలి.

మోటారుల ప్రారంభ కరెంటు క్లాజు 5.11.9.లో నిర్దేశించిన స్థాయి కన్నా మించకూడదు. అయినప్పటికీ పని జరుగు పరిస్థితులు మరియు స్థానాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకొని, కంపెనీ పూర్తిగా తన విచక్షణ అధారముగా ప్రారంభ కరెంటు పరిమితిని సడలించవచ్చును.

5.7.2.2. పైన తెలియపరచిన నిబంధన ఆధారముగా అన్ని లో టెన్షన్ (ఎల్.టి) వైరింగు మరియు పరికరాలను పరీక్షచేయడం జరుగుతుంది.

5.7.2.3. హెచ్.టి ఉపకరణాలకు సంబంధించి అవసరమయితే ఉత్పత్తిదారుని పరీక్ష ధృవపత్రము సమర్పించవలసి ఉంటుంది. అదనంగా, హెచ్.టి. స్థావరాన్ని ప్రామాణిక వోల్టేజీ¹² పరీక్ష ప్రయోగించడం ద్వారా భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు 1956 ననుసరించి కంపెనీ పరీక్షించవచ్చు.

5.7.2.4. కంపెనీ ద్వారా ఒక హెచ్.టి. స్థావరాన్ని పరీక్షించడం అనునది, హెచ్.టి వినియోగదారుడు తన స్థావరానికి సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి తనిఖీ అధికారి ఆమోదంను భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధన, 1956 ప్రకారం¹³ ఆవశ్యకమైన విధముగా పొందిన తరువాతనే చేపట్టడము జరుగుతుంది

5.8. సరఫరా మొదలయ్యే స్థానము

5.8.1. మరో విధముగా ఒప్పకోకుంటే సరఫరా మొదలయ్యే స్థానము అనగా వినియోగదారుని “కట్-అవుట్” లతో కలిసే చివర్లు (Incoming Terminals).

12. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

13. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి) కి లోబడి

5.8.2. హెచ్.టి. సరఫరాకు సంబంధించి స్విచ్ గేర్ మరియు మీటర్ల అరలు (Cubicles) సహా కంపెనీకి సంబంధించిన ఇతర పరికరాలను ఉంచడానికి కంపెనీ ఆమోదం పొందిన స్థలములో జరిగించబడిన అగ్ని నిరోధక మరియు వాతావరణ ప్రభావం పడని కంపెనీ అమోదించిన రూపకల్పనతో కూడిన ఆవరణను స్థాపించి తన స్వంత ఖర్చులతో నిర్వహించాలి. సాధ్యమైనంతవరకు ఈ ఆవరణ వినియోగదారుని సబ్-స్టేషన్ కు మరియు స్థావరము నుండి వేరుగా ఉన్న భవనములో ఉండవలెను. ఎక్కడైతే ఇది సాధ్యం కాదో అక్కడ వినియోగదారుని ఉపకరణాలను కంపెనీ పరికరాల నుండి పూర్తిగా అగ్ని నిరోధక గోడలతో లేదా ఇతర ఆమోదిత నిర్మాణాలతో వేరు చేయవలెను.

5.9. సరఫరా పొందడానికి సంబంధించి వినియోగదారునితో ఒడంబడిక

5.9.1. సరఫరా సంబంధించిన ఒడంబడిక

5.9.1.1. ఎల్.టి - III మరియు ఎల్.టి - IV తరగతుల వారు కాకుండా మిగతా ఎల్.టి తరగతులకు సంబంధించిన అందరు దరఖాస్తుదారులు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి ఎల్.టి తరగతికి సంబంధించిన నిర్దేశిత నమూనా (అనుబంధం I) లో దరఖాస్తు పూరించి ఆ దరఖాస్తు లో అంగీకార పత్రము క్రింద సంతకం చేయవలసి ఉంటుంది. అంగీకారపత్రము కలిగిన ఆ దరఖాస్తు, వినియోగదారునికి కంపెనీ ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను నిర్దేశించే ఒక అనివార్య ఒడంబడిక అవుతుంది. ఎల్.టి - III మరియు ఎల్.టి - IV వినియోగదారులు దీనిలోని అనుబంధం I A లో ఇవ్వబడిన ఎల్.టి ఒడంబడికను పూరించి సంతకం చేయవలసి ఉంటుంది.

5.9.1.2. హెచ్.టి తరగతులకు చెందిన అందరు దరఖాస్తుదారులు దీనిలోని అనుబంధం II(ఎ) లో ఇవ్వబడిన హెచ్.టి ఒడంబడికను పూరించి సంతకం చేయవల్సి ఉంటుంది. ఈ హెచ్.టి ఒడంబడిక కంపెనీ ద్వారా హెచ్.టి వినియోగదారునకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను నిర్దేశించే ఒడంబడిక అవుతుంది.

5.9.1.3. ప్రతీ ఒడంబడిక ఒక ప్రత్యేక ఉద్దేశంతో కూడుకున్నది మరియు ఒక ప్రత్యేక స్థానానికి సంబంధించినది. దీనిలోని క్లాజు 5.3.4. లో ఇవ్వబడిన విధముగా మరియు ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటింపబడే రేట్లు మరియు షరతుల ప్రకారము ఒక వినియోగదారుడు సరఫరా పొందిన తరలింపడానికి లేదా, ఒక స్థానము నుండి మరొక స్థానముకు మార్పు చేయడానికి సాధ్యమైన పరిస్థితుల్లో కంపెనీ అనుమతి ఇస్తుంది.

5.9.1.4. హక్కు బదిలీ సందర్భంలో, అందుకు సంబంధించిన నిర్ధారిత విధానములను పాటించి బదిలీదారు కంపెనీతో క్రొత్త ఒడంబడిక కుదుర్చుకోవలెను.

5.9.1.5. వినియోగదారుడు, ఏ సమయంలోనైనా, ఒడంబడిక ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా పొందడానికి తనకు గల హక్కును, కంపెనీ ఆమోదము పొందిన వేరే వ్యక్తికి బదిలీ చేయవచ్చు లేదా అప్పగించవచ్చు. కొత్త వ్యక్తి దీనికి సంబంధించి ఎల్.టి వినియోగదారులైతే (ఎల్.టి - III మరియు ఎల్.టి - IV కాకుండా), అనుబంధము I లోని ఒక క్రొత్త లోటెక్షన్ విద్యుత్ సరఫరా దరఖాస్తు ద్వారా లేదా ఎల్.టి - III మరియు ఎల్.టి - IV వినియోగదారులైతే, అనుబంధం-I ఎ లో ఇవ్వబడిన విధంగా ఒక క్రొత్త ఎల్.టి ఒడంబడిక ద్వారా మరియు హెచ్.టి వినియోగదారులైతే, అనుబంధం-II ఎ లో ఇవ్వబడిన విధముగా ఒక క్రొత్త హెచ్.టి ఒడంబడిక ద్వారా కంపెనీతో ఒడంబడిక కుదుర్చుకోవలెను.

5.9.2. సరఫరా ప్రారంభం

5.9.2.1. ఒడంబడిక అమలుకు సంబంధించి, వినియోగదారుడు అన్ని లాంఛనాలు పూర్తి చేసిన తరువాత మరియు పూచీకత్తు ధరవత్తు చెల్లించిన తరువాత, నిర్దేశించిన రీతిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయడానికి తగిన ఏర్పాట్లు చేసుకొని, చట్టంలోని 43వ విభాగముతో కలిపి చదివిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్ర మండలి (అభ్యర్థన స్వీకరించిన తరువాత విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయడానికి లైసెన్సీలకి గల బాధ్యత) రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య.3, 2004) లో తెలియజేయబడిన కాల వ్యవధిలో సరఫరా అందించగలుగతామని కంపెనీ వినియోగదారునికి నోటీసు జారీ చేయాలి. నోటీసు జారీ జేయబడిన తేదీ నుండి మూడు నెలలలో వినియోగదారుడు ఇట్టి సరఫరాను పొందాలి. టారిఫ్ ఉత్తర్వు మరియు జీ.టి.సి.యస్. తెలియపరిచిన విధముగా సరఫరా ప్రారంభ తేదీ నుండి లేదా మూడు నెలల నోటీసు గడువు పూర్తయిన తేదీ నుండి (ఏదీ ముందరయితే అది) వినియోగదారుడు గరిష్ట డిమాండు చార్జీలు, ఎనర్జీ చార్జీలు, సర్ చార్జీలు, మీటర్ కిరాయిలు మరియు ఇతర చార్జీలను చెల్లించవలసి ఉంటుంది. ఒక వేళ మూడు నెలల నోటీసు కాల వ్యవధిలో వినియోగదారుడు సరఫరాను తీసుకోవడములో విఫలమైనచో, అమలులో ఉన్న టారిఫ్ ఉత్తర్వుల ప్రకారం నోటీసు గడువు పూర్తయిన తేదీ నుండి వినియోగదారుడు నెలవారి కనీస చార్జీలు మరియు/ లేదా స్థిర చార్జీలను చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

5.9.2.2. ఈ నిబంధనను, మీటర్ల ద్వారా అమ్మకాలు పెంచే నిమిత్తము మరియు రాబడులు పెంపు చేసే ఉద్దేశంతో, సహేతుక కారణాలను లిఖిత పూర్వకంగా తెలియజేస్తూ, ఏ తరగతికి చెందిన వినియోగదారులకైనా ఒక సంవత్సరానికి మించకుండా కంపెనీ సడలించవచ్చు.

5.9.3. ఒడంబడిక కాల వ్యవధి

5.9.3.1. ఎల్.టి. ఒడంబడిక కాల వ్యవధి : లోటెషన్ (ఎల్.టి.) వద్ద విద్యుత్ సరఫరా కొరకు

ఎల్.టి. ఒడంబడికకు సంబంధించిన కనీస కాల వ్యవధి సరఫరా ప్రారంభించిన తేదీ నుండి రెండు సంవత్సరములు. క్లాజు 5.9.4.1.లో ఇవ్వబడిన విధముగా వినియోగదారుడు కానీ లేదా కంపెనీ కానీ ఒడంబడికను రద్దు చేసుకుంటే తప్ప ఎల్.టి. ఒడంబడిక మొదటి రెండు సంవత్సరాల కాల వ్యవధి తరువాత కూడా అమలులో ఉంటుంది.

అదనపు లోడు / డిమాండు మంజూరు తదుపరి ఒక ఒడంబడిక సవరించ బడినప్పుడు ఆ అదనపు లోడ్కు సంబంధించిన కనీస జవాబు దారీ కాల వ్యవధి, అదనపు లోడ్/ డిమాండ్కు సరఫరా ప్రారంభ తేదీ నుండి అమలు లోనికి వస్తుంది.

5.9.3.2. హెచ్.టి. ఒడంబడిక కాల వ్యవధి

5.9.3.3. హై టెన్షన్ వద్ద సరఫరాకు సంబంధించి హెచ్.టి.ఒడంబడిక కనీస కాల వ్యవధి, సాధారణంగా సరఫరా ప్రారంభ తేదీ నుండి రెండు సంవత్సరములు ఉంటుంది. ఇక్కడ క్లాజు 5.9.4.2. లో తెలిపిన విధముగా వినియోగదారుడు లేదా కంపెనీ ఒడంబడికను రద్దు చేసుకోనంత కాలం ఒడంబడిక అమలులో ఉంటుంది.

అదనపు లోడు / డిమాండు మంజూరు తదుపరి ఒక ఒడంబడిక సవరించ బడినప్పుడు లేదా సవరించిన ఒడంబడిక అమలు జరిగినప్పుడు ఆ అదనపు లోడ్కు సంబంధించిన కనీస జవాబు దారీ కాల వ్యవధి, అదనపు లోడ్/ డిమాండ్కు సరఫరా ప్రారంభ తేదీ నుండి అమలులోనికి వస్తుంది.

5.9.4. ఒడంబడిక రద్దు

5.9.4.1. ఎల్.టి. సరఫరాకు సంబంధించి ఒడంబడిక రద్దు

ఎల్.టి. ఒడంబడికకు సంబంధించిన కనీస కాల వ్యవధి గడువు ముగిసిన తరువాత ఒక నెలకు తక్కువ కాకుండా, లిఖిత పూర్వక నోటీసు ద్వారా తన ఉద్దేశాన్ని తెలియజేస్తూ వినియోగదారుడు ఎల్.టి. ఒడంబడికను రద్దు చేసుకోవచ్చు. ఒడంబడిక షరతులను లేదా జీ.టీ.సీ.యస్.ను లేదా ఒడంబడికను స్పృశిస్తున్న చట్టంలోని ఏ అంశాలనైనా మరియు ఆంధ్రపదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టము, 1998ను మరియు దాని క్రింద తయారు చేసిన నియమ నిబంధనలను, ఒక వేళ వినియోగదారుడు ఉల్లంఘిస్తే, ఒక నెల నోటీసు జారీ చేసి ఎప్పుడైనా కంపెనీ ఆ ఒడంబడికను రద్దు చేసుకోవచ్చు.

5.9.4.2. గరిష్ట ఒప్పంద డిమాండు తగ్గింపు లేదా హెచ్.టి.సరఫరాకు సంబంధించిన ఒడంబడిక రద్దు : ఒడంబడికకు సంబంధించి కనీస కాల వ్యవధి గడువు ముగిసిన తరువాత, మూడు నెలలకు తగ్గకుండా లిఖిత పూర్వక నోటీసు ద్వారా తన ఉద్దేశాన్ని తెలియజేస్తూ వినియోగదారుడు గరిష్ట

ఒప్పంద డిమాండు తగ్గింపు లేదా హెచ్.టి ఒప్పందం రద్దును కోరవచ్చును. ఒక వేళ ఏకారణం చేతనైనా వినియోగదారుడు ఒప్పందానికి సంబంధించిన కనీసం 2 సంవత్సరముల కాల వ్యవధి ముగియకముందే గరిష్ట ఒప్పంద డిమాండు తగ్గింపు లేదా ఒప్పందం రద్దు చేసుకోదలచుకుంటే ఒప్పందానికి సంబంధించిన మొదటి 2 సంవత్సరముల కాల వ్యవధి ముగిసే తేదీ నాటి నుండి లేదా నోటీసు కాలవ్యవధి 3 నెలల గడువు ముగిసిన తరువాత (ఏదీ తరువాత అయితే అదీ) గరిష్ట ఒప్పంద డిమాండు తగ్గింపు లేదా హెచ్.టి.ఒప్పందం రద్దు చేయడం జరుగుతుంది. ఒక వేళ హెచ్.టి ఒప్పందం షరతులను లేదా జీ.టి.సి.యస్. లేదా ఒడంబడికను స్పృశిస్తున్న చట్టంలోని ఏ అంశాలనైన మరెవరి ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టం, 1998 మరియు దానిలో పొందుపరచబడిన నియమనిబంధనలను వినియోగదారుడు ఉల్లంఘిస్తే మూడు నెలల నోటీసు ఇచ్చి ఎప్పుడైనా ఆ హెచ్.టి. ఒప్పందాన్ని కంపెనీ రద్దు చేసుకోవచ్చు. వినియోగదారుడు హెచ్.టి.ఒప్పందమును రద్దు చేసుకున్నప్పుడు, ఒప్పందం రద్దు అయిన తేదీ నాటికి ఒప్పందం ప్రకారం బకాయి పడిన మొత్తాలను వినియోగదారుడు చెల్లించవలెను.

5.9.4.3. కనెక్ష్న్ తొలిగింపబడినప్పుడు ఎల్.టి మరియు హెచ్.టి. ఒప్పందాల రద్దు :

వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించవలసిన బకాయిలి చెల్లించక పోవడం వలన ఏ వినియోగదారుని సరఫరాతొలగించబడినదో, ఆ వినియోగదారుడు కనెక్ష్న్ తొలగింపబడిన తేదీ నుండి 3 నెలలలో బకాయిలు చెల్లించి క్రమ బద్ధీకరించుకోవడంలో విఫలమైతే, మూడు నెలల కాల వ్యవధి గడువు తరువాత, ఎల్.టి ఒప్పందం లేదా హెచ్.టి. ఒప్పందం ఏదైతే దానికి సంబంధించిన ఒప్పందం రద్దు కోసం కంపెనీ ఒక నెల నోటీసు జారీ చేస్తుంది. అయినప్పటికీ తన కనెక్ష్న్ ను క్రమబద్ధీకరించుకోవడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైతే ఆ ఒక నెల నోటీసు గడువు ముగిసిన తేదీ నుండి కంపెనీ ఒప్పందాన్ని రద్దు చేస్తుంది. ఈ ఒప్పందం రద్దు అనునది, రద్దు కన్నా ముందు ప్రాప్తించిన లేదా జనగూలిన హక్కుల మరియు బాధ్యతలకు సంబంధించి ఎలాంటి పక్షపాతం లేకుండా ఉంటుంది.

పైన నిర్దేశించిన విధముగా ఎక్కడైతే కంపెనీ నోటీసు జారీ చేయడో లేక ఒప్పందము రద్దుచేయడో అప్పుడు కనెక్ష్న్ తొలగింపబడిన తేదీ నుండి 4 నెలలకు మించి కనీస చార్జీల చెల్లింపునకు వినియోగదారుడు జవాబు దారీ కాదు మరియు కనెక్ష్న్ తొలగింపబడిన తేదీ నుండి 4 నెలల కాల వ్యవధి తరువాత ఆ ఒప్పందం రద్దైనట్లు భావించడం జరుగుతుంది.

అంతేకాకుండా, ఎక్కడైతే ఒప్పందం రద్దు తేదీ నాటికి ఒప్పందం ప్రకారం కనీస కాల వ్యవధి పూర్తి కాకుండా ఉంటుందో, అక్కడ ఒప్పందం పూర్తయ్యే తేదీ వరకు, ఒప్పందం రద్దు కాకుంటే వర్తించే కనీస చార్జీలను వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

14. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 3కి లోబడి.

వినియోగదారులకు ఎవరికైతే దశల వారిగా ఒప్పంద డిమాండుకు అనుమతి లభించినదో మరియు తొలి లేదా మధ్యస్థ దశల డిమాండులకు సరఫరా విడుదల చేయబడినదో, ముందుగానే మూడు నెలల నోటీసు జారీ చేసి కానీ లేదా అందుకు బదులుగా అట్టి దశలవారీ డిమాండు రద్దు లేదా వాయిదా కొరకు మూడు నెలల చార్జీలు చెల్లించి కానీ వినియోగదారుడు ఒప్పందం యొక్క కనీస కాల వ్యవధిని మించినట్టి దశల డిమాండుల రద్దును కానీ లేదా వాయిదాను కానీ అడుగవచ్చు.

5.9.5. సరఫరా విడుదల చేసేటప్పుడు, అన్ని హెచ్.టి తరగతుల క్రింద మరియు ఎల్.టి - III మరియు IV తరగతుల క్రింద అన్ని ఒప్పందాలపై లైసెన్సీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారులు సంతకం చేసి దాని ఒక ప్రతిని పరీక్ష నివేదిక (Test Report) ప్రతితో సహా వినియోగదారునికి పంపవలెను. ఇదే విధముగా అంగీకార పత్రముతో కూడుకొని ఉన్న ఎల్.టి. దరఖాస్తుకు సంబంధించిన ఒక ప్రతిపై సంతకం చేసి పరీక్ష నివేదికతో సహా దానిని ఇతర ఎల్.టి తరగతులకు చెందిన వినియోగదారులకు పంపాలి.

5.9.6. ఒప్పందం రద్దయిన తరువాత సర్వీసు లైసు విచ్ఛిత్తి.

ఎల్.టి. లేదా హెచ్.టి ఒప్పందములు రద్దయిన తరువాత సర్వీసు లైసు విచ్ఛిత్తి చేసి సంబంధిత సామాగ్రి, మీటర్, కట్-అవుట్లు మొదలైనవి తొలగించే అధికారం కంపెనీకి ఉంది. ఒప్పందం రద్దయిన తరువాత, ఇంతకు ముందర సరఫరా తీసుకున్న లోగిలికే మళ్ళీ సరఫరా కోరుతూ దరఖాస్తు చేసుకున్నట్లయితే, పాత సర్వీసు కనెక్షన్కు సంబంధించి ఎలాంటి బకాయిలు లేనట్లయితే, అట్టి వినియోగదారుడిని క్రొత్త దరఖాస్తుదారుగా భావించడం జరుగుతుంది.

5.9.7. ఒక స్థలం నుండి మరియొక స్థలమునకు సర్వీసు మార్పుకు సంబంధించి ఒప్పందం :

ఒక వినియోగదారుడు తన సర్వీసును క్రొత్త లోగిలి లోనికి మార్చుకోవాలని అనుకున్నప్పుడు క్రొత్త లోగిలికి సంబంధించి క్రొత్త ఒప్పందాన్ని కుదుర్చుకోవలెను. ఈ రకముగా చేసినప్పుడు, క్రొత్త ఒప్పందం అమలుకు వచ్చిన తేదీ నుండి పాత లోగిలికి సంబంధించిన ఒప్పందం రద్దయినట్లు భావించవలెను.

5.10. మార్పులు మరియు విస్తరణ

5.10.1. దీగువ తెలిపిన విధమున మినహాయించి, వినియోగదారుడు తన స్థావరానికి ఎలాంటి మార్పులు చేయకూడదు లేదా తన స్థావరానికి అనుకొని ఉన్న లోగిలికి ఎలాంటి విస్తరణ పనులు చేపట్టకూడదు. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా ఇవ్వబడిన తరువాత ఏ సమయంలోనైనా, వినియోగదారుడు తన లోగిలిలోని లైట్లు, ఫ్యాన్లు, మోటర్ల పరిమాణము, సంఖ్య

పెంచాలనుకున్నచో లేదా వైరింగులో మార్పులు చేయాలనుకున్నచో, లిఖిత పూర్వకంగా కంపెనీకి నోటీసు పంపితే, అట్టి అభ్యర్థన అందిన రెండు వారాలలో కంపెనీ ప్రతినిధి వచ్చి ప్రతిపాదిత మార్పులను తనిఖీ చేసి అవసరమయితే ఫ్యూజు, మీటర్లను మరియు సర్వీసులైన్లను మార్చడం జరుగుతుంది.

5.10.2. వినియోగదారుని ఒప్పంద డిమాండు లేదా కలుపబడిన లోడ్లో మార్పులు జరిగినప్పుడు, ఎల్.టి. ఆయితే వినియోగదారుడు లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టరు సంతకంతో వైరింగ్ పరిపూర్తి నివేదికను మరియు హెచ్.టి. ఆయితే వినియోగదారుడు విద్యుచ్ఛక్తి తనిఖీ అధికారి జారీ చేసిన నివేదికలను దాఖలు చేయవలసి ఉంటుంది. ఒప్పంద డిమాండు లేదా కలుపబడిన లోడ్లో మార్పుల పర్యవసానంగా సర్వీసు లైను మార్పుకు సంబంధించి ఖర్చులు ఏవైనా ఉన్నచో వినియోగదారుడు వాటిని భరించవలసి ఉంటుంది.

5.10.3. స్థావరంలోని మార్పులు మరియు అదనంగా చేర్చులకు సంబంధించి తనిఖీ/ పరీక్ష చేసే పద్ధతి, పైన ఇవ్వబడిన క్లాజు 5.7 లో చెప్పిన ప్రకారం ఉండాలి. లోడ్లో పెరుగుదల సంభవించిన సందర్భంలో, నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి నోటీసు జారీ చేస్తాడు. అవశ్యక మొత్తం చెల్లింపబడని పక్షంలో 3 నెలల తరువాత ఆ మొత్తం సిసి చార్జీల బిల్లులో చేర్చడం జరుగుతుంది.

5.10.4. మార్పులు, చేర్పులు లేదా బాగుచేయడము చేపట్టబడుతున్నప్పుడు, ఏ విద్యుత్ వలయం (Circuit) ఐతే మార్చడం, చేర్చడం లేదా పునఃస్థాపించడం జరుగుతుందో అట్టి విద్యుత్ వలయానికి సరఫరా పూర్తిగా నిలిపి వేయాలి మరియు ఈ మార్పులు, చేర్పులు లేదా బాగుచేయడము కంపెనీ ద్వారా పరీక్షింపబడి, ఆమోదం జారీ చేయబడేంతవరకు విద్యుత్ వలయ కనెక్షన్ లేకుండా ఉండవలెను.

5.11. వైరింగుకు సంబంధించి సాధారణ నిబంధనలు

5.11.1. మెయిన్లు (Mains): అన్ని సందర్భాల్లో వినియోగదారునికి సంబంధించిన మెయిన్లు కంపెనీకి సంబంధించిన సరఫరా స్థానము వరకు తీసుకురావలెను మరియు కంపెనీ పరికరానికి కలుపడానికి సరిపోయే కేబుల్ను వినియోగదారుడు అందుబాటులో ఉంచవలెను.

5.11.2. స్వీచ్లు మరియు ఫ్యూజులు :

సరఫరా మొదలయ్యే స్థానము దగ్గరకు విద్యుచ్ఛక్తి తీసుకుపోవడానికి మరియు ప్రతి వాహకంలో విద్యుచ్ఛక్తిని విచ్ఛిన్నం చేయడానికి, వినియోగదారుడు అవశ్యక సామర్థ్యం కలిగి

తొందరగా విచ్చిన్నమయ్యే ముఖ్య (Main) స్విచ్చులను ఏర్పాటు చెయ్యాలి. వినియోగదారునికి సంబంధించిన అన్ని స్విచ్లను కరెంటుతోకూడిన తీగపై ఉంచాలి మరియు మీటరుకు కలుపడానికి వచ్చే తటస్థ వాహకానికి క్రింది కర్ర పలకపై 'N' అక్షరం పెయింట్ చేయబడి ఉండవలెను. వినియోగదారుని ముఖ్యమైన స్విచ్ లేదా కట్-ఆవుట్ నుంచి వచ్చేటప్పుడు సింగిల్ పోల్ స్విచ్ ఏ రకమైన తటస్థ వాహకంలో ప్రవేశ పెట్టబడి ఉండకూడదు.

5.11.3. లోడ్లో సమతుల్యము :

ఏ స్థావరానికి సంబంధించినా దానికి కలుపబడిన లోడ్ 240 వోల్టుల దగ్గర 15 అంపియర్లకు మించితే, ఆ స్థావరం గ్రూపు వ్యవస్థ క్రింద వైరింగు చేయబడాలి. ప్రతి సందర్భంలో కంపెనీ సరఫరా పొయింట్కు వేర్వేరు తటస్థ వైర్లు తీసుకరాబడి ఉండాలి. ప్రతి ముఖ్య విద్యుత్ వలయాన్ని (Circuit) పూజాలతో ఉన్న దబుల్ పోల్ లింక్ నియంత్రిస్తుంది.

5.11.4. సాధారణ పరిస్థితులలో, విద్యుచ్ఛక్తి సమతుల్యంలో ఉండి, మరియు ఏలాంటి విద్యుచ్ఛక్తి కూడా తటస్థ వైరు గుండా ప్రవహించకుండా ఉండేటట్లు స్థావరంలోని ల్యాంపులు, ఫ్యాన్లు లేదా మిగతా ఏ రకమైన ఉపకరణాలనైనా గ్రూపుగా చెయ్యాలి.

5.11.5. హెచ్చరిక బోర్డు (Caution Board): ఏ ఏ వైర్ల మధ్యనైతే 240 వోల్టుల కన్నా ఎక్కువ శక్తి ఉన్నదో వాటినన్నింటినీ అనధికార వ్యక్తులకు అందుబాటులో ఉంచకుండా చూడాలి. లేదా భూమితో కలుపబడిన లోహపు తొడుగు లేదా వాహకనాళముతో ఆవృతము చేయాలి.. వినియోగదారుని మాత్ర భాష ననుసరించి తెలుగు, ఉర్దూ, హిందీ లేదా ఆంగ్లంలో ఒక హెచ్చరిక బోర్డును అక్కడ అతికించాలి.

5.11.6. ఓవర్ హెడ్ మెయిన్స్

ఎక్కువ దూరం వ్యక్తిగత ఆస్తిలో భూగర్భ సర్వీసుకు అయ్యే ఖర్చులను వినియోగదారుడు పాదుపు చేయాలనుకుంటే కంపెనీ ఆమోదంతో కంపెనీ సరఫరా మెయిన్లకు దగ్గరగా తన స్థలంలో ఒక స్తంభాన్ని ఏర్పాటు చేసుకోవాలి. ఎప్పుడైతే ఈ స్తంభానికి సర్వీసు అందించబడుతుందో అక్కడి నుంచి వినియోగదారుడు ఓవర్ హెడ్ మెయిన్ ద్వారా తన స్థావరానికి కలుపు కోవచ్చు. ఈ ఓవర్ హెడ్ మెయిన్లు వినియోగదారుని స్థావరంలో

15

అంతర్భాగము మరియు ఇవి భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 లో తెలిపిన ప్రకారం

15. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)కి లోబడి

ఉండవలెను. ఒక వేళ వినియోగదారుడు తన స్థావరానికి అదనపు రక్షణగా కోరుకుంటే ఓవర్ హెడ్ లైన్ ప్రారంభమైన దగ్గర మెరుపులు, పిడుగుల బారి నుండి కాపాడే ఒక సమర్థవంతమైన వ్యవస్థను వినియోగదారుని ఖర్చుతో ఏర్పాటు చేయవచ్చును

5.11.7. ఎర్టింగ్ : ఎర్టింగ్ పనులకు ఎట్టి పరిస్థితులలోను గ్యాసు మరియు నీటి పైపులను ఉపయోగించకూడదు. సాధ్యమైనంతవరకు అన్ని రకాల వైర్లను గ్యాసు మరియు నీటి పైపులకు దూరంగా ఉంచాలి.

5.11.8. గోడ ఫ్లగ్లు : గృహోపకరణాలకు సంబంధించిన విద్యుత్ వలయం పై ఉపయోగించే గోడఫ్లగ్లు త్రి పిన్ రకమైనవిగా ఉండి మూడవ పిన్ను ఎర్త్ కలుపబడి ఉండాలి. అన్ని ఫ్లగ్ల స్విచ్లు కరెంటు ఉన్న తీగతో అమర్చవలెను కానీ తటస్థ వైరుతో కాదు.

5.11.9. వైరింగుకు సంబంధించిన సాధారణ నిబంధనలు - ఏసి మోటార్ స్థావరాలు : మోటార్కు నియంత్రణ గేర్ను వినియోగదారుని స్థావర గరిష్ట డిమాండు ఎట్టి పరిస్థితులలోను క్రింది పట్టికలో ఇవ్వబడిన పరిమితులను మించకుండా నియంత్రించు లాగును ఉంచవలెను.

సరఫరా రకము	స్థావర సైజు	గరిష్ట విద్యుచ్ఛక్తి డిమాండు పరిమితి
సింగిల్ ఫేజ్	1 - 1/2 బిహెచ్పి తో సహా అంతవరకు	5 X పూర్తి లోడ్ కరెంటు
త్రి ఫేజ్	3 బిహెచ్పి తో సహా అంతవరకు	6 X పూర్తి లోడ్ కరెంటు
	3 బిహెచ్పి పైన మరియు 15 బిహెచ్పి తో సహా, అంతవరకు	2 X పూర్తి లోడ్ కరెంటు
	15 బిహెచ్పి పైన మరియు 100 బిహెచ్పి తో సహా, అంతవరకు	1- 1/2 X పూర్తి లోడ్ కరెంటు
	100 బిహెచ్పి పైన	1- 1/4 X పూర్తి లోడ్ కరెంటు

గమనిక : నేరుగా ఆన్లైన్ స్టార్టర్లతో మోటార్లకు స్వయం చాలక స్విచింగ్ సదుపాయాన్ని (Automatic Switching Facility) కల్పించడం నిషేధించబడినది.

వినియోగదారుడు ఫేజు మార్పు పరికరములను (Phase Shifters) ఉపయోగించడం అనునది నిషేధించబడింది. చట్టంలోని విభాగము 135 ప్రకారం ఇది ఒక నేరముగా పరిగణింపబడి కంపెనీ పొందిన నష్టానికి నష్టపరిహారం చెల్లించవలసిన అవసరంతో పాటు, నేరారోపణ నెదుర్కొనవలసి ఉంటుంది. ఈ నిబంధనలను పాటించడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైనప్పుడు వినియోగదారుని సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది.

- 5.11.10. అన్ని మూడు ఫేజుల మోటారు విద్యుత్ వలయాలు మూడు ధృవాల స్విచ్ / ఎమ్సిజి (Triple Pole Switch / MCB) తో నియంత్రింపబడి వోల్టేజీ లెని ప్రసారణ (లైవ్) మరియు టెస్టింగ్ కాపర్ (T.C.) పూజలతో రక్షింపబడి ఉండాలి. ప్రసారణ అనునది పని చేసే క్రమంలో నిర్వహింపబడటం అనునది ముఖ్యం.

మోటార్ల వైరింగు ఒకే లోహ వాహక నాళంలో అన్నీ వైరు ఒకే దగ్గర కలిసి ఉండేలా చూడాలి. ఈ వాహకనాళాన్ని సరైన విధంగా భూమికి కలపాలి మరియు మోటారు యొక్క చట్రానికి (Frame)కు కలపాలి. దీని నుండి రెండు ప్రత్యేకంగా ఉన్న వేర్వేరు ఎర్త్ వైర్లు రావాలి. అనుమతి ఉన్న ఎర్త్ వైరు యొక్క కనీస పరిమాణము : సంఖ్య, 10 లేదా 2 x 14 ఎస్డబ్ల్యుజి మోటార్లకు సంబంధించిన స్థావరము ప్రతీ విషయంలో భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956 తూచా తప్పకుండా పాటించవలసి ఉంటుంది.

5.12. వినియోగదారుని లోగిలి / స్థావరంలోని ఉపకరణాలు

5.12.1. కంపెనీ సరఫరా మెయిన్లు (Mains) మరియు HT సరఫరాకు ఉపకరణాలు

- 5.12.1.1. హెచ్.టి వినియోగదారులకు కంపెనీ కట్-ఆవుట్లను ఏర్పాటు చేయడంతో పాటు, వాటికి తగు వేరు పరచే సాధనాలను (Isolators) కూడా సమకూరుస్తుంది. ఈ పరికరముల ఖర్చు వినియోగదారుడు చెల్లించినప్పటికీ, ఈ పరికరాలు కంపెనీ ఆస్తిగానే పరిగణింపబడతాయి. కంపెనీ ద్వారా అధీకృతం పొందిన వ్యక్తి/ కంపెనీ ఉద్యోగి తప్ప, వేరే ఎవరూ కూడా ఎట్టి పరిస్థితులలోనూ ఈ పరికరాలను బాగు చేయడం కానీ, నిర్వహించడం కానీ, లేదా తీసివేయడం కానీ చేయకూడదు. అదే విధముగా పైన పేర్కొన్న ఆస్తులపై అతికించిన కంపెనీ సీల్, కంపెనీ పేరు ఉన్న ప్లేటు మరియు ప్రత్యేక నంబర్లు లేదా కంపెనీకి సంబంధించిన గుర్తులు విషయంలో ఎట్టి పరిస్థితుల్లోనూ జోక్యం చేసుకోకూడదు, లేదా వాటిని పగులగొట్టడం, తీసివేయడం లేదా తుడచి వేసే పనులను, ఈ పని కొరకు అధికారం పొందిన కంపెనీ ఉద్యోగస్థులు తప్ప వేరే వాళ్ళు ఎవరూ చేపట్టకూడదు.

- 5.12.1.2. కంపెనీ అధికారులు లేదా ప్రతినిధులు స్థావరాన్ని మరియు కంపెనీ పరికరాలను పరిశీలించుటకు సంబంధించిన ప్రక్రియను సులభతరం చేయడానికి వినియోగదారుడు కంపెనీ స్థావరమునకు ప్రజారహదారి నుంచి నేరు ప్రవేశముండేలా ప్రత్యేక గేటును ఏర్పాటు చేయాలి. కంపెనీ అధికారులు లేదా ప్రతినిధులు నేరుగా రోడ్డుపై నుండి గమనించేలాగున లోహపు రేకులు / పారదర్శకం లేని రేకులు కాకుండా ఈ గేటుకు గ్రిల్ తలుపులను పెట్టాలి.

- 5.12.1.3. అత్యవసర పరిస్థితులలో వినియోగదారులకు సంబంధించి వారి ఉపకరణాలను వేరు చేయడానికి (Isolating) కంపెనీ టర్మినల్ - స్విచ్లు, పూజలు లేదా విద్యుత్తు వలయ

16. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(ఎ) కి లోబడి

భగ్నోర్ములను (Circuit Brakers) నిర్వహించుటకు వినియోగదారుడు దరఖాస్తు పెట్టుకున్నచో ఆ నిర్వహణ ఇతర వినియోగదారులకు సరఫరాలో విఘ్నము కలుగకున్నచో కంపెనీ లిఖిత పూర్వకముగా అనుమతనిరవ్వవచ్చును.

5.12.1.4. పొరుగున ఉన్న ఇతర ఆవరణములకు సరఫరా చేయు నిమిత్తము పైన తెలిపిన క్లాజులు 5.12.1.1. మరియు 5.12.1.2. ప్రకారము ఏర్పాటు చేసిన సరఫరా లైనులు మరియు ఇతర ఉపకరణములను ఉపయోగించుకొనుటకు మరియు వినియోగదారుని లోగిలి ద్వారా పై నుంచి లేదా అడ్డంగా కేబుల్స్ ఏర్పాటు చేయుటకు లేదా ఆలోగిలిలో ఉపకరణములను ఏర్పాటు చేయుటకు హక్కును కలిగి ఉన్నది.

5.12.2. ఎల్.టి. వినియోగదారుల ఉపకరణాలు

5.12.2.1. ఎల్.టి. వినియోగదారులకు సంబంధించి, అన్ని సందర్భాల్లోను వినియోగదారుడు తొందరగా విచ్చిన్నమయ్యే సంబంధమున్న ముఖ్య స్విచ్ మరియు ముఖ్య ఫ్యూజును, ఎర్ట్డ్ న్యూట్రల్ ను మినహాయించి ప్రతీ దృవము పైనా ఏర్పాటు చెయ్యాలి. ఈ స్విచ్ కంపెనీ మీటర్ బోర్డులోని ఒక మీటరులో స్థాపించబడి ఉండాలి లేదా కంపెనీ ఆమోదం పొందిన వేరే ఏ స్థానంలోనైన పెట్టబడి ఉండాలి.

5.12.2.2. ఈ వ్యవస్థతో కలుపబడిన ప్రతీ వ్యవసాయ సర్వీసు యొక్క పంపుసెట్టు స్థావరము, ఈ విషయంలో నిర్ధారించిన మార్గదర్శకాలను అనుసరించాలి లేదా మొత్తం స్థావరం విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థవంతంగా వినియోగిస్తున్నదని తెలిపే విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థ సూచీని కలిగి ఉండాలి.

5.12.2.3. ఏ పంపులైతే 5 హెచ్.పి. మోటార్ల కన్నా ఎక్కువ సామర్థ్యంతో ఉన్నాయో ఆ నీటిని తోడే యంత్రం (Pumping System) యొక్క విద్యుచ్ఛక్తి సామర్థ్య సూచి 0.70 కెడబ్ల్యూహెచ్/ యు.ఐ.డబ్ల్యూ కన్నా ఎక్కువ ఉండకూడదు లేదా 5 హెచ్.పి సామర్థ్యం లోపల ఉన్న చిన్న మోటార్లకు విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థ సూచి 0.80 కెడబ్ల్యూహెచ్/ యు.ఐ.డబ్ల్యూ కన్నా ఎక్కువ ఉండకూడదు. యు.ఐ.డబ్ల్యూ అనగా నీటి పారుదలలో ఒక యూనిట్ అనగా ఒక మీటర్ నిశ్చల లిఫ్ట్ ద్వారా ఒక లక్ష లీటర్ల నీటిని పైకి తోడటం)

5.12.2.4. సరఫరా వ్యవస్థకు అనుసంధానం చేయబడిన నీటిని తోడే యంత్రం (Pump Set) స్థావరాన్ని సామర్థ్య సూచి పరిమితులలో ఉండేలా నిర్వహించడం జరగాలి. క్లాజు 5.12.2.3.లో నిర్వచించబడినవిధముగా ఆ స్థావరము యొక్క సామర్థ్య సూచి నిర్ధారించిన పరిమితుల లో లేకుంటే సామర్థ్య సూచిలో ప్రతీ 0.01 పెరుగుదలకు కంపెనీ నిర్ధారించిన బిల్లు మొత్తానికి

అదనపు చార్జీలు విధించడం జరుగుతుంది.

5.12.2.5. క్లాజు 5.12.2.3. లో నిర్ధారించిన ప్రకారము వ్యవసాయ సర్వీసుకు సంబంధించిన ప్రతీ వినియోగదారుడు తన నీటిని తోడే యంత్రాన్ని సామర్థ్య సూచీ పరిమితులలో ఉండేలా బాగు చేయించుకోవాలి, లేనిచో కంపెనీనే స్వయంగా అట్టి సవరణ పనిని చేపడుతుంది. ఇటువంటి సవరణ పనిని కంపెనీ చేపట్టినప్పుడు, ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ నిర్ధారించిన మొత్తాన్ని లేదా వాస్తవ ఖర్చులను (వీటిలో ఏదీ ఎక్కువైతే ఆ మొత్తాన్ని) ఒకేసారి చెల్లింపు గానీ లేదా నెలవారి విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లులలో 12 వాయిదాలలో, కంపెనీ నిర్ధారించిన వడ్డీతో కలిపి, వినియోగదారుని నుండి రాబట్టే అధికారం కంపెనీకీ ఉన్నది.

5.12.3. హెచ్.టి. వినియోగదారుల ఉపకరణాలు

5.12.3.1. 500 కెవిఎ మరియు అంతకన్నా ఎక్కువ సామర్థ్య వద్ద సరఫరా అవసరమైన హెచ్.టి వినియోగదారులు స్వయంచాలక అధికలోడు రక్షక సాధనములు బిగించిన తగిన భగ్నోర్ములను సరఫరా వైపు ఏర్పాటు చేయాలి. ఇవి కంపెనీ యొక్క టెర్మినల్ క్యూబికల్ లోని అధిక లోడు రక్షక సాధనము కన్నా ముందు పని చేయాలి మరియు ఫాస్ట్ సర్క్యూట్ పరిస్థితులలో వినియోగదారుల స్థానరాన్ని రక్షించుటకు కంపెనీచే నిర్ధారించబడిన సరిపడు విచ్చిత్తి సామర్థ్యము (రెఫ్లరింగ్ కెపాసిటి) కలిగి ఉండాలి.

5.12.3.2. 500 కెవిఎ కన్నా తక్కువ సామర్థ్యము వద్ద సరఫరా అవసరమైన వినియోగదారులు హెచ్.టి వైపు వలయ భగ్నోర్ములను ఏర్పాటు చేయవలసిన అవసరము లేదు. అయితే సరఫరా వైపు తొందరగా పేలిపోవు స్వభావమున్న హైటెన్షన్ ఫ్యూజులతో కూడిన గ్యాంగ్ తో పనిచేయు మూడు ధృవములను వేరు పరుచు స్పిచ్ లు కంపెనీ టెర్మినల్ క్యూబికల్ లోని అధికలోడు రక్షక సాధనము కన్నా ముందు పని చేయు విధముగా శ్రేణీకరణ చేయాలి. ఈ రెండు కేసులలోను కంపెనీ అమోదించిన తయారీ కలిగిన స్వయంచాలక విద్యుత్ వలయ భగ్నోర్ములను ట్రాన్స్ ఫార్మర్ ఎల్.టి వైపు లేదా ప్రతి ఫీడరు పైన ఏర్పాటు చేయాలి. సాంకేతిక నిబంధనలు ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఉత్తర్వుల యొక్క మార్పులకు లోబడి ఉంటాయి.

5.12.3.3. పైన చెప్పబడిన క్లాజులు 5.12.3.1 మరియు 5.12.3.2. లలోని అంశాలు ఏరకంగా ఉన్నప్పటికీ చట్టంలోని అంశాలు మరియు వాటిలోని నిబంధన ప్రకారము వినియోగదారుడు రక్షక సాధనాలు లేదా విద్యుత్ వలయ భగ్నోర్ముల అనుకూలత గురించి తనిఖీ అధికారి ద్వారా మందస్తు ఆమోదం పొందడం తప్పనిసరి.

5.12.3.4. హెచ్.టి. స్విచ్ గేర్ లు లేదా ఇతర ఉపకరణాలను కొనుగోలు చేయడానికి ముందు మరియు

వాటికి సంబంధించిన లే-అవుట్ నిర్ణయించడానికి ముందు హెచ్.టి. వినియోగదారులు వారి సౌలభ్యం కోసం కంపెనీని సంప్రదించవలెను. ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ నిర్దేశించిన సూచనలను మరియు కంపెనీ ఆమోదాలను మరియు నిర్దేశింపబడిన లే-అవుట్లను వినియోగదారుడు తూ.చా. తప్పకుండా పాటించవలెను.

5.12.3.5. హెచ్.టి. వినియోగదారుల స్థావరంలో స్టార్ / స్టార్ ట్రాన్స్‌ఫార్మర్ల నిషేధం :

హైఓల్టేజి వైపు డెల్టాలోను, లోవోల్టేజి వైపు స్టార్లోను తీగలచుట్టలు (వైండింగ్స్) కలుపబడిన వెక్టర్ సమూహంతో ఉన్న స్టేప్ డౌన్ ట్రాన్స్‌ఫార్మర్లను వినియోగదారులు ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.

5.12.3.6. అనుస్వమరులు (హార్మోనిక్స్) ఉత్పత్తి చేయు పరికములను ఏర్పాటుచేయు వినియోగదారులు కంపెనీ పంపిణీ వ్యవస్థలో ఆ అనుస్వరాలు నిండిపోకుండా వాటిని నిలుపు చేసే యూనిట్లను ఏర్పాటు చేయవలెను. ఇటువంటి అనుస్వరాలను కొలవడానికి తగిన మీటరింగ్ పరికరాన్ని ఏర్పాటు చేసే స్వేచ్ఛకంపెనీకి ఉన్నది. ఒకవేళ ఈ అనుస్వరాలు నిర్ధారిత స్థాయిలకన్నా ఎక్కువ ఉన్నచో, ఎప్పటికప్పుడు మండలి నిర్ధారించే జరిమానాకు వినియోగదారులు బాధ్యతవహించవలెను.

5.12.4. వినియోగదారుని స్థావరంలో లోపాలు

విద్యుచ్ఛక్తి వ్యవస్థతో అనుసంధానం చేయబడిన వినియోగదారుని వైరింగు లేదా ఉపకరణాలకు సంబంధించి ఏ విధమైనా లోపాలు కనిపించినప్పుడు లేదా వినియోగదారుని విద్యుత్ వలయము ...లేదా ఉపకరణాలపై ఏదైనా ఎర్త్ లీకేజీ ఉందని కనుగొన్నప్పుడు వీటితో విద్యుత్ వ్యవస్థకు తీవ్ర అపాయం లేదా భద్రతకు భంగం కలుగగలదని భావించినప్పుడు, ఆండ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (వినియోగదారుల హక్కుల సమాచారం) రెగ్యులేషన్, 2000 (సంఖ్య .7, 2000) లోని క్లాజు 7 మరియు 12లలోని అంశాలను పాటిస్తూ వినియోగదారునికి ఒక నోటీసు జారీ చేసిన తరువాత, కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారికి లోపాలు తొలగించు వరకు సరఫరా తొలగించే అధికారం ఉన్నది.

5.12.5. వినియోగదారుని లోగిలిలోని కంపెనీ పరికరాల యాజమాన్యం :

వినియోగదారుని లోగిలిలో స్థాపించబడిన కంపెనీకి సంబంధించిన అన్నీ మీటర్లు మరియు ఇతర పరికరాలు, అన్నీ వేళలా కంపెనీ ఆస్తిగా పరిగణించాలి. మీటర్లు లేదా ఇతర పరికరాలు లేదా వాటిలో కొన్ని భాగాలు వినియోగదారుని లోగిలిలోని ఏ భాగంలోనైనా నిలుపబడి లేదా బిగించబడి లేదా దేనిలోనైనా చెక్కుబడి లేదా పొదగబడి గాని ఉన్నను అవి

కంపెనీ ఆస్తిగానే పరిగణింపబడతాయి. కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారుల ద్వారా తప్ప ఈ పరికరాలను కదపకూడదు లేదా వీటికి సంబంధించిన ఏ విధమైన వ్యవహారం చెయ్యకూడదు.

5.12.6. కంపెనీ పరికరాల నిర్వహణ :

5.12.6.1. వినియోగదారుని లోగిలిలోని కంపెనీ ఆస్తులకు సంబంధించి వినియోగదారుడు ఏ రకముగానైనా జోక్యం చేసుకోకూడదు మరియు కంపెనీ ఆస్తుల రక్షణకు వినియోగదారుడే పూర్తి బాధ్యత వహించవలెను. వినియోగదారుడు అతని పనివాళ్ళు లేదా అతని ద్వారా నియమింపబడిన వ్యక్తుల చర్యలు నిర్లక్ష్యము లేదా కర్తవ్య నిర్వహణ వైఫల్యము ద్వారా లేదా మన చేతిలోని పరిస్థితులలో తప్ప ఏ ఇతర కారణాల వలన కానీ కంపెనీ ఆస్తికి ఏలాంటి నష్టం లేదా హాని కలిగినప్పుడు, అవసరమయ్యే రిపేర్లు లేదా వాటి స్థానంలో కొత్త వాటి పునఃస్థాపనకు సంబంధించి కంపెనీ మదింపు చేసిన విధముగా వినియోగదారుడు నష్ట పరిహారం పూరించవలసి ఉంటుంది. అంతే కాకుండా కంపెనీ ఆస్తి లేదా సీళ్ళకు (Seals) సంబంధించి అనధికారంగా జోక్యం చేసుకున్నందుకు చట్ట ప్రకారం కంపెనీకి చెల్లించవలసిన జరిమానాను, బిల్లులు జారి చేసిన 30 రోజులలో చెల్లించాలి. ఈ బిల్లులు చెల్లించుకున్నచో ప్రస్తుత కరెంటు వినియోగమునకు సంబంధించిన నెలవారి బిల్లులు చెల్లించనపుడు కలుగు పరిణామములు అనివార్యమవుతాయి.

5.12.6.2. మండలి జారీ చేసిన నిర్వహణ ప్రమాణాలు రెగ్యులేషన్ మరియు పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్సుల ప్రకారము కంపెనీ నాణ్యమైన విద్యుత్తు సరఫరాను అందించాలి.

5.13. పవర్ ఫ్యాక్టర్ ఉపకరణాలు

5.13.1. ఎల్.టి. వినియోగదారులకు పవర్ ఫ్యాక్టర్ ఉపకరణాలు

5.13.1.1 అనుబంధము VIII లో తెలిపిన విధముగా ఇండక్ష్స్ మోటార్లు మరియు వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు ఉపయోగించి వినియోగదారుడు ఎల్.టి షంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేయాలి. అనుబంధము VIII లో తెలిపిన విధముగా తగిన గణ్యత (రేటింగ్) ఉన్న కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోకపోతే కలుపబడినలోడులో ఇండక్ష్స్ మోటార్లు మరియు వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ఫార్మర్లు ఉన్న వినియోగదారులకు సరఫరా విడుదల చేయకూడదు

5.13.1.2. ఒక వేళ వినియోగదారునికి అవశ్యమైతే కంపెనీ యొక్క విచక్షణతో వినియోగదారుని ఖర్చులతో కావలసిన స్థాన క్రమం ఉన్న కెపాసిటర్లను అమర్చవచ్చు మరియు క్లాజ్ 8.1లోని అంశాలకు లోబడి ఇట్టి ఖర్చులకు సంబంధించిన మొత్తాన్ని ప్రస్తుత వినియోగానికి సంబంధించిన నెలవారి బిల్లుల ద్వారా రాబట్టాలి.

5.13.1.3. ఇండక్షన్ మోటార్లు మరియు / లేదా వెల్డింగ్ ట్రాన్స్‌ఫార్మర్లు ఉన్న స్థావరాలకు సంబంధించి, అవసరమైన గణ్యత తో ఉన్న కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేయకపోతే, క్రొత్త వినియోగదారులకు కంపెనీ సరఫరాను నిరాకరించవచ్చు లేదా ఒక వేళ ఏర్పాటు చేసిన కెపాసిటర్లు లోప పూర్వకమైనవైతే మరియు / లేదా అవి పనిచేస్తుండకపోతే క్లాజు 12.1.1లో తెలియజేయబడిన విధముగా సర్-చార్జ్ విధించడమే కాకుండా వినియోగదారులకు ముందస్తు నోటీసు జారీ చేసి సరఫరాను నిలిపివేయవచ్చు.

5.13.2. హెచ్.టి. వ్యవసాయ వినియోగదారులకు పవర్ ఫ్యాక్టర్ ఉపకరణాలు :

5.13.2.1. అనుబంధం VIII ప్రకారము, ఇండక్షన్ మోటార్‌ను ఉపయోగిస్తున్న ప్రతీ హెచ్.టి. వ్యవసాయ వినియోగదారుడు నిర్ధారిత గణ్యతతో ఎల్.టి. షంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవాలి. ఇండక్షన్ మోటారులను కలిగి ఉన్న క్రొత్త వినియోగదారులు తగిన గణ్యతతో ఎల్.టి. షంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేయనంతవరకు, వారికి సరఫరా విడుదల చేయడం జరుగదు. ఒక వేళ ప్రస్తుతం ఉన్న హెచ్.టి. వ్యవసాయ వినియోగదారులు కంపెనీ నిర్ధారించిన కాల వ్యవధిలో అవశ్యమైన రేటింగ్ తో కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవడంలో విఫలమైతే, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో నిర్ధారించబడే సర్చార్జ్‌ని వారు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

5.13.2.2. మీటర్డ్ టారిఫ్ వర్తించే హెచ్.టి. వ్యవసాయ సర్వీస్‌లు మరియు మండలి టారిఫ్ ఉత్తర్వులలోని అంశాల ప్రకారము ఎవరైతే మీటర్డ్ టారిఫ్‌ను కోరుకుంటున్నారో వారికి, లైసెన్సీ ట్రై-వెక్టర్ మీటరింగు సదుపాయం కల్పిస్తుంది మరియు ఇటువంటి కనెక్షన్లకు మండలి ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో నిర్ధారించే హెచ్.టి. వినియోగదారులకు వర్తించే తక్కువ పవర్ ఫ్యాక్టర్‌కు (Low Power Factor) సంబంధించిన సర్చార్జ్ వర్తిస్తుంది.

6. లోగిలి మరియు ఉపకరణాల వద్దకు ప్రవేశము:

6.1. చట్టంలోని విభాగము 163 లోని ఉప విభాగములు (1) లేదా (2) లలోని అంశాల ప్రకారము మరియు మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన ఆండ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్మృతి) రెగ్యులేషన్, 2004 (2004లోని సంఖ్య 5) ప్రకారం మరియు అందులో తెలియజేయబడిన ఉద్దేశం కొరకు 'నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన' అనుసరించి, కంపెనీ ద్వారా అధీకృతులైన ఎవరైన అధికారి లేదా వ్యక్తి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా పొందుతున్న లేదా పొందిన లోగిలిలోకి ప్రవేశించవచ్చు.

6.2. ఎక్కడైతే ఒక వినియోగదారుడు లేదా వినియోగదారుని ప్రతినిధిని అని చెప్పుకుంటున్న వ్యక్తి, పైన తెలుపబడిన క్లాజు 6.1 లోని అంశాలను అనుసరించి కంపెనీ ద్వారా అధీకృత అధికారి

లేదా వ్యక్తి తన లోగిలి/ భూమి లోకి ప్రవేశించడానికి, అనుమతిని నిరాకరిస్తే మరియు ఆ అధికారి లేదా వ్యక్తి ప్రవేశించినప్పుడు, కంపెనీచే అభివృద్ధిపై పనులను చేయనీయకుండా నిరోధిస్తే లేదా అట్టి ప్రవేశానికి/ పనులు నిర్వహించడానికి కావలసిన సౌకర్యాలు కల్పించకపోతే, చట్టంలోని విభాగము 163 (3) ప్రకారం కంపెనీ చర్య తీసుకొనవచ్చును.

6.3. కంపెనీ అధీకృత అధికారులకు ఏ సమయంలోనైనా, ఏలాంటి నోటీసు లేకుండా వినియోగదారుని లోగిలిలోనికి ప్రవేశించే హక్కు ఉన్నది. మరియు ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు అనధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగిస్తున్నాడని లేదా ఉపకరణములను విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యమునకు ఉపయోగించుచున్నాడని అనుమానించే కారణమున్నదో అటువంటి సందర్భములో ఆ స్థావరాలను తనిఖీ కోసం మరియు పరీక్షించడం కోసం అభివృద్ధిపైవారు.

6.4. గృహ సంబంధ లోగిలిలో స్థలములకు సంబంధించినంతవరకు సూర్యస్తమయం మరియు సూర్యోదయం మధ్యలో ఆ ఇంట్లో ఒక పురుష సభ్యుడు ఉంటే తప్ప, ఎలాంటి తనిఖీ గానీ లేదా పరీక్షించడం కానీ చేపట్టకూడదు.

7. మీటరింగ్

7.1. మీటర్ల ఏర్పాటు :

7.1.1. సరైన మీటర్ లేకుండా ఏలాంటి సర్వీసు విడుదల చేయబడదు. వినియోగదారుడు తన మీటరును తానే తెచ్చుకుంటానంటే తప్ప విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగాన్ని కొలవడానికి అవసరమయ్యే మీటర్లను కంపెనీ ఏర్పాటు చేయవలెను మరియు మండలి టారిఫ్ ఉత్తర్వులో నిర్ధారించిన విధముగా నెలవారి అద్దె వసూలు చెయ్యాలి. ప్రతినెలకు సంబంధించిన సిసి బిల్లుతో పాటు వినియోగదారుడు అద్దె చార్జీలు చెల్లించాలి. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి వినియోగదారుడు కుదుర్చుకున్న ఒప్పందములో ఈ విషయం పేర్కొనవలెను.

7.1.2. వినియోగదారుడు కోరుకున్నచో, తనకు ఎంత విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా అయ్యిందో తెలుసుకోవడానికి తన స్వంత మీటర్ పెట్టుకునే హక్కు ఉన్నది. కంపెనీ సాంకేతిక వివరణలను పాటిస్తూ, కంపెనీ గుర్తించిన ఉత్పత్తి దారుల నుండి వినియోగదారుడు మీటర్ను కొనుగోలు చేయుటకు అనుమతించవచ్చును. ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ గుర్తించిన ఉత్పత్తిదారుల పట్టిని కంపెనీ ప్రకటిస్తుంది. వినియోగదారుని ఖర్చులతో అట్టి మీటర్ను క్రమాంకనము చేసి (calibrate), సీల్ చేస్తుంది. కంపెనీ ఇటువంటి సందర్భాల్లో ఏలాంటి నెలవారి చార్జీలను వసూలు చేయదు.

7.1.3. ఎక్కడైతే కంపెనీ ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడిన ముఖ్య మీటర్కు అదనంగా వినియోగదారుని ఒక

చెక్మీటరు ఏర్పాటుకు అనుమతింపబడుతుందో, ముఖ్య మీటర్ లో తప్పున్నదని తేలేంత వరకు కంపెనీ మీటర్ లో నమోదైన విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగదారునికి సరఫరా చేసిన విద్యుచ్ఛక్తిగా తీసుకోవాలి. వినియోగదారుని చెక్మీటర్ ను కంపెనీ వినియోగదారుని ఖర్చులతో క్రమాంకనము చేయవచ్చును.

7.1.4. ఏ సమయంలోనైనా మీటర్ రీడింగ్ నమోదు చేయడానికి మరియు తనిఖీ చేయడానికి అనుకూలంగా ఉండే లాగున మీటర్లను ఏర్పాటు చెయ్యాలి.

సులభంగా ప్రవేశించగలిగే వీలుగా, మీటర్ రీడింగ్ నమోదు చేసుకునే వీలుగా మరియు తనిఖీ చేయడానికి వీలుగా మరియు వినియోగదారులకు బిల్లులను సకాలంలో జారీ చేసే వీలుగా, ఎల్.టి. వినియోగదారులకు సంబంధించిన మీటర్లను లైసెన్సీ అనుకూల స్థానమని భావించే చోట, అవసరమైతే స్తంభాలపై బాక్సుల్లో కూడా మీటర్లను ఏర్పాటు చేసే హక్కు లైసెన్సీకి ఉంది. ఇది కేంద్ర విద్యుచ్ఛక్తి అథారిటీ యొక్క రెగ్యులేషన్ లోని నిబంధనలలో విభాగము 55 ను విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం, 2003 లోని విభాగము 177 (2) (సి) లతో కలిపి చదివిన అంశాలకు లోబడి ఉంటుంది.

స్తంభాలకు ఏర్పాటు చేసిన బాక్సులలో ఉన్న మీటర్ల విషయంలో, రీడింగు నమోదు చేసుకునే సమయంలో, లైసెన్సీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారి ఆ విషయాన్ని వినియోగదారునికి తెలియజేయాలి. దీనితో వినియోగదారుడు ఆ సమయంలో అక్కడ ఉండి మీటర్ రీడింగును స్వయంగా చూసుకునే అవకాశం ఉంటుంది.

వినియోగదారుని లోగిలి లోనే ఏర్పాటు చేసిన మీటర్ విషయంలో “మీటర్ బాక్సు” లను వినియోగదారుని భవనం యొక్క ప్రవేశ ద్వారం లోని ముందు గది లేదా వరండా లోనే 5 అడుగుల కన్నా ఎక్కువ కాని ఎత్తులో ఏర్పాటు చేయాలి. ఈ రకంగా చేయడం వల్ల మీటర్ రీడింగు నమోదు చేయడానికి సులభతరంగా ఉంటుంది. ఇటువంటి పరిస్థితుల్లో ముఖ్య మీటర్ సురక్షితంగా ఉండేలా చూసే బాధ్యత వినియోగదారునిదే. దీనితో పాటు చెక్మీటర్ ఏదైనా ఉన్నచో దానిని కూడా సురక్షితంగా ఉంచే బాధ్యత వినియోగదారునిపై ఉన్నది.

7.1.5. హెచ్.టి ట్రాన్స్మిషన్ మీటర్ లేకుండా ఏలాంటి హెచ్.టి. సర్వీసు జారీ చేయబడదు.

7.1.6. ఎల్.టి సర్వీసులకు సాధారణంగా ఎల్.టి మీటర్లతోనే, అవసరమైన చోట అవసరమైన కరెంట్ ట్రాన్స్ఫార్మర్లతో కలిపి మీటరింగు చేయడం జరుగుతుంది. అయినప్పటికీ కంపెనీ దాని విచక్షణతో, ఒక సింగిల్ ఎల్.టి సర్వీసు కొరకు ప్రత్యేకంగా సరఫరా అందించడానికి ఏర్పాటు చేసిన పంపిణీ ట్రాన్స్ఫార్మర్ యొక్క హెచ్.టి. వైపు మీటరింగు వ్యవస్థను ఏర్పాటు చెయ్యవచ్చు. ఇటువంటి పరిస్థితులలో ట్రాన్స్ఫార్మర్ హెచ్.టి వైపు నమోదైన రీడింగును ఎల్.టి ధరల ప్రకారం బిల్లింగు కొరకు “మండలి” నిర్దేశించిన స్థాయిలో తగ్గించాలి.

7.2. మీటర్ల నిర్దిష్టత

7.2.1. మీటర్లు మరియు ఉపకరణాల నిర్దిష్టత అనునది మండలి ఆమోదం పొందిన పంపిణీ స్వూత లో తెలియజేయబడిన ప్రమాణాల ఆధారంగా లేదా చట్టంలోని విభాగము 55 క్రింద కేంద్ర విద్యుచ్ఛక్తి అథారిటీ రూపొందించిన నిబంధనలు లేదా భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956¹⁷ ల ప్రకారం ఉంటుంది.

7.2.2. మండలి ఆమోదం పొందిన పంపిణీ స్వూతలో తెలియజేసిన విధముగా లేదా చట్టంలోని విభాగము 55 క్రింద కేంద్ర విద్యుచ్ఛక్తి అథారిటీ రూపొందించిన నిబంధనలు లేదా భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు 1956¹⁷ లలో ఏదీ వర్తిస్తే దానిని అనుసరించి మీటర్ లోపాలు అనుమతించ తగ్గ స్థాయిలో ఉండేవిధముగా కంపెనీ చర్యలు తీసుకోవాలి.

7.3. మీటర్లను పరీక్షించడం

7.3.1. భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956¹⁸ లోని 57 వ నియమము ప్రకారం, వినియోగదారుని విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగాన్ని తెలుసుకోవాడానికి కంపెనీ నియమిత కాల పరిధిలో వినియోగదారుని లోగిలి / స్థావరంలో ఏర్పాటు చేయబడిన మీటర్లను తనిఖీ / పరీక్షించడానికి మరియు క్రమాంకనము చేయుటకు సంబంధించిన ఏర్పాట్లు చేయవలెను. కంపెనీ హెచ్.టి మీటర్ ప్రతి సంవత్సరము పునః క్రమాంకనము జరుగునట్లు చర్యలు తీసుకొనవలెను మరియు కంపెనీ లేదా వినియోగదారుడు కోరుకొన్నచో ప్రమాణీకరించిన సాధనముతో మీటరును వినియోగదారుడు లేదా అతని ప్రతినిధి సమక్షములో ప్రమాణీకరించవచ్చును. ఎల్.టి. మీటర్లు 5 సంవత్సరములకొకసారి పరీక్షించవలెను.

7.3.2. అయినప్పటికీ, ఏ సమయంలోనైనా అవసరమని భావిస్తే, కంపెనీ మీటర్ల (HT మరియు LT) టెస్ట్ చెక్ నిర్వహించవచ్చును. ఒక మీటరు యొక్క నిర్దిష్టత పై సహేతుకమైన అనుమానం ఉన్నట్లు కంపెనీ భావిస్తే, ఏ మీటరునైన లేదా సంబంధిత ఉపకరణాలనైనా పరీక్షించే హక్కు కంపెనీకి ఉన్నది. ఈ పరీక్ష నిర్వహించే ప్రక్రియలో అవసరమైన సహాయాన్ని వినియోగదారుడు కంపెనీకి అందించాలి. పరీక్ష జరిపే సమయంలో వినియోగదారుడు అక్కడ ఉండేందుకు కంపెనీ అనుమతించాలి.

7.3.3. ఏ సమయంలోనైనా తన మీటరును చూసి పరీక్షించాలని వినియోగదారుడు ప్రత్యేకంగా కోరినప్పుడు దానికి సంబంధించి కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారికి దరఖాస్తుతో పాటు అవసరమైన ఫీజు చెల్లించినప్పుడు, వినియోగదారునికి అట్టి పరీక్షకు నిర్వహణను కోరే హక్కు ఉన్నది. ఒక

17. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)కి లోబడి

18. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)కి లోబడి

వేళ మీటరులో లోపాలు ఉన్నచో మీటరు పరీక్షకు సంబంధించిన ఖర్చులను కంపెనీ భరిస్తుంది మరియు ఒకవేళ పరీక్షలో మీటరు సరియైందని తేలితే ఆ పరీక్షకు సంబంధించిన ఖర్చులను వినియోగదారుడే భరించాలి. మీటరు లోపాల పరిమితులు భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 లోని నియమము 57 లో నిర్ధారించిన దానికంటే అధిగమించనప్పుడు అట్టి మీటరు సరైనదిగా భావించడం జరుగుతుంది.

7.3.4. మీటరు ప్రమాణతకు సంబంధించి వినియోగదారుని ద్వారా ఏదైనా ఫిర్యాదు అందినప్పుడు “మండలి” జారీ చేసిన నిర్వహణ ప్రమాణాల రెగ్యులేషన్ లో తెలియజేసిన కాల వ్యవధి లోపల మీటరు ప్రమాణతను తెలుసుకోవడానికి కంపెనీ మీటరును తనిఖీ చేస్తుంది మరియు పరీక్షిస్తుంది.

7.3.5. ఎప్పుడైతే మీటరు, భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 లోని నియమము 57 (1) ప్రకారం అనుమతించదగ్గ పరిమితి కన్నా మెల్లగా గాని / తొందరగా కానీ తిరుగుతుందో, మరియు మీటరు నిర్దిష్టతను పరీక్షించడానికి చేపట్టిన పరీక్షను వినియోగదారుడు ఆక్షేపించడం జరగదో, అప్పుడు కంపెనీ గానీ / వినియోగదారుడు గానీ, ఎవరైతే వారు, ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (లైసెన్సీల నిర్వహణ ప్రమాణాలు) రెగ్యులేషన్ (2004 లోని సంఖ్య 7) ప్రకారము లోపపూరితమైన మీటర్ ను తీసి వేసి క్రొత్త మీటరును ఏర్పాటు చెయ్యాలి/ ఉన్న మీటరును సవరించాలి.

7.3.6. వినియోగదారునికి ఎంత విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా అయినదీ అనుదానిని నమోదు చేయడం కోసం, ఒక సర్వీసుకు ఏర్పాటు చేసిన మీటరు సరి అయినదా కాదా అనే విషయంలో భేదాభిప్రాయం వచ్చినట్లైతే, వినియోగదారుడు ఈ విషయంలో దరఖాస్తు పెట్టుకున్నచో, చట్టంలోని విభాగము 42(5) ప్రకారము నియమించబడిన వినియోగదారుల క్లెయిమ్ నివారణ ఫోరమ్ (forum for Redressal of Consumer Grievance) ద్వారా పరిష్కరించడం జరుగుతుంది.

7.3.7. కంపెనీ నిర్దేశిత ఏ అధికారి అయినా, వినియోగదారుని లోగిలి / స్థావరంలోనికి ప్రవేశించే ముందు వినియోగదారునికి తన ఉద్దేశం తెలియజేసి, తరువాత తగిన సమయంలో ఎప్పుడైనా ఆ లోగిలిలోకి ప్రవేశించి మీటర్ ను పరీక్షించే మరియు తనిఖీ చేసే స్వేచ్ఛ ఉన్నది. అందు కొరకు అవసరమైతే, ఒక ప్రత్యామ్నాయ మీటరును ఏర్పాటు చేసి, అక్కడి మీటరును తొలగించి ప్రయోగశాలకు పంపవచ్చును.

19. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)కి లోబడి.

20. చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)కి లోబడి.

7.4. మీటర్ల రీడింగ్

- 7.4.1. మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్వ్తతిలో నిర్దేశించిన ప్రకారము కంపెనీ అధీకృత అధికారులు/ వ్యక్తులు నెలకు ఒక సారి లేదా అటువంటి ఇతర కాల వ్యవధుల్లో మీటరు రీడింగులను నమోదు చేస్తారు. ఈ రకముగా రీడింగు నమోదు చేయడానికి తగిన అన్ని సమయములలో మీటరు రీడింగు నమోదు చేసే వారు వినియోగదారునికి లోగిలి లోనికి ప్రవేశించవచ్చు. వినియోగదారునికి కంపెనీ ఇచ్చిన పాస్‌బుక్‌లో మీటరు రీడింగు నమోదు చేసేవారు ప్రతి రీడింగును నమోదు చెయ్యాలి.
- 7.4.2. కంపెనీ ముఖ్య సరఫరాతో కనెక్షన్ కలుపబడి ఉండే వినియోగదారుడు తన స్థావరంలో లేకుండా, మీటరుకు తాళం వేసి లేదా మరే విధముగా కంపెనీ అధీకృత వ్యక్తికి రీడింగు నమోదు చేసుకునే అవకాశం లేకుండా చేసినప్పుడు ఇంటికి తాళం వేసి ఉన్న కాల వ్యవధికి వినియోగదారునికి తాత్కాలిక చార్జీలు విధించబడతాయి. మొదట బిల్లింగు కాల వ్యవధికి (ఒక నెల లేదా రెండు నెలలు లేదా 3 నెలలు, ఏది సరిపోతే అది) అంతకు ముందు కాలవ్యవధిలో నమోదు చేసిన వినియోగానికి చార్జీ చేయబడుతుంది (ఒక నెల లేదా రెండు నెలలు లేదా మూడు నెలలు, ఏది సరిపోతే అది). ఒక వేళ తదుపరి మీటర్ రీడింగ్ తేడి నాడు రీడింగ్ నమోదుకు మీటరు అందుబాటులో ఉంటే, టారిఫ్ నిబంధనల ప్రకారము, కనీస నెలవారి చార్జీలకు లోబడి, ఇంటికి తాళం వేసి ఉన్న కాల వ్యవధికి విధించిన తాత్కాలిక చార్జీలను సర్దుబాటు చేసే వాస్తవ వినియోగ చార్జీలు విధించబడతాయి. ఒక వేళ రెండవ బిల్లింగు సమయంలో కూడా మీటర్ రీడింగు కొరకు అందుబాటులో లేకున్నచో ఒక నిర్ధారిత సమయంలో మరియు ఒక నిర్ధారిత తేడి నాడు మీటర్ రీడింగు నమోదుకు వినియోగదారుడు తన లోగిలి/స్థావరం తెరిచి ఉంచాలని వినియోగదారునికి 24 గంటల నోటీసు జారీ చేయబడుతుంది. నోటీసు జారీ చేసిన తరువాత, రీడింగు నమోదుకు మీటర్ అందుబాటులో ఉంటే టారిఫ్ నిబంధనల ప్రకారము, కనీస నెలవారి చార్జీలకు లోబడి, ఇంటికి తాళం వేసి ఉన్న కాల వ్యవధికి విధించిన తాత్కాలిక చార్జీలను సర్దుబాటు చేసి వాస్తవ వినియోగ చార్జీలు విధించబడతాయి.
- 7.4.3. 24 గంటల నోటీసు జారీ చేసిన తరువాత కూడా రీడింగు నిమిత్తం మీటరు అందుబాటులో లేకుంటే, ఆ లోగిలి/స్థావరానికి కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది మరియు మొదటిసారి ఇల్లు తాళం వేసి ఉన్న కాల వ్యవధి(First Door Lock Period)కి చార్జీ చేసిన విధముగానే రెండవసారి ఇల్లు తాళం వేసి ఉన్న కాల వ్యవధిలో కూడా అదే వినియోగానికి తాత్కాలికంగా చార్జీ విధించబడుతుంది.
- 7.4.4. ఒక వేళ కనెక్షన్ తొలగించబడిన తరువాత రీడింగు నిమిత్తము మీటరును అందుబాటులోనికి తెచ్చినచో, మీటర్ రీడింగు కొరకు మరియు కనెక్షన్ పునరుద్ధరించడానికి సంబంధించిన

చెల్లింపుల పరిష్కారానికి, వినియోగదారుడు మొదటి సారి మరియు రెండవ సారి ఇల్లు తాళం వేసి ఉన్న కాల వ్యవధులకు (Door Lock Periods) సంబంధించి తాత్కాలిక వినియోగానికి చెల్లించిన చార్జీలను మినహాయించి, వాస్తవ వినియోగానికి సంబంధించిన చార్జీలను వసూలు చేయడం జరుగుతుంది. ఈ చార్జీలు టారిఫ్ నిబంధనలను అనుసరించి, కనీస చార్జీలకు లోబడి ఉంటాయి. టారిఫ్ నిబంధనలను అనుసరించి చెల్లించవలసిన బకాయిలు మరియు కనెక్షన్ పునరుద్ధరించడానికి సంబంధించిన చార్జీలు చెల్లించిన తరువాతనే కనెక్షన్ పునరుద్ధరించబడుతుంది.

7.5. మీటర్లను పునరుద్ధరించడం

7.5.1. **లోపపూర్వక మీటర్లు :** లోప పూర్వక మీటర్లకు సంబంధించి కంపెనీ ఈ క్రింది పద్ధతులను అవలంబిస్తుంది. (తిరుగకుండా అగిపోయిన మీటర్లకు సంబంధించి ఏలాంటి వివాదము ఉండదు కనుక అటువంటి మీటర్లు కాకుండా)

7.5.1.1. నిర్దేశిత అధికారుల యొక్క ప్రకటన ప్రకారము కంపెనీ అధికృత తనిఖీ అధికారి అనుబంధం IV లో నిర్దేశింపబడిన నమూనాలో (అనుబంధం IV ఎ - ఎల్.టి వినియోగదారులకు లేదా హెచ్.టి వినియోగదారులకు అనుబంధం IV బి) తనిఖీ సమయంలో తన పరిశీలనలను నమోదు చేసి తనిఖీ నివేదిక తయారు చెయ్యాలి మరియు తనిఖీ అయిపోయిన తరువాత ఆ నివేదిక ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి అందించాలి. కంపెనీ అధికృత తనిఖీ అధికారి మరుసటి పనిదినము లోపల లోపపూర్వక మీటర్లకు సంబంధించి మదింపు నోటీసు తయారు చేయడానికి సంబంధిత అధికారికి ఈ నివేదికను పంపాలి.

7.5.1.2. కరెంట్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు / పొటెన్షియల్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లసహా అనుబంధ విద్యుత్ వలయమును వినియోగదారుని లోగిలి / స్థావరంలోనే పరీక్షించాలి. అదనంగా ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు ఆక్షేపిస్తాడో లేదా మరో విధముగా అవసరమనిపిస్తుందో అప్పుడు తనిఖీ సమయంలో ఏ మీటర్ అయితే లోపపూర్వకమైనదని తెలిందో అటువంటి మీటరు స్థానంలో సరైన మీటరును ఏర్పాటు చేసి లోపపూర్వక మీటరును పరీక్షించే నిమిత్తము మీటరు ప్రసారణ పరీక్షల (Meter Relay Testing Laboratory) ప్రయోగశాలకు పంపాలి. ఎమ్ఆర్టి ప్రయోగశాలలో పరీక్ష అనునది నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన ప్రకారము ప్రకటింపబడిన అధికారిచే జరుపబడాలి. కంపెనీ వినియోగదారునికి కనీసం రెండు వారాల ముందస్తు నోటీసు ఇచ్చిన తరువాత వినియోగదారుడు లేదా అతని ప్రతినిధి సమక్షంలో ఈ పరీక్ష జరపవలెను. పరీక్ష తరువాత 3 రోజుల లోపల ఈ అధికారి ఇట్టి మీటర్ పరీక్ష నివేదికను మదింపు నోటీసు జారీ చేయడానికి కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచబడిన సంబంధిత అధికారికి పంపాలి. దీని ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి పంపుతూ ఇందుకు సంబంధించిన

అధికారులందరికీ ప్రతులను పంపాలి.

- 7.5.1.3. ఎమ్ఆర్టి ప్రయోగశాల నుండి మీటరు పరీక్ష నివేదిక అందిన రెండురోజులలో అట్టి నిర్దేశిత అధికారి వర్తించే సంధర్భాలలో అనుబంధము VIII లో పేర్కొన్న ప్రకారము వినియోగదారునికి మదింపు నోటీసు జారీ చేస్తారు.
- 7.5.1.4. ఎప్పుడైతే మీటరు రీడింగ్ నమోదు సమయంలో లేదా తనిఖీ సమయంలో లేదా మరో విధంగా ఒక మీటరు లోపపూర్వకమైనదని తేలినదో అప్పుడు బిల్లింగ్ నిమిత్తము ఈ క్రింది మార్గదర్శకాలను అనుసరించాలి.
- 7.5.1.4.1 మీటరు పనిచేయుట ఆగిన లేదా లోప పూర్వకమైన కాల వ్యవధిలో సరఫరా చేసిన యూనిట్లు మీటరు నిష్క్రయ లేదా లోపపూర్వకమైన బిల్లింగ్ సైకిల్ కి ముందున్న మూడు బిల్లింగ్ సైకిళ్ళు సగటును తీసుకొని నిర్ణయించబడతాయి. అయితే విద్యుచ్ఛక్తి వాడకమునకు సంబంధించిన ఆమూడు బిల్లింగ్ సైకిళ్ళలోని పరిస్థితులు మీటరు నిష్క్రయ లేక లోపపూర్వకమైన కాలవ్యవధిలోని పరిస్థితులకు భిన్నంగా లేనప్పుడు మాత్రమే ఈ విధానం వర్తిస్తుంది.
- 7.5.1.4.2. ఒక వేళ పైన చెప్పిన కాల వ్యవధుల్లో విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి సంబంధించిన పరిస్థితులు వేరుగా ఉన్నచో గడిచిన 12 నెలల్లో వినియోగానికి సంబంధించిన పరిస్థితులు భిన్నంగా లేని క్రమానుగతమైన మూడు బిల్లింగ్ సైకిళ్ళ ఆధారంగా మదింపు చేయబడుతుంది.
- 7.5.1.4.3. పై క్లాజులు 7.5.1.4.1 లేదా 7.5.1.4.2 లలో సూచించిన రీతిలో ఎక్కడైతే వరుసలో ఉన్న మూడు బిల్లింగ్ సైకిళ్ళ వినియోగాన్ని ఎంచుకోవడానికి వీలుకాదో లేదా మీటరు ఏర్పాటు చేయబడి లేకున్నచో, దీనిలోని అనుబంధం XII లోని మదింపు నియమాల ఆధారంగా యూనిట్లను మదింపు చేయడం జరుగుతుంది. పారిశ్రామిక వినియోగదారులకు సంబంధించినంతవరకు ఏ కాల వ్యవధి ప్రస్తావనలో ఉన్నదో దానికి సంబంధించి ఉత్పత్తి గణాంకాలు మరియు పని చేసే పరిస్థితులను దృష్టిలో ఉంచుకొనడం జరుగుతుంది. ఎల్ టి - I, II, III గ్రూపుల క్రింద వర్గీకరించడానికి వీలుకాని అన్ని సేవలు / పరికరములకు జిటిసిఎస్ లోని అనుబంధము XII యొక్క అనుబంధము XII(V) ను గణనకు వాడవచ్చును. అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (V) ఎల్ టి టి IV, V, VI, VII మరియు VIII గింది సేవలకు కూడా వర్తిస్తుంది కూడా వర్తిస్తుంది.
- 7.5.1.4.4. ఏ కాల వ్యవధిలోనైతే లోపపూర్వక మీటర్ యొక్క స్థాయిని పూర్తిగా ఖాయపరచవచ్చో ఆ

పూర్తి కాల వ్యవధికి మదింపు అనునది చేపట్టాలి. గృహ మరియు వ్యవసాయ సంబంధిత వాటికి తనిఖీ తేదీ కన్నా మూడు నెలల ముందు మరియు ఇతర తరగతులకు సంబంధించి తనిఖీ తేదీ కన్నా 6 నెలల ముందు అను గరిష్ట కాలవ్యవధికి లోబడి మాత్రమే మదింపు చేపట్టడం జరగాలి.

7.5.1.5. తనిఖీ సమయంలో గానీ లేదా ఎమ్ఆర్టి ప్రయోగశాలలో మీటరును పరిక్షించే సమయంలో గాని మీటర్ యొక్క లోపపూర్వక స్థాయి గురించి వినియోగదారుడు ఆక్షేపించిన అన్ని సందర్భాలలో మదింపు నోటీసు జారీ చేయడానికి నియమింపబడిన నిర్దేశిత అధికారి పై నోటీసులో తెలియజేయబడిన పద్ధతి ప్రకారం మదింపు చేయడం లో ఆధారపడిన ఆ వివరాలను సూచించాలి.

7.5.1.5.1. మదింపు మొత్తంలో 100% కంపెనీకి చెల్లించి వినియోగదారుడు దీనికి సంబంధించిన రసీదును పొంది కేసును మూసివేయవచ్చు. కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి కంపెనీకి చెల్లించవలసిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీల చెల్లింపు నిర్ధారించే నిమిత్తము లేదా సవరించే నిమిత్తము కేసును ఇంకా ముందుకు పొడిగించకుండా వినియోగదారుడు మొత్తం చెల్లించినట్లు రసీదు చూపించిన ఒక్క రోజులో కేసును పూర్తిగా మూసి వేయాలి.

7.5.1.5.2. మదింపును వినియోగదారుడు ఆక్షేపించే సందర్భంలో, నోటీసు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజుల లోపల నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియజేయబడిన కంపెనీ నిర్దేశిత అప్లికేట్ అధికారికి నివేదన సమర్పించవచ్చు. ఆ అధికారి విషయాన్ని పరిశీలించి, వినియోగదారుడు ఒక వేళ కోరుకున్నచో స్వయంగా వచ్చి కేసును నివేదించడానికి అనుమతించవచ్చు. ఈ విషయంలో నిర్దేశిత అప్లికేట్ అధికారి దే అంతిమ నిర్ణయం.

7.5.1.5.3. నోటీసు జారీ చేయబడిన తేదీ నాటి నుండి 15 రోజుల్లో వినియోగదారుడు ఏలాంటి నివేదనను సమర్పించకపోతే వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన విద్యుత్తు వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన తదుపరి సిసి బిల్లులో బకాయిల శ్రేణిలో చేర్చడం జరుగుతుంది.

7.5.1.5.4. ఎక్కడైతే మీటర్ ను పరిక్షించిన ఫలితాలు స్పష్టమైన పొరపాటును సూచిస్తున్నాయో, మీటర్ యొక్క లోపపూరిత కాల వ్యవధి సంబంధించిన బిల్లులు, ఈ వివాదము వచ్చిన నెలకన్నా ముందు కాల వ్యవధికి సంబంధించిన బిల్లులను పరీక్ష ఫలితాన్ని అనుసరించి సర్దుబాటు చేయవచ్చును. మీటర్ త్వరగా తిరుగుతున్నదని తేలినప్పుడు ఇవ్వవలసిన డబ్బు వాపసును తదుపరి బిల్లులో సర్దుబాటు చేయవలెను. మీటరు నిదానముగా పనిచేయుచున్నదని కనుగొన్నప్పుడు అదనపు చార్జీలు తదుపరి బిల్లుతో పాటు వసూలు చేయవచ్చును.

- 7.5.1.6.1 క్లాజు 7.5.1.4. ప్రకారముమదింపు చేసిన విద్యుచ్ఛక్తి అధారముగా నోటీసు లేకుండా బిల్లులు తయారు చేసిన కేసులలో వినియోగదారుడు అప్పీళ్ళ అధికారికి ని వేదన సమర్పించు అధికారమున్నది. అట్టి నివేదనను అప్పీళ్ళ అధికారి క్లాజు 7.5.1.5. 2. ప్రకారము పరిష్కరించాలి.

7.5.2 కాలిపోయిన మీటర్లు

ఒక మీటరుకు సంబంధించి, వినియోగదారుడు కాలిపోయిందని ఫిర్యాదు చేసినప్పుడు లేదా కంపెనీ తనిఖీ చేసినప్పుడు మీటరు కాలిపోయిందని తేలినప్పుడు, కాలిపోయిన మీటర్ తో సంబంధం లేకుండా, భవిష్యత్తులో ఎలాంటి నష్టం వాటిల్లకుండా నిరోధించే అవసరమైన చర్యలను చేపడుతూ, కంపెనీ వెంటనే సరఫరాను పునరుద్ధరిస్తుంది. అంతేకాకుండా మీటరు యొక్క ధరను వినియోగదారుడు చెల్లించిన తరువాత మీటరు లేని కాలవ్యవధికి గణించిన వినియోగ చార్జీలు చెల్లించుటకు వినియోగదారుని సమ్మతి తీసుకొన్న తరువాత మండలి జారీ చేసిన 'నిర్వహణ ప్రమాణాలు' రెగ్యులేషన్ లో తెలిపిన కాలవ్యవధిలోగా కంపెనీ కొత్తమీటరును ఏర్పాటు చేయాలి. వినియోగదారుడే కారణమైతే, వినియోగదారుడు చెల్లింపు జరిపిన 7 రోజులలోగా కంపెనీ కాలిపోయిన మీటరు తీసివేసి కొత్త మీటరును ఏర్పాటు చేస్తుంది. ఈ చెల్లింపును నగదు లేదా డిమాండు డ్రాఫ్టు రూపంలో వినియోగదారుల సేవా కేంద్రము / ఇఆర్ఓలో జమ చేయవచ్చు.

7.5.3 దొంగలించబడిన మీటర్లు

- 7.5.3.1 ఒక వేళ మీటరు దొంగలించబడితే ఈ విషయానికి సంబంధించి వెంటనే సంబంధిత పోలీస్ స్టేషన్ లో వినియోగదారుడు ఎఫ్ఐఆర్ దాఖలు చేయడంతో పాటు నిర్దేశితాధికారుల ప్రకటన ప్రకారము దొంగతనం జరిగిన 24 గంటల్లో ఈ విషయాన్ని సంబంధిత అధికారికి తెలియపరచాలి. ఇటువంటి కేసుల్లో కంపెనీ అధీకృత అధికారి కూడా విచారణ చేపడతారు.

- 7.5.3.2 ఇలాంటి కేసుల్లో క్రొత్త మీటర్ ఏర్పాటు చేసిన తరువాత మీటర్ లేని కాల వ్యవధికి సంబంధించిన విద్యుత్ చార్జీలను వినియోగదారుడు చెల్లించిన తరువాత మరియు మండలి ఆమోదం పొందిన ఇతర వెనా ఉన్నచో అవి చెల్లించిన తరువాతనే సరఫరా తిరిగి పునర్పాత్రీలు ఏర్పరుద్దరించబడుతుంది. మీటర్ లేని కాల వ్యవధికి సంబంధించిన విద్యుత్ చార్జీలు ఈ క్రింది విధముగా మదింపు చేయడం జరుగుతుంది.

- కంపెనీ ద్వారా చేపట్టబడిన విచారణలో మీటరుకు నష్టం వాటిల్లినది వినియోగదారుని ఉద్దేశపూర్వక చర్యతో జరిగినది మరియు / లేదా వినియోగదారుని చేయూతతో జరిగిందని నిరూపించబడితే , జటిసిఎస్లోని 10.4 క్లాజు ప్రకారము.

- ii) మిగతా కేసులకు సంబంధించి మండలి ద్వారా జారీ జేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా కోడ్ రెగ్యులేషన్ మార్గదర్శకాల ప్రకారము.

7.5.3.3 మీటర్ దొంగిలించబడిన అన్ని సందర్భాలలోను, క్రొత్త మీటర్ మరియు ఇతర పరికరాలకు అయ్యే ఖర్చును వినియోగదారుడే భరించాలి.

8 బిల్లింగ్ మరియు చెల్లింపు

8.1 బిల్లింగ్

కంపెనీ వినియోగదారులకు బిల్లులు జారీ చేయు విధానము మండలి యొక్క విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్పృతి రెగ్యులేషన్ లో తెలుపబడినవి. ఈ రెగ్యులేషన్ లో బిల్లుల మధ్య అంతరము మరియు బిల్లులో ఉండవలసిన అంశాలు పేర్కొనబడినవి.

8.2 చెల్లింపు

8.2.1 క్రమం తప్పకుండా విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లుల చెల్లింపు.

8.2.1.1 వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లుల చెల్లింపునకు సంబంధించిన విధివిధానాలు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్పృతి రెగ్యులేషన్ ను అనుసరించి ఉంటాయి. బిల్లుల సాధారణ మరియు ముందస్తు చెల్లింపులకు సంబంధించి ఈ రెగ్యులేషన్ లో ఉంటుంది.

8.2.2 చెల్లింపు పద్ధతి.

వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లుల చెల్లింపునకు సంబంధించిన పద్ధతి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్పృతి రెగ్యులేషన్ ను అనుసరించి ఉంటుంది. బిల్లుల చెల్లింపునకు సంబంధించిన వివిధ రకాల పద్ధతులకు సంబంధించిన సమాచారం ఈ రెగ్యులేషన్ లో ఉంటుంది.

8.2.3 వాయిదా పద్ధతిలో బకాయిలు చెల్లింపు

వాయిదాల పద్ధతిలో బకాయిల చెల్లింపు అనునది విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్పృతి రెగ్యులేషన్ ను అనుసరించి ఉంటుంది.

8.3 చెల్లింపులో విఫలమయిన సందర్భములో చర్య

8.3.1 చెల్లింపులో విఫలమయినప్పుడు కన్సెక్షన్ తొలగింపు

విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు చెల్లించడంలో లేదా విద్యుత్తు సరఫరాకు సంబంధించి కాకుండా ఏ ఇతర

చార్జీలను వినియోగదారుడు బాకీ పడి తిరిగి చెల్లించడంలో విఫలమయితే మండలి జారీ చేసిన విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా స్పృతి రెగ్యులేషన్, చట్టంలోవిభాగము 56 తో కలిపి చదివిన ప్రకారము కంపెనీ వినియోగదారుని కనెక్షన్ తొలగిస్తుంది.

8.3.2 చెల్లింపుల్లో విఫలమయి ఆ తరువాత చెల్లింపులు చేసినప్పుడు సరఫరా పునరుద్ధరణ

వినియోగదారుడు బకాయి పడిన చార్జీలు చెల్లించినందుకు వినియోగదారుని సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగింపబడినప్పుడు మరియు వినియోగదారుడు ఆ తరువాత అవశ్యకమైన చెల్లింపులు చేసినప్పుడు, విద్యుత్ సరఫరా స్పృతి రెగ్యులేషన్ ప్రకారము కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి సరఫరా పునరుద్ధరణ జరిగేలా చూస్తాము.

8.4 సర్వీసు కనెక్షన్ బదిలీ.

తన ఆస్తి అమ్ముకునే అమ్మకం దారు సదరు ఆస్తిని అమ్మేముందు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన అన్ని బకాయిలను పూర్తిగా తీర్చాలి. ఒక వేళ అమ్మకం దారు పైన తెలిపినట్లుగా బకాయిలు తీర్చకపోతే ఆలోగిలికి ఇంతకు ముందే ఉన్న కనెక్షన్ ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా అందించడానికి కంపెనీ తీరస్కరించవచ్చు లేదా కంపెనీకి అన్ని బకాయిలు తీర్చనంత వరకు ఆలోగిలికి కొత్త కనెక్షన్ ఇవ్వడానికి తీరస్కరించవచ్చు.

9 విద్యుచ్ఛక్తి అనధికారంగా ఉపయోగించడం.

9.1 తనిఖీ మరియు పరిశోధన

9.1.1 చట్టములోని విభాగము 12.6 ప్రకారము రాష్ట్రప్రభుత్వముచే అధికృత వ్యక్తులు వివిధ సర్వీసులు/ స్థావరములను తనిఖీ చేయుటకు అధికృతులైన అధికారులు (తనిఖీ అధికారుగా సూచించబడుదురు)

9.1.2 తనిఖీ అధికారి తనిఖీ సమయంలో తాను గమనించిన విషయాలను పరిశీలనల రూపములో నమోదు చేసి ఎల్.టి వినియోగదారులకు సంబంధించి అయితే అనుబంధం IV ఎ లో లేదా హెచ్.టి వినియోగదారులకు సంబంధించి అయితే అనుబంధం IV బి లో నిర్దేశింపబడిన నమూనా ప్రకారము తనిఖీ నివేదిక తయారు చేసి తనిఖీ తరువాత దాని ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి అందించాలి. విద్యుచ్ఛక్తి ని అనధికారంగా వాడుతున్న కేసులకు సంబంధించి తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వులను తయారు చేసేందుకు వీలుగా, ఈ తనిఖీ నివేదికను ను మరుసటి పని దినములోగా మదింపు అధికారికి పంపించాలి.

9.1.3 సరఫరా చేయబడుతున్న లోగిలి లేదా ఎక్కడైతే కంపెనీకి చెందిన విద్యుత్

స్థావరము లేదా పరికరములున్నవో లేదా అట్టివ లోగిలిలో వినియోగదారుడు ఉన్నాడు మరియు వినియోగదారుడు విద్యుత్ చార్జమునకు పాల్పడుచున్నాడు / పాల్పడ్డాడు అని నమ్ముటకు కారణమున్నదని తనిఖీ అధికారి భావించినప్పుడు అట్టిలోగిలిలోకి తనిఖీ అధికారి ప్రవేశమును మరియు తనిఖీని వినియోగదారుడు అడ్డుకుంటే నిర్దేశిత అధికారి సర్వీసు కనెక్షన్ ను తొలగించవచ్చును. తనిఖీ చేసే నిమిత్తం కంపెనీకి సరైన సౌకర్యాలు కల్పించనంతవరకు, కంపెనీ అట్టి సర్వీసు కనెక్షన్ ను తొలగించిన స్థాయిలోనే ఉంచవచ్చు. ఒక వేళ తనిఖీలో విద్యుచ్ఛక్తి కి సంబంధించి అనధికారవాడకం ఏదీ లేదని తేలితే, కంపెనీ సరఫరా పునరుద్ధరించే చర్యలు చేపట్టబడుతుంది. సరఫరా తొలగింపు వల్ల వినియోగదారునికి కలిగిన ఏ రకమైన నష్టాలకు సంబంధించిగాని లేదా ఆసౌకర్యానికి గాని, కంపెనీకి ఎలాంటి బాధ్యత లేదు.

9.1.4 అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వాడకానికి సంబంధించి అనుమానం ఉన్న కేసుల్లో మీటర్ ను పరీక్ష నిమిత్తము ఎమ్ఆర్టి ప్రయోగశాలకు పంపాల్సిన అవసమున్నప్పుడు మీటరు పరీక్షించే తేదీని వినియోగదారునికి తెలియపరుస్తూ రెండు వారాలకు తగ్గకుండా నోటీసు జారీ చేసి వినియోగదారున్ని మీటరు పరీక్షించే సమయంలో హాజరు కావాలని కంపెనీ కోరుతుంది. ఒక వేళ పరీక్ష చేసే నిర్ధారిత తేదీనాడు వినియోగదారుడు హాజరు కాకుంటే, తనిఖీతో సంబంధం లేని కంపెనీకి సంబంధించిన ఇద్దరు అధికారుల సమక్షంలో నిర్ధారిత తేదీ నాడు మీటర్ పరీక్ష నిర్వహించాలి. మీటరును తొలగించే ప్రక్రియ మీటర్ పరీక్షించే సమయములో ప్రయోగశాలకు రావాలని వినియోగదారులకు నోటీసు జారీ చేయడం మరియు మీటరు ను పరీక్షించిన తరువాత సదరు ఫలితాలను వినియోగదారునికి మరియు మదింపు అధికారికి తెలియజేయడం మొదలైన ప్రక్రియలన్నీ తనిఖీ చేసిన తారీఖు నుండి 30 రోజుల్లో పూర్తి చేయడం జరగాలి.

9.1.5 తాను స్వతహా గా ఆ లోగిలిని స్థావరాన్ని తనిఖీ చేసిన తరువాత గానీ లేదా క్లాజు 9.1.2 లో సూచించినట్లుగా వేరే ఏ ఇతర తనిఖీ అధికారి నుండి తనిఖీ నివేదిక అందిన తరువాత గాని మరియు ఎమ్ఆర్టి ప్రయోగశాల నుండి మీటరు కు సంబంధించిన నివేదిక అందిన తరువాత గాని (ఏదీ అవసరం ఉన్నచో అది), ఒక వేళ వినియోగదారుడు విద్యుచ్ఛక్తి ని అనధికారంగా ఉపయోగిస్తున్నాడని మదింపు అధికారి ఒక నిర్ధారణకు వస్తే, వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన చార్జీలకు సంబంధించి ఆ అధికారి చార్జీల తాత్కాలిక మదింపును చేపట్టాలి.

9.2 తాత్కాలిక మదింపు

9.2.1 దీనిలోని క్లాజు 2.2.4 లో నిర్వచించబడిన తాత్కాలిక మదింపు అధికారి అనధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగించడానికి సంబంధించి వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీల తాత్కాలిక మదింపును చట్టములోని విభాగము 126 ప్రకారము చేపట్టాలి.

విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల్లో తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వులను జారీ చేసేందుకు అభివృద్ధి అధికారులు చట్టంలో ని విభాగము 126 ప్రకారము రాష్ట్ర ప్రభుత్వం ద్వారా అధీకృత అధికారులై ఉండాలి.

తాత్కాలికంగా మదింపు చేయబడిన యూనిట్లు మరియు చెల్లించవలసిన మొత్తాన్ని లెక్కించే పద్ధతి జి.టి.సి.యస్. లోని క్లాజు 9.3 ప్రకారము ఉండాలి. జి.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధము XII (VII) ఆధారముగా మదింపు వివరాలను తెలిపే లెక్కింపు పత్రాలను వినియోగదారుని పరిశీలనార్థము తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వుతో జత చెయ్యాలి.

9.2.2 తనిఖీ తేదీ నుండి / ఎమ్ఆర్టి ప్రయోగశాల నుండి టెస్ట్ రిపోర్ట్ వచ్చిన తేదీ నుండి, ఏదైతే దానికి సంబంధించి, ఐదు రోజుల లోపల అనుబంధం V లో నిర్దేశింపబడిన నమూనా లో తాత్కాలిక మదింపు అధికారి తాత్కాలిక ఉత్తర్వును జారీ చేస్తారు.

9.2.3 విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వుకు సంబంధించి దీనిలోని క్లాజు 2.2 46 (ఎ) లో నిర్వచించిన విధముగా అనుబంధం V లో ఇవ్వబడిన నమూనాలో తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వును సంబంధిత అధికారి తయారు చేయాలి. ఈ ఉత్తర్వులో ఈ క్రింది విషయాలు తెలియ పరచబడాలి.

- i) తనిఖీ సమయములో వినియోగదారుని లోగిలి మరియు స్థాపనలో పరిశీలించిన సేరాలోపణ విషయాలు :
- ii) కనెక్షన్ తొలగింపు ప్రతిపాదనకు సంబంధించిన కారణాలు : మరియు
- iii) జి.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లో ఇవ్వబడిన మార్గదర్శకాల ఆధారముగా లెక్కించిన కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు.

9.2.4 ఆ ఉత్తర్వులో తాత్కాలిక మదింపు అధికారి వినియోగదారునికి ఈ క్రింది విషయాలు కూడా తెలియజేయాలి.

- i) ఒక వేళ వినియోగదారుడు సరఫరా ఆగిపోకుండా ఉండాలని కోరుకుంటే, తాత్కాలిక మదింపు చార్జీల్లో 50% మరియు అదనపు చార్జీలు సహా వాటిని తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నాటి నుండి 7 రోజుల్లో జమ చెయ్యాలి. ఒక వేళ వినియోగదారుడు తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు అందచేసిన తేదీ నుండి 7 రోజుల్లో తాత్కాలిక మదింపు చార్జీల్లోని 50% మొత్తాన్ని జమచేయకపోతే, చట్టంలోని విభాగము 56 ప్రకారము కంపెనీ ద్వారా సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది.

- ii) ఒక వేళ దీనికి సంబంధించి వినియోగదారునికి ఎలాంటి అభ్యంతరాలు ఉన్నచో తాత్కాలిక

మదీంపు ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజులలో వినియోగదారుడు తుదీ మదీంపు అధికారికి తన నివేదనను విన్నవించుకోవచ్చు. అంతే కాకుండా ఒక వేళ వినియోగదారుడు కోరుకుంటే వినియోగదారుని నివేదన పై నిర్ణయం తీసుకునే ముందు, వినియోగదారుడు స్వతహాగా కలసి వినవించుకునే అవకాశం ఇవ్వబడుతుంది..

9.2.5 ఒక వేళ తాత్కాలికంగా మదీంపు చేసిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలను వినియోగదారుడు ఒప్పుకోకుంటే, తాత్కాలిక మదీంపు ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నాటి నుండి 15 రోజులలోపల వినియోగదారుడు తాత్కాలిక మదీంపు అధికారికి తన నివేదనను సమర్పించుకోవచ్చు.

9.2.6 తాత్కాలికంగా మదీంపు చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలను వినియోగదారుడు అంగీకరించినప్పుడు, ఉత్తర్వు ప్రకారము మొత్తము చార్జీలు చెల్లించి దానికి సంబంధించిన ర సీదును పొందాలి. విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించి తాత్కాలిక మదీంపు అధికారి ఈ కేసును ఇంకా ముందుకు పొడిగించడం గాని లేదా వినియోగదారుడు చెల్లించాల్సిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలను సవరించడం కాని జరుగదు మరియు వినియోగదారుడు మొత్తం చెల్లింపు చేసినట్లు రసీదు చూపెట్టిన తరువాత ఒక పని దినంలో (Working day) లో కేసును మూసివేయడం జరగాలి. ఒక వేళ చట్టంలోని విభాగము 126 (4) ప్రకారము, వినియోగదారుడు 7 రోజుల్లో మొత్తం చెల్లింపు చేయకపోతే చట్టంలోని విభాగము 56 ప్రకారము కంపెనీ వినియోగదారుని స్వీయ కనెక్షన్ తొలగించవచ్చును.

9.3 విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగ మదీంపుకు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలు

చట్టంలోని సెక్షన్ 126 క్రింద ఎల్ టి మరియు హెచ్ టి వినియోగదారులకు సంబంధించి విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగము విషయములో వినియోగమైన యూనిట్లు మరియు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుత్తు చార్జీలు లెక్కించడము అనునది ఈ క్రింది మార్గదర్శకాలను అనుసరించి చేపట్టబడాలి.

9.3.1 హెచ్ టి వినియోగదారుల యొక్క విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయములో మదీంపు

హెచ్ టి వినియోగదారుల యొక్క విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయములో విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీల లెక్కించడం అనునది జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (1) (A) ప్రకారం లెక్కించడం జరగాలి. దీనిని సెక్షన్ ఆఫీసర్ లు అంతకుంటే పై స్థాయిలోని కంపెనీ ఆఫీసుల్లో అందుబాటులో ఉంచాలి.

9.3.2 **ఎల్టి వినియోగదారుల యొక్క విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయములో మదింపు.**

9.3.2.1 మదింపు చేసే నిమిత్తం, వినియోగ సమయము బట్టి ఎల్టి సర్వీసు I, II & III తరగతులకు అనుసంధానింపబడిన లోడ్ ను మూడు తరగతులుగా వర్గీకరించవచ్చు.

క్రమ సంఖ్య	లోడ్ రకం	వివరణ
1.	భారీ వాడుక లోడ్	ఒక రోజుకు 10 గంటలకన్నా ఎక్కువ ఉపయోగించే లోడు (>10)
2.	ఒక మోస్తరు భారీ వాడుక లోడ్	రోజుకి 4 నుండి 10 గంటలు ఉపయోగించే లోడ్ (4-10)
3.	అరుదైన వాడుక లోడ్	ఒక రోజు లో 4 గంటల వరకు ఉపయోగించే లోడ్ (< 4)

జీ.టీ.సీ.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధములు XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) ల ప్రకారము ఎల్టి I, II మరియు ఎల్టి III లలోని సర్వీసులు ఉపయోగించిన అనుసంధాన లోడ్ ను పై మూడు తరగతులుగా వర్గీకరించడమైనది.

9.3.2.2 జీ.టీ.సీ.యస్. లోని అనుబంధం XII లో నిర్వచించబడిన ప్రకారము “లోడ్ ఉపయుక్త కారకము” (Load Utilization Factor) మరియు ప్రతీ తరగతికి సంబంధించి రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు తెలియజేయడమైంది మరియు క్లాజు 9.3.2.9. లో నిర్ధారింపబడిన మదింపు కాల వ్యవధి మరియు ఉపయోగము స్వభావము బట్టి వీటికి వర్తించే మదింపు నియమాల నుండి ఇవి తీసుకోబడినాయి.

9.3.2.3 పై క్లాజు 9.3.2.1. లో తెలియజేసిన మూడు రకాల లోడులో ప్రతీ దాని క్రింద లోడు ఉపయోగించడానికి సంబంధించి ప్రభావవంతమైన గంటలను (Effective Hours) ఈ క్రింది విధముగా లెక్కించాలి.

ప్రతీ లోడు రకానికి సంబంధించి ఒక నెలలో ప్రభావవంతంగా ఉపయోగించే గంటలు = ప్రతీ లోడు రకానికి లోడు ఉపయుక్త కారకము * ప్రతీ లోడు రకానికి సంబంధించి రోజుకు పని చేసే గంటలు (సర్వీసు గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో లేదా పట్టణ ప్రాంతాల్లో ఉన్నదా అనే విషయము ఆధారముగా పని గంటలను ఎంచుకోవాలి) * ఒక నెలలో వాడకం మొత్తం రోజులు.

9.3.2.4 ప్రతీ లోడు రకానికి ఒక నెలలో వినియోగమైన యూనిట్ల సంఖ్యను ఈ క్రింది విధముగా లెక్కించాలి: నెలకు వినియోగమైన యూనిట్ల సంఖ్య = ప్రతీ లోడు రకం (కెడబ్ల్యూ లలో) మొత్తం అనుసంధానం చేయబడిన లోడు * ఒక నెలలో ఉపయోగించే ప్రభావవంతమైన గంటలు.

9.3.2.5 మొత్తం వినియోగమైన యూనిట్ల సంఖ్యను ఈ క్రింది విధముగా లెక్కించవచ్చు:

$$\begin{aligned} \text{మొత్తం యూనిట్ల సంఖ్య} &= \text{భారీ వాడుక లోడుకు సంబంధించి మదింపు} \\ &\quad \text{చేయబడిన యూనిట్ల సంఖ్య} + \\ &\quad \text{ఓ మోస్తరు భారీ వాడుక లోడుకు సంబంధించి} \\ &\quad \text{మదింపు చేయబడిన యూనిట్ల సంఖ్య} + \\ &\quad \text{అరుదైన వాడుక లోడుకు సంబంధించి మదింపు} \\ &\quad \text{చేయబడిన యూనిట్ల సంఖ్య} \end{aligned}$$

9.3.2.6 ఎల్.టి. I లేదా ఎల్.టి II లోని వాణిజ్య సంస్థలు లేదా ఎల్.టి III లోని పరిశ్రమలుకు వర్తించే అన్ని పరికరాలు జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధాలు XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) ల ప్రకారం వర్గీకరింపబడకపోతే దీనిలోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (V) ననుసరించి మదింపు అధికారి ప్రత్యామ్నాయ మదింపు నిబంధనలను వర్తింపజేయాలి. ఆ పరికరాలు / ఉపకరణాలను మదింపు అధికారి తన వివేచనతో వర్గీకరించేందుకు నిర్ణయించవచ్చును.

9.3.2.7 ఎక్కడైతే లోడు ఉపయుక్త కారకము (Load Utilisation Factor) మరియు / లేదా ఒక రోజుకు వినియోగింపబడే గంటలు జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధాలు XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) లు వర్తించకపోతే, తాత్కాలిక మదింపు అధికారి సంబంధిత లోడు ఉపయుక్త కారకము మరియు లేదా రోజుకు వినియోగింపబడే గంటలను, తన వివేచనతో ఉత్తమమైన దానిని అన్వయించి తద్వారా ప్రభావవంతమైన వినియోగ గంటలను లెక్కించడం జరగాలి.

9.3.2.8 జీ.టి.సి.యస్.లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (V) ను కూడా ఎల్.టి -IV, ఎల్.టి -V, ఎల్.టి -VI, ఎల్.టి -VII మరియు ఎల్.టి -VIII ల క్రింద సర్వీసుల కొరకు మార్గ దర్శకాలుగా ఉపయోగించవచ్చు.

మీటర్లు ఉన్న వ్యవసాయ వినియోగదారులు మరియు సరఫరా వ్యవస్థ నుండి చట్ట విరుద్ధంగా సరఫరాను పొందుతూ అట్టి సరఫరాను వ్యవసాయానికి వినియోగిస్తున్నప్పుడు, వినియోగించిన యూనిట్లను జీ.టీ.సి.యస్.లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధము XII (VI) (A) ప్రకారము మదింపు చేసి చట్టంలోని విభాగము 126 (6) ను అనుసరించి ప్రత్యేక రేటు ప్రకారము విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలను వసూలు చేయవచ్చు.

- 9.3.2.9 చట్టం²¹ లోని విభాగము 126 (5) ప్రకారము, గృహ మరియు వ్యవసాయ వినియోగదారుల అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో తాత్కాలిక మదింపు కాల వ్యవధి 3 నెలలు మరియు ఇతర తరగతులకు సంబంధించి ఈ కాల వ్యవధి 6 నెలలు.
- 9.3.2.10 పైన తెలియజేసిన చార్జీలకు అదనంగా, ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులో మండలి నిర్ధారించిన మరియు కంపెనీచే ప్రకటించబడిన పర్యవేక్షణ చార్జీలను కూడా వినియోగదారుడు చెల్లించాలి.
- 9.3.2.11 సరఫరాను అనధికారంగా ఉన్నత తరగతి వినియోగానికి విస్తరించిన కేసులకు సంబంధించి, ఆ తరగతిలో వినియోగించిన విద్యుచ్ఛక్తి నిష్పత్తిని అనుసరించి ఉన్నత తరగతికి సంబంధించిన టారిఫ్ రేట్ల ప్రకారము విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు అంచనా వేయబడతాయి మరియు చట్టంలోని విభాగము 126 (6) లో తెలియజేసిన విధముగా సంబంధిత తరగతి సేవలకు వర్తించే టారిఫ్ చార్జీలకన్నా 1.5 రెట్లు ఎక్కువ వసూలు చేయబడతాయి.
- 9.3.2.12 విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసుల విషయములో విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు రాబట్టుకోవడానికి మదింపు చేయబడిన యూనిట్లను లెక్కించడం అనునది, జీ.టీ.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (VII) లో ఇవ్వబడిన మార్గదర్శకాల అనుగుణంగా చేపట్టడం జరగాలి మరియు దీనిని వినియోగదారునికి జారీ చేసే తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వుతో జతపరచాలి.
- 9.3.3 ఎక్కడైతే ఒకే సమయములో ఎవరైనా వినియోగదారుడు ఒకటికన్నా ఎక్కువ విధములుగా అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి పాల్పడితే మరియు / లేదా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడితే మరియు లేదా కనెక్షన్ తొలగించబడిన లోగిలికి అదే లోడుతో అనధికారంగా తిరిగి కనెక్షన్ పునరుద్ధరించుకొంటే ప్రతి సంధర్భానికి సంబంధించి చెల్లించాల్సిన నష్టపరిహారం వేర్వేరు అంచనావేయబడుతుంది మరియు వినియోగదారుడు అట్టి నష్టపరిహార మొత్తములలో గరిష్టమైనది చెల్లించవలసి వుంటుంది.

21. భారత విద్యుత్ చట్టము (ఆంధ్రప్రదేశ్) సవరణ, 2000లో పొందుపరిచినట్లుగా మంచింపు కాలవ్యవధిని 12 నెలలకు సవరించుటకు ప్రతిపాదన ప్రభుత్వమునకు పంపబడినది

9.3.4. ఎక్కడైతే ఒకే సమయములో ఎవరైనా వినియోగదారుడు ఒకటికన్నా ఎక్కువ విధములుగా అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి పాల్పడితే మరియు / లేదా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడితే మరియు లేదా కనెక్షన్ తొలగించబడిన లోగిలికి వేరే లోడులతో అనధికారికంగా తిరిగి కనెక్షన్ పునరుద్ధరించుకొంటే, ప్రతి సంధర్భానికి సంబంధించి చెల్లించాల్సిన నష్టపరిహారం వేర్వేరుగా అంచనావేయబడుతుంది మరియు వినియోగదారుడు ఆ మొత్తాన్ని చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

9.3.5 వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు చెల్లించవలసిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు = క్లాజ్ 9.3.2. ప్రకారము మదింపు చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి మరియు / లేదా డిమాండు (లోడు)కి సంబంధిత టారిఫ్ ఉత్తర్వు ప్రకారం సంబంధిత తరగతికి వర్తించే సాధారణ చార్జీలకు 1.5 రెట్లు.. అనధికార వినియోగ కాలవ్యవధికి చెల్లించిన చార్జీలు ఏవైనా ఉంటే వాటిని తీసివేయాలి.

9.4 తుడి మదింపు

9.4.1 తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజుల్లో వినియోగదారుడు తుడి మదింపు అధికారి తన నివేదికను సమర్పించవచ్చు. తుడి మదింపు అధికారి ఈ విషయములో విచారణ చేపట్టి మరియు వినియోగదారునికి సహేతకమైన అవకాశం ఇచ్చిన తరువాత (వ్యక్తిగతంగా తన నివేదన ను వినిపించే అవకాశం ఇవ్వడంతో పాటు) మరియు సంబంధిత వాస్తవాలు మరియు పరిస్థితులను దృష్టిలో ఉంచుకొని తుడి మదింపు అధికారి తన వివేచనను అనుసరించి, అట్టి అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి సంబంధించి వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని మదింపు చేసే విషయములో చర్య తీసుకొని చట్టంలోని విభాగము 126 (3) ప్రకారము తుడి మదింపు ఉత్తర్వును జారీ చేయాలి.

9.4.2 తుడి మదింపు అధికారి ముందు వ్యక్తిగత ఆలకింపు సమయములో వినియోగదారుడు తుడి మదింపు అధికారికి వ్రాసిన అధీకృత లేఖలో తెలిపిన వ్యక్తిని వ్యక్తిగత ఆలకింపుకు తన తరపున ప్రతినిధిగా పంపించవచ్చును.

9.4.3 ఒక వేళ నిర్ధారిత గడువులో వినియోగదారుడు తన నివేదనను సమర్పించడములో విఫలమైతే, అనధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగించినందుకు వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలను మదింపు చేసే విషయంలో, తుడి మదింపు అధికారి తన వివేచనతో ఏదీ సరైనదీ అనిపిస్తే దాని ప్రకారము చర్య తీసుకొని దీనిలోని అనుబంధం X (A) లో ఇచ్చిన నమూనా ప్రకారము తుడి మదింపు ఉత్తర్వును జారీ చేస్తారు.

9.4.4 తుడి మదింపు ఉత్తర్వులో, మదింపు అధికారి తన నిజ్ఞత అభిప్రాయాలను వ్యక్తపరుస్తూ మరియు కారణాలను కూడా తెలియపరిచి, దానికి సంబంధించిన ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి

మరియు తాత్కాలిక మదింపు అధికారికి పంపించడం జరుగుతుంది మరియు ఈ ఉత్తర్వు ఆధారంగా వినియోగదారుడు ఏమైనా బాకీ ఉన్నచో, వినియోగదారుడు ఇంతకు ముందే చెల్లించిన మొత్తాన్ని జమకట్టుకొని వినియోగదారుడు చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని తెలియపరుస్తారు.

9.4.5 తుది మదింపు ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజుల వ్యవధిలోపలి ఆ ఉత్తర్వులో తెలియజేసి చార్జీలను వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించవలసి ఉంటుంది. తుది మదింపు ఉత్తర్వు ప్రకారము కంపెనీకి రావలసిన చార్జీలను వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన తదుపరి వర్తమాన వినియోగ (సిసి) బిల్లులో ఇతరాలు తరగతి క్రింద చూపించాలి.

9.4.6 వినియోగదారుడు తుది మదింపు ఉత్తర్వులో నిర్ధారించబడిన విద్యుత్తు చార్జీలను మరియు ఇతర అదనపు చార్జీలను ఒప్పుకున్నట్లయితే, పైన ఇవ్వబడిన క్లాజు 9.4.5. లో తెలియపరచిన గడువులో కంపెనీకి ఆ మొత్తాన్ని చెల్లించి దానికి సంబంధించిన రసీదు తీసుకోవాలి. వినియోగదారుడు ఇట్టి రసీదు చూపించిన తరువాత తుది మదింపు అధికారి ఒక పని దినం (Working Day) లో ఈ కేసును మూసి వెయ్యాలి. క్లాజు 9.4.5. లో తెలియపరచిన విధముగా నిర్ధారిత గడువులో మొత్తము చార్జీలు చెల్లించడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైతే, చట్టంలోని విభాగము 56 ప్రకారము కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను నిలిపివేయవచ్చు. వినియోగదారుడు మొత్తం చెల్లింపు చేసే వరకు కంపెనీ ఆ సరఫరాను నిలిపి వేసిన స్థితిలో ఉంచవచ్చు.

9.4.7 వినియోగదారుడు తన లోగిలిలో రెండవసారి విద్యుచ్ఛక్తి అనధికారంగా వినియోగించినట్లయితే, తాత్కాలిక మదింపు అధికారి నిర్ణయించిన గడువు ప్రకారము విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను నిలిపి వేయవచ్చు. ఆ సమయంలో ఆ లోగిలికి ఎలాంటి కొత్త కనెక్షన్ ఇవ్వడం జరగదు.

9.5 అప్పీల్

9.5.1 చట్టంలోని విభాగము 127 (1) ప్రకారము నిర్ధారించబడిన గడువులో వినియోగదారుడు అప్పిలేట్ అధారిటీకి తన నివేదనను సమర్పించుకోవచ్చు, అయితే చట్టంలోని సెక్షన్ 127 (2) ప్రకారము వినియోగదారుడు తుది మదింపు ఉత్తర్వు మొత్తములో 1/3 మొత్తానికి సమానంగా ధరవాత్తు జమ చేయవలసి ఉంటుంది; అయినప్పటికీ ఒక వేళ వినియోగదారుడు క్లాజు 9.2.4. ప్రకారము తాత్కాలిక మదింపు మొత్తములో 50% మొత్తాన్ని ఇదీవరకే కంపెనీకి చెల్లిస్తే వినియోగదారుడు ఎలాంటి మొత్తాన్ని జమచేయనవసరం లేదు.

9.5.2 అప్పిలేట్ అథారిటీ ద్వారా అప్పీలు చేసే పద్ధతి, మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (అప్పిలేట్ అథారిటీ ముందు అప్పీలు దాఖలు చేసే పద్ధతి) రెగ్యులేషన్ , 2004 (సంఖ్య. 2, 2004) ప్రకారము ఉండాలి.

9.5.3 ఒక వేళ వినియోగదారుడు అప్పిలేట్ అథారిటీ ఉత్తర్వులో తెలిపిన 30 రోజుల్లో మదింపు మొత్తాన్ని చెల్లించడములో విఫలమైతే, చట్టంలోని విభాగము 127 (6) ప్రకారము మదింపు మొత్తంపై @ 16% చొప్పున వడ్డీ చెల్లించవలసి ఉంటుంది. విభాగము 127 (6) ప్రకారము వడ్డీ చెల్లించాలని డిమాండ్ చేయడమే కాకుండా, చట్టంలోని విభాగము 56 ప్రకారము కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను నిలిపివేయవచ్చు.

10 విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యం

10.1. తనిఖీ కనుగొనుట మరియు కనెక్షన్ తొలగింపు

10.1.1. విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యాన్ని కనిపెట్టే ఉద్దేశంతో వివిధ సర్వీసులు / లోగిళ్లను తనిఖీ చేయడానికి నియంత్రించిన అధికారులు (తనిఖీ అధికారిగా సూచించబడిన) చట్టంలోని విభాగము 135 (2) ప్రకారము రాష్ట్ర ప్రభుత్వ అధీకృత అధికారులై ఉండాలి.

10.1.2. రాష్ట్ర ప్రభుత్వ అధీకృత అధికారుల చేపట్టే తనిఖీలు ప్రత్యేకించి తనిఖీ సమయములో వినియోగదారుని స్థావరంలోనికి ప్రవేశించడం, సోదాలు చేయడం మరియు జప్తు చేయడం సంబంధించినవి చట్టంలోని విభాగము 135 (2), (3) మరియు (4) ప్రకారము చేపట్టబడతాయి.

10.1.3. అధీకృత తనిఖీ అధికారి తనిఖీ సమయములో తాను గమనించిన విషయాలను పరిశీలనల రూపంలో నమోదు చేసి ఎల్ టి వినియోగదారులకు సంబంధించితే అనుబంధం IV (ఎ) లో లేదా హెచ్ టి వినియోగదారులకు సంబంధించితే అనుబంధం IV (బి) లో నిర్దేశింపబడిన నమూనా ప్రకారము తనిఖీ నివేదిక తయారు చేసి తనిఖీ తరువాత దాని ఒక ప్రతిని వినియోగదారునికి అందించాలి. అధీకృత తనిఖీ అధికారి, మరుసటి పని దినములో గా ఇట్టి ఇట్టినివేదికను విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల అధీకృత తాత్కాలిక మదింపు అధికారికి మరియు విద్యుత్తు చౌర్యం పై ఎఫ్ ఐ ఆర్ / ఫిర్యాదు రిజిస్ట్రేషన్ కొరకు సంబంధిత సంబంధిత పోలీస్ స్టేషన్ అధికారికి ఒక ప్రతిని పంపించాలి.

10.1.4. సరఫరా చేయబడుచున్న లోగిలి లేదా ఎక్కడైతే కంపెనీకి చెందిన విద్యుత్ స్థావరము లేదా పరికరములన్నవో లేదా అట్టి లోగిలిలో వినియోగదారుడు ఉన్నాడు మరియు వినియోగదారుడు విద్యుత్తు చౌర్యమునకు పాల్పడుచున్నాడు /

పాల్వెడ్డూడని నమ్ముటకు కారణమున్నదని తనిఖీ అధికారి భావించినప్పుడు అట్టి లోగిలి లోకి తనిఖీ అధికారి ప్రవేశమును మరియు తనిఖీని వినియోగదారుడు అడ్డుకుంటే నిర్దేశిత అధికారి సర్వీసు కనెక్షన్ ను తొలగించవచ్చు. తనిఖీ చేసే నిమిత్తము కంపెనీకి సరైన సౌకర్యాలు తలపించనంతవరకు కంపెనీ అట్టి సర్వీసు కనెక్షన్ ను తొలగించిన స్థాయిలోనే ఉంచవచ్చు. ఒక వేళ తనిఖీలో విద్యుచ్ఛక్తికి సంబంధించిన చౌర్యం ఏదీ లేదని తేలితే, కంపెనీ సరఫరా పునరుద్ధరించే చర్యలు చేపడుతుంది. సరఫరా తొలగింపు వల్ల వినియోగదారునికి కలిగిన ఏరకమైన నష్టాలకు గానీ లేదా ఆసౌకర్యానికి గానీ కంపెనీకి ఎలాంటి బాధ్యత లేదు.

10.1.5. తనిఖీ సమయంలో చట్టములోని విభాగము 135 (1) ప్రకారము వినియోగదారుని ద్వారా విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసు కనుగొన్నప్పుడు ఈ విషయంలో సంబంధిత నిర్దేశిత అధికారి ద్వారా అట్టి సర్వీసు వెంటనే తొలగింపు బడే అవకాశం ఉండడంతో పాటు వినియోగదారునికి జారీ చేసే తనిఖీ నివేదికలో ఈ విషయమును చేర్చడం జరగాలి.

10.1.6. అక్రమముగా మీటర్ ను సవరించడం లేదా మీటర్ సీల్ తీయడం మొదలైన విషయాల్లో అనుమానం వచ్చిన విద్యుత్తు చౌర్య కేసుల్లో, వేటికైతే మీటర్ ను పరీక్ష నిమిత్తం ఎమ్ఆర్టిటి ప్రయోగశాలకు పంపవలసి ఉందో మీటర్ ను పరీక్ష చేసే తేదీకి ఒక వారం ముందుగానే వినియోగదారునికి తెలియపరుస్తూ అట్టి పరీక్ష సమయములో హాజరుకమ్మని కోరుతూ వినియోగదారునికి కంపెనీకి ఒక లేఖ జారీ చేస్తుంది. ఒక వేళ వినియోగదారుడు నిర్ధారిత తేదీ నాడు మీటరును పరీక్షించే సమయములో హాజరు కాకుంటే, తనిఖీతో సంబంధం లేని కంపెనీకి సంబంధించిన ఇద్దరు అధికారుల సమక్షంలో పరీక్ష నిర్వహింపబడుతుందని కూడా ఆ లేఖలో తెలియపరచాలి.

10.1.7. విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన అన్ని అన్ని ఇతర కేసుల్లో (పై క్లాజు 10.1.5. లో తెలియపరచబడినవి కాకుండా) మీటర్ ను సవరించడం మరియు సీల్ తీయడంతో సహా, కానీ వీటికే పరిమితం కాకుండా, ఎమ్ఆర్టిటి పరీక్ష / ఎమ్ఆర్టిటి రికార్డుల తనిఖీలో విద్యుత్తు చౌర్యం జరిగిందని తేలితే, ఇట్టి సమాచారం అందిన వెంటనే కంపెనీ నిర్ధారిత అధికారి సర్వీసు కనెక్షన్ ను తొలగించాలి.

10.2. చౌర్యం ద్వారా వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తి తాత్కాలిక మడింపు :

10.2.1. పై క్లాజు 10.1 లో వివరించబడిన విధంగా విద్యుత్తు చౌర్యం జరిగిందని తెలుసుకొన్న తరువాత దానికి సంబంధించిన తనిఖీ నివేదిక అందిన తరువాత, విభాగము 154 (5) ప్రకారము ప్రత్యేక కోర్టు ద్వారా సివిల్ నష్టానికి సంబంధించిన అంచనా పెండింగులో

ఉన్నప్పుడు, తాత్కాలిక మదీంపు అధికారి విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యము చలన కంపెనీ రాబడి నష్టాన్ని తాత్కాలికంగా మదీంపు చేయాలి. తనిఖీ తేదీ / మీటర్ రీడింగ్ పరికరం ద్వారా సమాచారం గైకొనడం / ప్రయోగశాలలో ఎమ్ఆర్టి పరీక్ష నివేదిక మొదలైన వాటిలో ఏదైతే అది పూర్తి అయిన 5 పని దినముల లోపల, తాత్కాలిక మదీంపు అధికారి అనుబంధం VI లో నిర్దేశించబడిన నమూనా ప్రకారము తాత్కాలిక మదీంపు నోటీసును తయారు చేయును మరియు ఇట్టి నోటీసును నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి అందచేయడం జరుగుతుంది.

10.2.2. విద్యుత్ చౌర్యం కేసులకు సంబంధించిన తాత్కాలిక మదీంపు అధికారులను నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన²² లో కంపెనీ తెలియపరచింది.

10.2.3. దీనిలోని క్లాజు 2.2.45. లో నిర్వచించబడిన తాత్కాలిక మదీంపు నోటీసు, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో అనుబంధం VI లో ఇవ్వబడిన నమూనా ప్రకారము ఈ క్రింది విషయాలు తెలియపరచబడాలి.

i) తనిఖీ సమయంలో వినియోగదారుని లోగిలి మరియు స్థాపనలో కనిపించిన సేరారోపణ విషయాలు:

ii) కన్వెక్షన్ తొలగించడానికి కారణాలు : మరియు

iii) జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (VII) లో ఇవ్వబడిన మార్గదర్శకాల ఆధారంగా లెక్కించబడిన కంపెనీకి చెల్లించాల్సిన విద్యుత్తు చార్జీలు.

ఈ నోటీసులో తాత్కాలిక మదీంపు అధికారి వినియోగదారునికి ఈ క్రింది విషయాలు కూడా తెలియచేయాలి.

ఎ) ఒక వేళ వినియోగదారుడు సరఫరా పునరుద్ధరించుకోవాలనుకుంటే, ఇతర చార్జీలకు అదనంగా, తాత్కాలికంగా ముదంపు వేసిన రాబడి నష్టం మొత్తంలో కనీసం 50% మొత్తాన్ని వినియోగదారుడు డిపాజిట్ చెయ్యాలి. ఒక వేళ తాత్కాలికంగా, మదీంపు చేసిన మొత్తంలో కనీసం 50% డిపాజిట్ చేయడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైతే, సర్వీసు కన్వెక్షన్ తొలగించబడే ఉంటుంది.

బి) మిగతా 50% మొత్తాన్ని సహేతుకమైన వాయిదాలలో చెల్లించడానికి లైసెన్సీ వినియోగదారున్ని అనుమతించవచ్చు. ఒక వేళ వాయిదా పద్ధతిన చెల్లించడానికి అవకాశమిచ్చిన మిగిలిన మొత్తాన్ని వినియోగదారుడు చెల్లించకుంటే, చట్టంలోని విభాగము 56 యొక్క నిబంధనల ప్రకారము లైసెన్సీ సరఫరా కన్వెక్షన్ తొలగించవచ్చును.

10.2.4. తాత్కాలికంగా మదింపు చేయబడిన యూనిట్లు లెక్కించే పద్ధతి మరియు వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన మొత్తం దీనిలోని క్లాజు 10.3 ప్రకారము ఉంటుంది. జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (VII) ఆధారంగా మదింపుకి సంబంధించిన వివరాలు తెలిపే లెక్కల పత్రాలను తాత్కాలిక మదింపు నోటీసుతో పాటు వినియోగదారుని సమాలోచన కొరకు జతపరచాలి.

10.3. వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తిని మదింపు చేయడానికి మార్గదర్శకాలు

చట్టంలోని విభాగము 135 క్రింద హెచ్.టి. మరియు ఎల్.టి. వినియోగదారులకు సంబంధించిన విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యము వలన వినియోగమైన యూనిట్ల లెక్కింపు, సముచిత న్యాయస్థానము ద్వారా న్యాయ నిర్ణయం పెండింగులో ఉన్నప్పుడు, ఈక్రింది మార్గదర్శకాల ప్రకారము చేపట్టడం జరగాలి.

10.3.1. హెచ్.టి. వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో మదింపు :

హెచ్.టి. వినియోగదారులచే విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు లెక్కించడం, జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (I)(B) ప్రకారము జరగాలి మరియు ఇట్టి సమాచారాన్ని కంపెనీ ఆఫీసుల్లో అందుబాటులో ఉంచాలి.

10.3.2. ఎల్.టి. వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో మదింపు:

10.3.2.1. మదింపు చేసే నిమిత్తం, వినియోగసమయాన్ని బట్టి ఎల్.టి. సర్వీసు I, II, మరియు III తరగతులకు అనుసంధానింపబడిన లోడును ఈ క్రింది విధముగా మూడు తరగతులుగా వర్గీకరించవచ్చు.

క్రమ సంఖ్య	లోడ్ రకము	వివరణ
1	భారీ వాడుక లోడ్	ఒకరోజులో 10 గంటల కన్నా (>10) ఎక్కువ లోడు ఉపయోగించడం
2	ఒక మోస్తరు భారీ వాడుక లోడ్	ఒకరోజులో 4 నుండి 10 గంటల వరకు ఉపయోగించే లోడ్ (4-10)
3	అరుదైన వాడుక లోడ్	ఒక రోజులో 4 గంటల వరకు ఉపయోగించే లోడ్ (<4)

జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధాలు XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) ప్రకారము ఎల్టి -I, ఎల్టి-II, ఎల్టి-III లలోని సర్వీసులు ఉపయోగించిన అనుసంధాన లోడ్ ను పై మూడు తరగతులుగా వర్గీకరించడమైనది.

10.3.2.2. అనుబంధం XII లో నిర్వచించిన ప్రకారము లోడ్ ఉపయుక్త కారకము (Load Utilisation Factor) మరియు ప్రకారము ప్రతి తరగతికి సంబంధించి రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు తెలియజేయడమైనది మరియు వాడుక స్వభావమును బట్టి వర్తించే మదింపు నియమాల నుండి తీసుకొనబడినవి. క్లాజు 10.3.3. లో తెలిపిన ప్రకారము కాలవ్యవధి ఉండును.

10.3.2.3. పై క్లాజు 10.3.2.1. లో తెలియజేసిన మూడు రకాల లోడులలో ప్రతీ దాని క్రింద లోడ్ ఉపయోగించడానికి సంబంధించి ప్రభావవంతమైన గంటలను ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించాలి.

ఒక నెలలో ప్రతీ లోడు రకానికి సంబంధించి ప్రభావితంగా ఉపయోగించే గంటలు = ప్రతీ లోడు రకానికి లోడు ఉపయుక్త కారకము * ప్రతీ లోడు రకానికి సంబంధించి రోజుకు పని గంటలు (సర్వీసు గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో లేదా పట్టణ ప్రాంతాల్లో ఉన్నదా అనే విషయం ఆధారంగా పని గంటలు ఎంచుకోవాలి) * ఒక నెలలో వాడిన మొత్తము గంటలు

10.3.2.4. ప్రతీ లోడు రకానికి ఒక నెలలో వినియోగమయిన యూనిట్ల సంఖ్య ను ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించాలి.

నెలకు వినియోగమైన యూనిట్ల సంఖ్య = ప్రతీ లోడు రకం క్రింద
అనుసంధానం చేయబడిన మొత్తం
లోడు (కెడబ్ల్యూలలో)* నెలలో ప్రభావ
వంతమైన వాడుక గంటలు

10.3.2.5. మొత్తం వినియోగమైన యూనిట్ల సంఖ్య ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించవచ్చు.

మొత్తం యూనిట్ల సంఖ్య = భారీ వాడుక లోడులకు సంబంధించి మదింపు చేసిన యూనిట్ల సంఖ్య
+ ఒక మోస్తరు భారీ వాడుక లోడుకు సంబంధించి
మదింపు చేసిన యూనిట్ల సంఖ్య
+ అరుదైన వాడుక లోడుకు సంబంధించి మదింపు చేసిన
యూనిట్ల సంఖ్య.

10.3.2.6. ఎల్టి I కు లేదా ఎల్టి II లో వాణిజ్య స్థావరాలు లేదా ఎల్టి III లోని

పరిశ్రమలకు వర్తించే ఏవయితే జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధాలు మరుసగా XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) ల ప్రకారము వర్గీకరింపబడకపోతే దీనిలోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (V) ప్రకారము మడింపు అధికారి ప్రత్యామ్నాయ మడింపు నియమాలను వర్తింపజేయాలి. పరికారాలు / ఉపకరణాలను కూడా తన వివేచన బట్టి వీటిని వర్గీకరించేందుకు తాత్కాలిక మడింపు అధికారి నిర్ణయించుకోవచ్చును.

10.3.2.7. ఎక్కడైతే లోడు ఉపయుక్త కారకము (Load Utilisation Factor) మరియు / లేదా ఒక రోజుకు వినియోగింపబడే గంటలకు, జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధాలు XII (II), XII (III) మరియు XII (IV) లు వర్తించవు అప్పుడు, తాత్కాలిక మడింపు అధికారి సంబంధిత లోడు ఉపయుక్త కారకము మరియు / లేదా రోజుకు వినియోగించే గంటలను తన వివేచన ఆధారంగా ఏదీ మంచిదైతే దాన్ని బట్టి అన్వయించి తద్వారా ప్రభావవంతమైన వినియోగ గంటలను లెక్కించాలి.

10.3.2.8. జీ.టి.సి.యస్. లోని అనుబంధం XII లోని అనుబంధం XII (V)ను కూడా ఎల్.టి IV, ఎల్.టి V, ఎల్.టి VI, ఎల్.టి VII మరియు ఎల్.టి VIII ల క్రింద సేవల కొరకు మార్గదర్శకాలుగా ఉపయోగించవచ్చు.

10.3.3. హెచ్.టి మరియు ఎల్.టి వినియోగదారుల విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన అన్ని కేసుల విషయంలో ఏ కాల వ్యవధి లోనైతే విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యం జరిగిందో మరియు అది స్పష్టంగా నిరూపించబడ్డదో ఆ మొత్తం కాల వ్యవధిని విద్యుత్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన మడింపు గడువుగా తీసుకోవడం జరగాలి మరియు దీనికి సంబంధించి ఏదైనా అస్పష్టత ఉంటే తనిఖీ తేదీ నుండి గరిష్టంగా ఒక సంవత్సరం వరకు ఈ గడువును పరిమితం చేయవచ్చు.

10.4. రాబడి నష్టాన్ని రాబట్టడం

10.4.1.1. వినియోగదారుని ద్వారా విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన రాబడి నష్టాన్ని, కోర్టు నిర్ణయం పెండింగులో ఉండగా, ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించవచ్చు.

రాబడి నష్టం = క్లాజు 10.3 ప్రకారము మడింపు చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి మరియు లేదా డిమాండు(లోడు)కి సంబంధిత తరగతికి సంబంధిత టారిఫ్ ఉత్పన్న ప్రకారం వర్తించే చార్జీలకు 3 రెట్లు విద్యుత్ ఛార్జీ చౌర్యము జరిగిన కాలవ్యవధికి గాను చెల్లించిన చార్జీలు ఏవైనా ఉంటే తగ్గించవలెను.

10.4.1.2. పైన తెలియజేసిన చార్జీలే కాకుండా ఎప్పటికప్పుడు మండలి నిర్దారించి కంపెనీ ప్రకటించిన పర్యవేక్షణ చార్జీలు మరియు కనెక్షన్ తిరిగి ఇవ్వడానికి సంబంధించిన చార్జీలను

కూడా వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

10.4.1.3. ఒక సారి కన్నా ఎక్కువ విధములుగా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల్లో

10.4.1.4. ఎక్కడైతే ఒకే సమయంలో ఎవరైనా వినియోగదారుడు ఒకటి కన్నా ఎక్కువ విధములుగా అదే లోడుతో విద్యుత్తు చౌర్యానికి పాల్పడిన సందర్భాలు ఉంటే, ప్రతి సందర్భానికి సంబంధించి చెల్లించాల్సిన మొత్తాన్ని ప్రత్యేకంగా అంచనా వేయబడి దానిలో ఏదీ ఎక్కువ మొత్తం అయితే ఆ మొత్తాన్ని వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

10.4.1.5. ఎక్కడైతే ఒకే సమయంలో ఎవరయినా వినియోగదారుడు ఒకటి కన్నా ఎక్కువ విధములుగా వేరే లోడులలో విద్యుత్తు చౌర్యానికి పాల్పడిన సందర్భాలు ఉంటే, ప్రతి సందర్భానికి సంబంధించి చెల్లించాల్సిన మొత్తము ప్రత్యేకంగా అంచనా వేయబడుతుంది మరియు ఈ రకంగా మదింపు చేయబడిన మొత్తాలను వినియోగదారుడు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

10.5. ప్రాసిక్యూషన్

10.5.1.1. అదనంగా మరియు అదే సమయంలో క్లాజు 10.2 నుండి 10.4 ప్రకారము రాబడి నష్టాన్ని రాబట్టుకోవడానికి సంబంధించిన మదింపు వ్యవహార క్రమం (Proceedings) తో, పాటు వినియోగదారుడు విద్యుత్తు చౌర్యానికి పాల్పడినందుకు చట్టంలోని విభాగము 135 ప్రకారము నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి వ్యతిరేకంగా ఎఫ్ఐఆర్ దాఖలు చేస్తారు.

10.5.1.2. ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు మొదటి సారి విద్యుత్తు చౌర్యానికి పాల్పడ్డాడో చట్టంలోని విభాగము 152 ని ఆండ్రప్రదేశ్ గెజిట్ ప్రకటన సంఖ్య 321 తేదీ జూలై 30, 2003 (జి.ఓ.ఎమ్.ఎస్ సంఖ్య. 89, తేదీ 29.07.2003) తో కలిపి చదివిన ప్రకారము వినియోగదారుడు రాజీ మార్గాన్ని అనుసరించవచ్చు.

10.5.1.3. ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు రెండవసారి లేదా మళ్ళీ విద్యుత్తు చౌర్యానికి పాల్పడ్డాడో లేదా ఎక్కడైతే వినియోగదారుడు రాజీ మార్గాన్ని ఎంచుకోలేదో, చట్టంలోని విభాగము 135 ప్రకారము క్రిమినల్ నేరానికి సంబంధించి నష్ట నిర్ధారణకు సంబంధించిన వ్యవహార క్రమమునకు వినియోగదారుడు లోబడి ఉంటాడు.

10.6. పౌర నష్టాన్ని రాబట్టడం

10.6.1.1. అదనంగా మరియు అదే సమయంలో క్లాజు 10.2, నుండి 10.4 ల ప్రకారము రాబడి నష్టాన్ని రాబట్టడానికి సంబంధించిన మదింపు వ్యవహార క్రమం (Proceedings) మరియు క్లాజు 10.5. ప్రకారము ఎఫ్ఐఆర్, దాఖలు చేసిన తరువాత చట్టంలోని విభాగము 154 ప్రకారము

వినియోగదారుడు విద్యుత్తు చౌర్యానికి పాల్పడినందుకు, కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి పౌర నష్ట (Civil Liability) నిర్ధారణకు వినియోగదారునికి వ్యతిరేకంగా వ్యవహార క్రమాన్ని మొదలు పెట్టవచ్చు.

10.6.1.2. విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన సముచిత న్యాయస్థానం నిర్ధారించిన పౌరనష్టానికి సంబంధించిన మొత్తాన్ని సివిల్ కోర్టు ఫర్మానాగా భావించి రాబట్టుకోవచ్చు.

10.6.2. క్లాజు 10.4.1. క్రింద వినియోగదారుడు చెల్లించిన మొత్తాన్ని చట్టంలోని విభాగము 154 క్రింద సముచిత న్యాయస్థానం నిర్ధారించిన పౌర నష్టానికి ఎదురుగా సర్దుదం జరగాలి.

11. చట్టం క్రింద నేరాలకు సంబంధించిన ఎఫ్ఐఆర్ లు దాఖలు చేయడానికి అదీకృత అధికారులు

11.1. చట్టములోని విభాగము 135 క్రింద విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయంలో, విభాగము 136 (విద్యుత్తు లైన్లు మరియు సామగ్రి చౌర్యము), విభాగము 137 (దొంగలించబడిన ఆస్తులను తీసుకోవడం), విభాగము 138 (మీటర్లలో జోక్యం చేసుకోవడం లేదా లైసెన్సీ పనుల్లో జోక్యం చేసుకోవడం), సెక్షన్ 139 (నిర్లక్ష్యంతో విద్యుత్తును వ్యర్థం చేయడం లేదా పనులను పాడు చేయడం), విభాగము 140 (కావాలని పనులను పాడు చేసినందుకు లేదా విద్యుత్తును వ్యర్థం చేసినందుకు జరిమానా) మరియు విభాగము 141 (వీధి దీపాలను పగల గొట్టడం) మొదలైన కేసుల విషయంలో చట్టంలోని విభాగము 151 ప్రకారము పంపిణీకి సంబంధించి సెక్షన్ స్థాయిలో ఎవరైతే కంపెనీ అధికారి ఇంచార్జిగా ఉన్నారో, ఆ అధికారి దాఖలు చేయడానికి / ఫిర్యాదు చేయడానికి నిర్దేశిత అధికారి అవుతారు.

12. ఇతర అక్రమాలు:

12.1. ఎల్ఐ వినియోగదారులు కెపాసిటర్లు ఏర్పాటు చేసుకోవడంలో విఫలం కావడం

12.1.1. కెపాసిటర్ అదనపు పన్ను (సర్ చార్జ్)

క్లాజు 5.1.3.1. లోని అంశాల ప్రకారము వినియోగదారులు కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవడంలో / నిర్వహించడంలో విఫలమయితే, దాన్ని జీ.టి.సీ.యస్. అతిక్రమణగా భావించబడి ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వుల్లో లేదా మరోవిధంగా “మండలి” నిర్ధారించిన రేట్ల ప్రకారము కెపాసిటర్ సర్చార్జ్ విధించబడుతుంది.

టారిఫ్ ఉత్తర్వులలో ఉన్న లేదా ఇతర మండలి నిర్దేశాల క్రింద ఎక్కడైతే ఎల్ఐ

వినియోగదారునికి క్రియాశీల (Active) మరియు ప్రతిక్రియాశీల (Reactive) విద్యుచ్ఛక్తిని కొలవగలిగే మీటర్లను ఏర్పాటు చేయడం జరిగిందో, ఎల్బీ వినియోగదారులకు నిర్ధారింపబడ్డ కెపాసిటర్ సర్చార్జి గరిష్ట పరిమితికి లోబడి, హెచ్బీ వినియోగదారులకు ఆ నెలలో పొందిన పవర్ ఫ్యాక్టర్ కు వర్తించే రేట్ల ఆధారంగా ఈ వినియోగదారులు తక్కువ పవర్ ఫ్యాక్టర్ సర్ చార్జి చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

12.1.2. ఎల్బీ వినియోగదారులకు సంబంధించిన పద్ధతి

ఎల్బీ వినియోగదారుని లోగిలి తనిఖీ చేసినప్పుడు ఒక వేళ ఇంతకుముందు ఏర్పాటు చేయబడిన కెపాసిటర్లు చెడిపోయినట్లు లేదా లోపపూర్వకమైనట్లు లేదా పనిచేయకపోయినట్లు లేదా గణ్యత తగ్గినట్లు తెలితే, అనుబంధం VIII (A) లో నిర్దేశించబడిన నమూనాలో నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి, నోటీసు జారీచేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజులలో వాటిని మార్చమని / బాగు చేయించమని నోటీసు జారీ చేసి ఈ రకంగా మార్చిన / బాగు చేయించిన విషయాన్ని నిర్దేశిత అధికారికి తెలియపరిస్తే, నిర్దేశిత అధికారి తిరిగి అవి సంతృప్తికరంగా ఉన్నాయో లేదో తనిఖీ చేయడం జరుగుతుంది. ఒక వేళ పై నోటీసును వినియోగదారుడు అమలు పరచడంలో విఫలమైతే, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా టారిఫ్ ఉత్తర్వుల్లో నిర్ధారింపబడినవిధంగాతనిఖీ తేదీ యొక్క వినియోగ నెల నుంచి ఆ కెపాసిటర్లు మార్పు వరకు లేదా బాగు చేయు వరకు కంపెనీ సర్ చార్జి విధించవచ్చు. ఇంకా అయితే సర్చార్జి కి సంబంధించిన గడిచిన కాలపు ఏ ఇతర పన్ను తనిఖీ తేదీ కన్నా ముందు ఒక సంవత్సరమునకు మించి పొడిగించబడదు. ఎవరయితే వినియోగదారుడు గడిచిన కాలానికి సంబంధించిన పన్నుతో నష్టపడినట్లు భావిస్తే ఈ విషయానికి సంబంధించి “నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన” లో తెలియపరచబడిన నిర్దేశిత అధికారికి అప్పీలు చేసుకోవచ్చు. ఈ విషయంలో ఈ అధికారి నిర్ణయం తుది నిర్ణయము.

12.1.3. క్లాజు 12.1.2. ప్రకారము వినియోగదారుడు పై నోటీసును అమలు పరచడంలో విఫలమైతే, ఇది జీ.టి.సీ.యస్. అతిక్రమణగా భావింపబడి, కంపెనీకి ఒప్పందము రద్దు చేసుకునే హక్కు కలిగి ఉంది మరియు ఒడంబడికలో ఒప్పందము యొక్క మొదటి కాలవ్యవధికి సంబంధించిన మిగతా కాలానికి కనీస చార్జీలకు సమానమైన మొత్తాన్ని వసూలు చేసే అధికారము కలిగి ఉంది.

12.1.4. హెచ్బీ వ్యవసాయ వినియోగదారుకు సంబంధించిన పద్ధతి:

ఒక వేళ ఇంతకు ముందు ఏర్పాటు చేయబడ్డ కెపాసిటర్లు చెడిపోయినట్లు లేదా లోపపూర్వకమైనట్లు లేదా పనిచేయకపోయినట్లు లేదా గణ్యత తగ్గినట్లు కనిపిస్తే, అనుబంధం VIII లో నిర్దేశింపబడిన నమూనాలో నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి నోటీసు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజుల్లో వాటిని మార్చాలని / బాగు చేయించాలని

నోటీసు జారీ చేయాలి. ఈ రకంగా మార్చిన / బాగు చేయించిన విషయాన్ని నిర్దేశిత అధికారికి తెలియపరచాలి. అవి సంతృప్తికరంగా పనిచేయుచున్నాయో లేదో మళ్ళీ నిర్దేశిత అధికారి తనిఖీ చేయడం జరుగుతుంది. ఒక వేళ పై నోటీసు సంబంధించి వినియోగదారుడు విఫలమైతే, బిల్ మొత్తానికి సంబంధించి సరఫరా కొరకు చార్జీల అధికార పత్రము (Charter of charges for supply notification) లో కంపెనీ నిర్ధారించినట్లుగా లేదా ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదంతో కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడినట్లుగా తనిఖీ తేదీ యొక్క వినియోగనేల నుండి కెపాసిటర్ మార్చబడి / బాగు చేయనంతవరకు కంపెనీ సర్ చార్జీ విధించవచ్చును..

12.2. హెచ్ఐటి వినియోగదారులకు సంబంధించిన తక్కువ పవర్ ఫ్యాక్టర్ కు సర్చార్జీ

12.2.1. వినియోగదారుల స్తాపనకు సంబంధించి “పవర్ ఫ్యాక్టర్” 0.90 కన్నా తక్కువ ఉండకూడదు. ఒక వేళ ఏదయిన నెలలో “పవర్ ఫ్యాక్టర్” 0.90 కన్నా తక్కువయినప్పుడు, ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులో మండలి నిర్ధారించిన సర్ చార్జీని వినియోగదారుడు చెల్లించాలి.

12.2.2. ఒక వేళ “పవర్ ఫ్యాక్టర్” 0.75 కన్నా తగ్గిపోతే మరియు ఈ రకంగా వరుసగా రెండు నెలలు ఉంటే, కంపెనీ ఆమోదించిన పద్ధతుల ప్రకారము 6 నెలల్లో దీనిని 0.90 స్థాయికి తీసుకురావాలి. ఈ రకంగా జరగకుంటే, సర్ చార్జీ వసూలు విషయంలో కంపెనీ హక్కుకు సంబంధించి ఏలాంటి పక్షపాతం లేకుండా మరియు కంపెనీకి ప్రాప్తించిన ఇతర హక్కుల పట్ల ఎలాంటి పక్షపాతం లేకుండా వినియోగదారునికి సరఫరా ఆపివేయవచ్చు,

12.3. ఒప్పంద లోడు / డిమాండు లోడు అధిగమించుట

12.3.1. “భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 ” లోని నియమము 63 క్రింద ²³ అవశ్యమైనట్లు ఆంధ్రప్రదేశ్ ప్రభుత్వ ముఖ్య విద్యుచ్ఛక్తి తనిఖీ అధికారి ఆమోదము పొందకుండా మరియు కంపెనీ ఆమోదము పొందకుండా ఏ వినియోగదారుడు కూడా తన ప్రస్తుత హెచ్ఐటి సర్వీసు కనెక్షన్ కు అదనపు లోడుతో కలుపకూడదు. పై అవసరాలను పాటించడంలో విఫలమైనప్పుడు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తొలగింపబడి, ఇట్టి అనధికార లోడు తొలగింపబడటం లేదా క్రమబద్ధీకరించుకోవడం ఏదీ ముందయితే అది జరగనంతవరకు (ప్రభుత్వ ముఖ్య విద్యుచ్ఛక్తి, తనిఖీ అధికారి ఆమోదము పొందడం, కంపెనీ ఆమోదము పొందడం మరియు కంపెనీ పరీక్ష నివేదికపై వినియోగదారుడు సంతకం చేయడం) విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తొలగింపబడే ఉంటుంది. నిర్దేశిత అధికారి తనిఖీ చేసి ఈ అంశాలు అమలు పరచడంలో సంతృప్తి చెందితే కనెక్షన్ తిరిగి పునరుద్ధరించబడుతుంది.

23 చట్టము లోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(ఎ) కి లోబడి.

12.3.2. ఒక వేళ ఏ సమయములోనైనా ఒక హెచ్ఐ వినియోగదారుని గరిష్ట డిమాండు అతని ఒప్పంద డిమాండు మించితే లేదా ఎల్ఐ వినియోగదారుడు కంపెనీ ముందస్తు ఆమోదము లేకుండా ఒప్పంద డిమాండును మించితే ఈ తప్పిదం కారణంగా కంపెనీ పరికరాలకు లేదా యంత్రాలకు వాటిల్లిన అన్ని రకాల నష్టాలకు నష్టపరిహారం చెల్లించవలసిన బాధ్యత వినియోగదారునిపై ఉంది. అంతేకాకుండా ఈ రకమైన లోడు లేదా డిమాండ్ పెరుగుదల కారణంగా వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన ఛార్జీలు మరియు జరిమానాను, ఎప్పటికప్పుడు “మండలి” నిర్దేశించిన రీతిగా చెల్లించవలసి ఉంటుంది. కంపెనీ యొక్క ఈ హక్కుకు సంబంధించి ఎలాంటి పక్షపాతం లేకుండా వినియోగదారుని సరఫరాను తొలగించే చర్య చేపడుతుంది.

12.3.3. ఎల్ఐ సర్వీసుల కేసులో అదనపు అనుసంధాన లోడులను గుర్తించడం.

12.3.3.1. ఎక్కడైతే తనిఖీ సమయములో అనుసంధానించబడిన లోడు 75 హెచ్ఐ /56 కెడబ్ల్యూ లేదా ఎల్ఐ తరగతి III (B) కేసులలో 150 హెచ్ఐ లేదా అంతకంటే తక్కువ ఉంటాయో :

- i) అనుబంధం IX లో నిర్దేశించబడిన నమూనాలో, అదనంగా అనుసంధానింపబడిన లోడును క్రమబద్ధీకరించటకు ఆవశ్యక సర్వీసులైన ఛార్జీలు, అభివృద్ధి ఛార్జీలు (Development Charges) మరియు వినియోగ డిపాజిట్ చెల్లించడానికి ఒక నెల నోటీసు ఇవ్వబడుతుంది.
- ii) ఎవరైతే వినియోగదారులు తమ అదనపు లోడులకు క్రమబద్ధీకరించుకోరో, అట్టి సర్వీసు కనెక్షన్లు నోటీసు గడువు ముగిసిన వెంటనే తొలగించబడి వినియోగదారులు వాటిని క్రమబద్ధీకరించుకోనంతవరకు ఆ కనెక్షన్లు తొలగింపబడే ఉంటాయి.

12.3.3.2. ఎక్కడైతే మొత్తం అనుసంధానింపబడిన లోడు 75 హెచ్ఐ/ 56 కెడబ్ల్యూ కన్నా ఎక్కువ ఉంటుందో.

- i) అనధికార అధనపు లోడు కనుగొన్న వినియోగ నెల నుండి ఆయా హెచ్ఐ టారిఫ్ రేట్ల ప్రకారము ఆ సర్వీసుకు బిల్లింగ్ చేయబడాలి. ఈ విషయంలో అనుసంధా నింపబడిన లోడులో 80% ను బిల్లింగ్ రిమాండుగా తీసుకోవాలి. ఎల్ఐ మీటరులో నమోదు అయిన శక్తికి మార్పు నష్టాలను దృష్టిలో ఉంచుకొని 3% అదనంగా కలిపి ఒక నెలలో వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తిని లెక్కించాలి.
- ii) ఏ కేసులకు సంబంధించి రాబడి నష్టాలు లేవో, కంపెనీ తన వివేచనను ఉపయోగించి, ఆ కారణాలను నమోదుచేసి ఎల్ఐ సరఫరాను కొనసాగించవచ్చు. ఒక వేళ వినియోగదారుడు హెచ్ఐ సరఫరాకు మారడానికి ఏర్పాట్లు చేసుకుంటే, నియమాల

ప్రకారము కంపెనీ హెచ్ఐ సరఫరా విడుదల చెయ్యాలి.

- iii) ఎల్ఐ సర్వీసు నుండి హెచ్ఐ సర్వీసు మార్పిడి కొరకు అవసరమయ్యే సర్వీసులైన చార్జీలు, అభివృద్ధి చార్జీలు, మరియు వినియోగ డిపాజిట్ చెల్లించడానికి ఒక నెల నోటీసు ఇవ్వడం జరుగుతుంది.
- iv) ఎల్ఐ వినియోగదారులు ఎవరయితే హెచ్ఐ టారిఫ్ రేట్లు చెల్లించరో లేదా ఎవరైతే అవసరమైన సర్వీసు లైన చార్జీలు, అభివృద్ధి చార్జీలు మరియు వినియోగ డిపాజిట్ చెల్లించరో, అట్టి వినియోగదారుల సర్వీసు కనెక్షన్లు నోటీసు కాల వ్యవధి గడువు ముగిసిన వెంటనే తొలగించబడతాయి మరియు ఈ సర్వీసులు ఎల్ఐ నుండి హెచ్ఐ తరగతికి మార్పుకు సంబంధించి సర్వీసులైన చార్జీలు, అభివృద్ధి చార్జీలు మరియు వినియోగ డిపాజిట్ చార్జీలు చెల్లించి క్రమబద్ధీకరించుకోనంతవరకు ఈ సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడిన స్థితిలోనే ఉంటుంది.
- v) ఎక్కడైతే అవసరమైతే అట్టి పరిస్థితిలో ఆ వినియోగదారుడు ఎల్ఐ సర్వీసులకు హెచ్ఐ సరఫరా క్రిందికి మార్పించుకోవడం జరుగలేదో మరియు నోటీసు జారీచేయబడిన తేదీ నుండి మూడు నెలల్లో పైన తెలిపిన పద్ధతి ప్రకారము క్రమబద్ధీకరించుకోవడం జరగలేదో, అక్కడ పై క్లాజు 12.3.3.2. (i) లో నిర్దేశించిన హెచ్ఐ టారిఫ్ రేట్లు ప్రకారము వినియోగదారుడు బిల్లులు చెల్లిస్తున్నప్పటికీ, జీ.టి.సి.యస్. లోని క్లాజు 5.9.4. ప్రకారము ఒకవారము నోటీసు ఇచ్చి ఒప్పందాన్నిరద్దు చేసుకునే అధికారము కంపెనీకి ఉంది.

12.3.3.3. ఏ కేసులకు సంబంధించి అయితే మొత్తం అనుసంధానింపబడిన లోడు 75 హెచ్ఐ/5 కెడబ్ల్యూల కన్నా ఎక్కువ ఉంటుందో లేదా ఎక్కడైతే ఎల్ఐ తరగతి III (B) క్రింద మొత్తం అనుసంధానింపబడిన లోడు 150 హెచ్ఐ కన్నా ఎక్కువ ఉన్నదో, ఆ సర్వీసులకు అనధికార అదనపు లోడు గుర్తించబడిన వినియోగ నెల నుండి ఈ అదనపు లోడు తీసివేయబడనంతవరకు మరియు కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి తనిఖీ చేయనంతవరకు ఈ సర్వీసులకు హెచ్ఐ తరగతి I ప్రకారం టారిఫ్ రేట్లు తో బిల్లింగ్ చేయడం జరుగుతుంది.

13. నిర్వహణ ప్రమాణాలు :

13.1. చట్టంలోని విభాగములు 57 నుండి 59 క్రింద మండలి జారీ చేసిన ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి రెగ్యులేటరీ కమిషన్ (లైసెన్సీల నిర్వహణ ప్రమాణాలు) రెగ్యులేషన్, 2004 (సంఖ్య 7, 2004) అమలు పరచబడేలా చూసేందుకు కావలసిన వ్యవస్థలు మరియు పద్ధతులను కంపెనీ ఏర్పాటు చేస్తుంది. ఈ రెగ్యులేషన్ క్రింద, నిర్వహణ ప్రమాణాల పూచి (షెడ్యూలు I) నిర్వహణ వైఫల్యము జరిగిన సంధర్భంలో ప్రతి కేసుకు సంబంధించి వినియోగదారునికి

చెల్లించే నష్టపరిహార స్థాయి (షెడ్యూల్ II) మరియు సమగ్ర నిర్వహణ ప్రమాణాలు (షెడ్యూలు III) మొదలగునవి వస్తాయి.

13.2. వినియోగదారుల / వ్యక్తుల పరిశీలన నిమిత్తము కంపెనీకి సంబంధించిన వివిధ ఆఫీసుల్లో ఈ రెగ్యులేషన్‌ను అందుబాటులో ఉంచడం జరుగుతుంది. కంపెనీ వెబ్‌సైట్ లోకి వెళ్ళి కూడా ఈ రెగ్యులేషన్ ను చూడవచ్చు.

13.3. “మండలి” జారీ చేసిన “నిర్వహణ ప్రమాణాల” రెగ్యులేషన్ ఈ క్రింది సరీసు విషయాలలో సరీసు ప్రమాణాలను నిర్ణయిస్తుంది.

I. సరఫరా పునరుద్ధరించే నందర్బాలు

- . సాధారణంగా పూజా పోయినప్పుడు
- . లైను విచ్ఛిన్నం కావడం
- . పంపిణీ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ విఫలం కావడం
- . నిర్ధారిత విద్యుచ్ఛక్తి కోతలు

II. క్రింది వాటికి సంబంధించి సరఫరా నాణ్యత

- . వోల్టేజీలో మార్పులు
- . అనుస్వరములు
- . మీటర్ల విషయంలో ఫిర్యాదులు

III. ఈ క్రింది సంధారాల్లో, కొత్త కనెక్షన్లు / అదనపు లోడులకు ధరఖాస్తులు :

- . ప్రస్తుతం ఉన్న నెట్ వర్క్ నుండి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా ఏర్పాటు చేయవచ్చు.
- . విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు పంపిణీ మైన్ విస్తరణ అవసరము
- . సరఫరా విస్తరించడానికి సబ్ స్టేషన్ అవసరము.

IV. యాజమాన్య బదిలీ మరియు సేవల మార్పిడి

- . యాజమాన్యానికి సంబంధించిన పేరు బదిలీ
- . తరగతి మార్పు
- . ఎల్ టి సింగిల్ ఫేజ్ నుండి ఎల్ టి 3 ఫేజుకు మార్పిడి మరియు విపర్యయంగా

V. బిల్లింగుకు సంబంధించిన వినియోగదారుల ఫిర్యాదులు

- . బిల్లింగ్ ఫిర్యాదుల రసీదు
- . బిల్లులు చెల్లించకపోవడం వల్ల కనెక్షన్ తీసివేయబడిన కేసుల్లో సరఫరా తిరిగి పునరుద్ధరించడం.

14. వినియోగదారుని సమస్యల నివారణ (ఫిర్యాదులను చేపట్టే పద్ధతులు)

14.1. వైఫల్యము లేదా అంతరాయం కలిగినప్పుడు సరఫరా పునరుద్ధరణ

- 14.1.1. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా విఫలమైనప్పుడు లేదా సరఫరాలో అంతరాయం ఏర్పడినప్పుడు “నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన” లో తెలియపరచబడిన కార్యాలయంలో తమ పేరు, చిరునామా, వినియోగదారుని సంఖ్య మరియు ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన సంక్షిప్త వివరణ ఇస్తూ వినియోగదారుడు గానీ/ వినియోగదారుని ప్రతినిధిగాని తమ ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు. ఫిర్యాదును టెలిఫోను ద్వారా గానీ లేదా రాతపూర్వకంగా గానీ దాఖలు చేయవచ్చు.
- 14.1.2. నిర్దేశిత కార్యాలయములో విధులు నిర్వర్తిస్తున్న ఆపరేటర్ / అధికారి / వ్యక్తి ఫిర్యాదును నమోదు చేసుకొని ప్రతి కేసుకు సంబంధించి ఒక ఫిర్యాదు నెంబరును తెలియపరచాలి. “మండలి” ద్వారా జారీ చేయబడిన నిర్వహణ ప్రమాణాలు రెగ్యులేషన్ (రెగ్యులేషన్ సంఖ్య. 7, 2004) లో తెలియపరచిన కాలవ్యవధిలో కంపెనీ విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాను పునరుద్ధరిస్తుంది.
- 14.1.3. నిర్దేశిత అధికారి నుండి ఎలాంటి సమాధానం లేకుంటే లేదా అసమగ్ర సమాధానం వస్తే, నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన మొదటి స్థాయి సమస్య పెరుగుదలకు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు తన ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు. ఈ అధికారికి ఫిర్యాదును రాతపూర్వకంగా కాని టెలిఫోన్ ద్వారా గానీ తెలియపరచవచ్చు. ఈ అధికారి ఫిర్యాదును నమోదుచేసుకొని ప్రతి కేసులో ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన నెంబర్ను తెలియపరచడం జరుగుతుంది. నిర్దారిత కాల వ్యవధిలో, ఈ అధికారి లోపాన్ని సరిదిద్దేలా స్థిరపరుచుకుంటారు. వీటిలో ట్రాన్స్ ఫార్మర్ లకు సంబంధించిన లేదా 11 కెవి ఫీడ్లర్లకు సంబంధించిన పెద్ద లోపాలు కూడా ఉండవచ్చు.
- 14.1.4. ఒక వేళ నిర్దారిత కాల వ్యవధిలో ఫిర్యాదును సరిదిద్దడం జరగకపోతే నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియజేయబడిన “రెండవ స్థాయి సమస్య పెరుగుదల”కు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు తన ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు. “మండలి” జారీ చేసిన “నిర్వహణ ప్రమాణాలు” రెగ్యులేషన్ ప్రకారము నిర్దేశిత అధికారి రసీదు ఇచ్చి సరఫరా పునరుద్ధరించడానికి వెంటనే తగిన చర్యలు చేపట్టాలి.

- 14.1.5. ఒక వేళ ఈ అధికారి ద్వారా ఒక రోజులో సమస్య పరిష్కరించబడకపోతే, “మూడవస్థాయి సమస్య పెరుగుదల”కు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. ఈ అధికారి వెంటనే సరఫరా పునరుద్ధరించడానికి ఏర్పాట్లు చేయడంతో పాటు ఫిర్యాదును పరిష్కరించడంలో జరిగిన ఆలస్యం గురించి కూడా దర్యాప్తు చెయ్యాలి.

14.2. నిర్ధారిత విద్యుచ్ఛక్తి కోతలు

- 14.2.1. నిర్వహణ ప్రమాణాలు రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచబడిన కాల వ్యవధికి మించి “నిర్ధారిత విద్యుచ్ఛక్తి కోతలు” (ప్రామాణిక విద్యుచ్ఛక్తి కోతలు మినహాయించి) ఉంటే అట్టి సందర్భాల్లో అభివృద్ధి అధికారుల ప్రకటన లో కంపెనీ నిర్దేశించిన అభివృద్ధి అధికారికి వినియోగదారుడు ఫిర్యాదు చేయవచ్చు. ఈ అధికారి ఇట్టి ఫిర్యాదును రశీదు ఇచ్చి స్వీకరించి సరఫరా పునరుద్ధరణకు ఏర్పాట్లు చేయడంతో పాటు, ఇటువంటి సంఘటనలు ముందు ముందు జరగకుండా చర్యలు తీసుకోవాలి.

14.3. వోల్టేజి హెచ్చు తగ్గులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు

- 14.3.1. విద్యుత్తు సరఫరాలో వోల్టేజి హెచ్చు తగ్గులకు సంబంధించిన సందర్భాల్లో, పేరు, చిరునామా, వినియోగదారుని సంఖ్య మరియు ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన సంక్షిప్త వివరణ ఇస్తూ నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన కార్యాలయములో వినియోగదారుడు టెలిఫోన్ ద్వారా గానీ లేదా రాతపూర్వకంగా కానీ ఇట్టి ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు.
- 14.3.2. నిర్దేశిత కార్యాలయంలో విధులు నిర్వహిస్తున్న ఆపరేటర్ / అధికారి / వ్యక్తి ఫిర్యాదును నమోదు చేసుకొని ప్రతీ కేసుకు సంబంధించి ఒక ఫిర్యాదు నెంబరును తెలియపరచాలి. మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన “నిర్వహణ ప్రమాణాలు” రెగ్యులేషన్ (రెగ్యులేషన్ సంఖ్య 7, 2004) లో తెలియపరచబడిన కాల వ్యవధిలో కంపెనీ ఫిర్యాదు గురించి చర్య తీసుకుంటుంది.
- 14.3.3. నిర్దేశిత కార్యాలయము నుండి ఎలాంటి సమాధానము లేకుంటే లేదా అసమగ్ర సమాధానము వస్తే, నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన “మొదటి స్థాయి సమస్య పెరుగుదలకు” సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు తన ఫిర్యాదును దాఖలు చెయ్యాలి. సంబంధిత అధికారి ఫిర్యాదును నమోదు చేసుకొని ప్రతీ కేసుకు సంబంధించిన ఫిర్యాదు నెంబరును తెలియపరచాలి. నిర్ధారిత కాల వ్యవధిలో ఫిర్యాదు పరిష్కారానికి ఈ అధికారి కృషి చెయ్యాలి.
- 14.3.4. ఒక వేళ నిర్ధారిత వ్యవధిలో ఫిర్యాదు సరిదిద్దడం జరగకపోతే “నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన” లో తెలియపరచిన రెండవ స్థాయి సమస్య పెరుగుదలకు సంబంధించిన నిర్దేశిత

అధికారికి వినియోగదారుడు తన ఫిర్యాదును దాఖలు చేయవచ్చు. ఈ అధికారి వెంటనే చర్య తీసుకొని ఫిర్యాదును పరిష్కరించడంలో జరిగిన ఆలస్యము గురించి కూడా దర్యాప్తు చేయాలి.

14.4. కొత్త కనెక్షన్లు / ఒక చోట నుంచి మరోచోటికి మార్పడం లేదా స్థాపన మార్పు

14.4.1. కొత్త కనెక్షన్ కు సంబంధించిన దరఖాస్తులను నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన కార్యాలయములో సమర్పించాలి. “మండలి” ద్వారా జారీ చేయబడిన “నిర్వహణ ప్రమాణాలు” రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచబడిన కాల వ్యవధిలో కొత్త కనెక్షన్ లు మంజూరీ చేయడం జరగాలి.

14.4.2. ఎప్పుడైతే రెగ్యులేషన్ లో నిర్ధారించబడిన కాల వ్యవధిలో వినియోగదారుడు గాని / వినియోగదారుని అధీకృత ప్రతినిధిగానీ సరయిన సమాధానము పొందకపోతే, ఈ విషయానికి సంబంధించి నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన “మొదటి స్థాయి సమస్య పెరుగుదల” కు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి వినియోగదారుడు తన దాఖలు చేయవచ్చు. సంబంధిత అధికారి నుండి సరయిన సమాధానము రాని సందర్భములో, నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచబడిన “రెండవ స్థాయి సమస్య పెరుగుదల” కు సంబంధించిన అధికారిని కలవవచ్చు.

14.5. మీటర్లకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు

14.5.1. ఒక వేళ మీటర్ లోపపూర్వకంగా ఉంటే లేదా సరిగ్గా పని చేయనప్పుడు నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో ఈ విషయానికి సంబంధించి కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశించబడిన అధికారికి, వినియోగదారుడు / వినియోగదారుని అధీకృత ప్రతినిధి గానీ ఫిర్యాదు దాఖలు చేయవచ్చు. “నిర్వహణ ప్రమాణాలు” రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచబడిన కాల వ్యవధిలో మీటరును తనిఖీ చేయడం, పరీక్షించడం మరియు మార్పడం జరిగేటట్లు ఈ అధికారి స్థిరపరిచుకోవడం జరుగుతుంది.

14.5.2. మీటర్ సరయిన విధంగానే ఉండి దాన్ని మార్చి కొత్త మీటరును ఏర్పాటు చేసే అవసరము లేని సందర్భములో మరియు ఒకవేళ నిర్దేశిత అధికారి యొక్క నిర్ణయం పట్ల వినియోగదారుడు సంతృప్తి చెందకపోతే, పరీక్షకు సంబంధించిన నిర్ధారిత చార్జీలు చెల్లించి కంపెనీ ప్రయోగశాలలో ప్రత్యేక “మీటర్ పరీక్ష” కోసం, వినియోగదారుడు మనవి చేసుకోవచ్చు. ఒక వేళ అనుమతించబడిన పరిమితిని దాటి మీటర్ తప్పిదం ఉంటే, ఏదైనా చెల్లించవలసిన మొత్తం తగ్గినా లేదా పెరిగినా, ఆ మొత్తాన్ని భవిష్యత్తు బిల్లులో సర్దుదం జరుగుతుంది. ఆ అధికారి నుండి వినియోగదారుడు సరైన సమాధానం పొందకపోతే, నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన “ద్వితీయ స్థాయి సమస్య పెరుగుదలకు ” సంబంధించిన

అధికారిని కలవవచ్చు. ఈ అధికారి ఫిర్యాదును స్వీకరించి ఎలాంటి ఆలస్యం చేయకుండా స్వస్థత కలుగజేసే చర్యను చేపట్టాలి.

14.6. తరగతి మార్పుతో సహా మిగతా అన్ని బిల్లింగులకు సంబంధించిన ఫిర్యాదులు

14.6.1. విద్యుచ్ఛక్తి బిల్లులు రాకపోవడం లేదా తప్పుడు బిల్లులు రావడం మొదలైన వాటికి సంబంధించిన ఫిర్యాదులను నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచిన కార్యాలయములో వినియోగదారుడు / అతని అభివ్యక్త ప్రతినిధి తన పేరు, చిరునామా, వినియోగదారుని సంఖ్య, ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన సంక్షిప్త వివరణ ఇస్తూ ఫిర్యాదును దాఖలు చెయ్యాలి. ఈ ఫిర్యాదును వినియోగదారుడు రాత పూర్వకంగా దాఖలు చెయ్యాలి.

14.6.1.2 “నిర్వహణ ప్రమాణాలు” రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచబడిన నిర్ధారిత కాల వ్యవధిలో నిర్దేశిత అధికారి ఫిర్యాదులను పరిష్కరించాలి.

14.7. కనెక్షన్ తొలగించడం మరియు కనెక్షన్ పునరుద్ధరించడం

14.7.1. సరైన విధంగా కనెక్షన్ తొలగించకపోవడం మరియు విద్యుత్తు సరఫరాను పునరుద్ధరించడంలో ఆలస్యం కావడం మొదలైన ఫిర్యాదులకు సంబంధించి “నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటన” లో కంపెనీ ద్వారా నిర్దేశింపబడిన అధికారికి పేరు, చిరునామా, వినియోగదారుని సంఖ్య మరియు ఫిర్యాదుకు సంబంధించిన సంక్షిప్త వివరణ ఇస్తూ ఫిర్యాదును దాఖలు చెయ్యాలి.

14.7.2. దీనికి సంబంధించి ఫిర్యాదు అందినట్లు రసీదు ఇచ్చి నిర్వహణ ప్రమాణాల రెగ్యులేషన్ లో తెలియపరచిన కాల వ్యవధిలో ఫిర్యాదును పరిష్కరించాలి. సంబంధిత అధికారి నుండి సరయిన సమాధానం రాని సందర్భములో, వినియోగదారుడు నిర్దేశిత అధికారుల ప్రకటనలో తెలియపరచబడిన “ద్వితీయ స్థాయి సమస్య పెరుగుదల” కు సంబంధించిన అధికారిని కలవవచ్చు. ఈ అధికారి ఫిర్యాదును స్వీకరించి దానికి సంబంధించిన రసీదును ఇచ్చి ఎలాంటి ఆలస్యం చేయకుండా స్వస్థతను కలుగ చేసే చర్యను చేపట్టాలి.

14.8. వినియోగదారుల సమస్యల నివారణ ఫోరమ్ ముందు ఫిర్యాదు / అప్పీలు చేయడం

14.8.1. ఎప్పుడైతే వినియోగదారుడు తదుపరి పై అధికారిని సంప్రదించినా సరయిన సమాధానం రాకపోతే లేదా ఆ అధికారి తీసుకున్న చర్యలతో వినియోగదారుడు సంతృప్తి చెందకపోతే, చట్టంలోని విభాగము 42 (5) ప్రకారము కంపెనీ ఏర్పాటు చేసిన “వినియోగదారుల సమస్యల నివారణ ఫోరం” కు వినియోగదారుడు ఫిర్యాదు / అప్పీలు దాఖలు చేసుకోవచ్చు.

అయితే వినియోగదారుడు కోరుకుంటే, ఏస్థాయిలోనైనా ఫోరం ను కలిసే అధికారం ఉన్నది

14.9. విద్యుత్తు ఒంబుడ్స్ మన్ ముందు అప్పీలు

14.9.1. వినియోగదారుల సమస్యల నివారణ ఫోరమ్ ను కలసిన తరువాత కూడా వినియోగదారునికి / ధరఖాస్తుదారునికి సరయిన ప్రతి స్పందన రాకుంటే లేదా వినియోగదారుడు ఫోరమ్ నిర్ణయంతో సంతృప్తి చెందనప్పుడు, చట్టంలోని సెక్షన్ 42 (6) ప్రకారము మండలి ద్వారా ఏర్పాటు చేయబడిన విద్యుత్ ఒంబుడ్స్ మన్ కు నివేదన సమర్పించవచ్చు.

15. సరఫరాలో తాత్కాలిక అంతరాయము

15.1. ఒక వేళ ఏ సమయములోనైనా కంపెనీ సర్వీసు పూర్తిగా లేదా పూర్తిగాలు ఫెయిలయితే ఈ విషయాన్ని వ్యక్తిని పంపించిగానీ / లిఖిత పూర్వకంగా గానీ / టెలిఫోను ద్వారా గానీ కంపెనీ యొక్క స్థానిక పూర్వజ్ ఆఫ్ కాల్ సెంటర్ కు లేదా దగ్గరలో ఉన్న సర్వీసు స్టేషన్ / సబ్ స్టేషన్ కు తెలియపరచాలి. “మండలి” ద్వారా జారీ చేయబడిన నిర్వహణ ప్రమాణాల రెగ్యులేషన్ ప్రకారము దీన్ని సరిచేయడానికి సంబంధించిన కాల వ్యవధి ఉంటుంది.

15.2. కంపెనీ గుర్తింపు కార్డు పొందిన కంపెనీ అధీకృత ఉద్యోగులను మాత్రమే కంపెనీ కట్ బెట్లలో పూర్తిగా మార్చడానికి అనుమతించబడతారు. ఎట్టి పరిస్థితుల్లోను ఈ పూర్తిగా మార్చడానికి వినియోగదారులకు అనుమతి ఇవ్వబడదు. ఒక వేళ వినియోగదారులు కంపెనీ పరికరాలు మరియు / లేదా కంపెనీ పరికరాల రక్షణ కోసం ఏర్పాటు చేసిన “సీళ్ళు” పగులగొడితే వినియోగదారులకు జరిమానా విధించబడుతుంది.

15.3. పరీక్ష చేసే నిమిత్తము లేదా కంపెనీ సరఫరా వ్యవస్థకు సంబంధించిన ఏ ఇతర కారణాలతోనైనా, వినియోగదారునికి కనిష్ట అసౌకర్యం తగ్గించే ఉద్దేశంతో, ఈ విషయంలో వినియోగదారునికి తగినంత ముందుగానే నోటీసు ఇవ్వబడటానికి లోబడి ఏదైతే అవసరమున్నదో అట్టి కనిష్టకాల వ్యవధికి సరఫరా కనెక్షన్ ను తాత్కాలికంగా తొలగించే అధికారము కంపెనీకి ఉంది.

15.4. “మండలి” జారీ చేసిన నిర్వహణ ప్రమాణాల రెగ్యులేషన్ లో నిర్ధారించబడిన, ప్రత్యక్షంగా గానీ, పరోక్షంగా గానీ కంపెనీ అధీనంలో లేని కారణాలతో సరఫరాలో అంతరాయం ఏర్పడటం వల్ల వాటిల్లిన ఎలాంటి నష్టానికి లేదా నష్టపరిహారానికి కంపెనీ ఎలాంటి బాధ్యత వహించదు.

16. విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగానికి సంబంధించిన ఆంక్షలు

సరఫరా నిరంతరం ఉండేలా చూసేందుకు మరియు సరఫరాలో అంతరాయం ఏర్పడితే సాధ్యమైన తొందరగా దాన్ని పునరుద్ధరించేందుకు కంపెనీ ప్రయత్నం చెయ్యాలి. సమర్థవంతమైన సరఫరా కొనసాగించడానికి మరియు విద్యుచ్ఛక్తిలో సమతుల్య పంపిణీ సాధించడానికి ఎవరయినా వినియోగదారుడు లేదా ఏ తరగతికి చెందిన వినియోగదారుల విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాలో కోత లేదా వంతుల వారి పంపిణీ చేయు అధికారం కంపెనీ కలిగి ఉన్నది.

17. సరఫరా నిలుపుదల

17.1. ఎక్కడైతే కంపెనీ ద్వారా సరఫరా ఇవ్వబడిన తరువాత, సరఫరా ఇవ్వబడిన లోగిలి / స్థావరం నుండి వినియోగదారున్ని తొలగించడానికి ఏదైనా చట్టం ద్వారా ఉత్తర్వులు జారీ అయితే, కంపెనీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారి ఆ లోగిలి / స్థావరానికి విద్యుత్తు సరఫరా నిలిపివేసి కంపెనీకి సంబంధించిన పరికరాలు మరియు స్థాపనలకు తొలగించవచ్చు. కంపెనీ యొక్క ఈ చర్యను ఒప్పుందం ఉల్లంఘన క్రింద ప్రశ్నించే వీలు లేదు. కంపెనీ హక్కులకు సంబంధించి ఎలాంటి పక్షపాతము లేకుండా, కంపెనీ పరికరాలను తొలగించడానికి మరియు కంపెనీ స్థాపన తీసివేయడానికి అయిన ఖర్చులను అట్టి వినియోగదారుల నుండి నిర్దేశిత అధికారి రాబట్టాలి.

17.2. లైసెన్స్ లేకపోవడం వల్ల సరఫరా తొలగింపు

వినియోగదారునికి ఎక్కడైతే ఏ దేని చట్టబద్ధ సంస్థ లేదా ప్రభుత్వ అధికారి నుండి వ్యాపారము / పరిశ్రమ నడుపుటకు లైసెన్స్ లేదా అనుమతి అవసరముందో లేదా నీటి పారుదల ఉద్దేశ్యములకు ఎక్కడైతే నీళ్ళు పైకి తేవడానికి అనుమతి అవసరముందో లేదా ఏదేని ఉద్దేశ్యమునకు సరఫరా కోరుచున్నాడు లేదా వాడుకొనుచున్నాడు లేదా ఎక్కడైతే అట్టి వ్యాపారము/ పరిశ్రమ/పంపుసెట్ లేదా ఏ ఇతర పరికరాన్ని ఒక ప్రదేశంలో నెల కొల్లుటకు అనుమతి అవసరముందో మరియు అట్టి ప్రదేశంలో సరఫరా తీసుకొన్నాడో మరియు లైసెన్స్ లేదా అనుమతి ప్రారంభములో తీసుకోక పోవడము లేదా కొనసాగించుకోక పోవడం వంటి కారణాల వలన అట్టి వ్యాపారము /పరిశ్రమ/కార్యకలాపము అట్టి ప్రదేశములో చట్టవిరుద్ధమైనపుడు, ఈ విషయంలో కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి, చట్టబద్ధమైన సంస్థ లేదా ప్రభుత్వ అధికారి కోరినపుడు వివరణ కోరుతూ నోటీసు ఇచ్చి మరియు దానిని పరిగణనలోకి తీసుకొని వినియోగదారునితో ఒప్పందము క్రింద హక్కులను కోల్పోకుండా సరఫరాను నిలిపివేయవచ్చు.

అయితే ఏ కేసుల్లోనయితే, నీటి చట్టం, 1974 (కాలుష్య నివారణ మరియు నియంత్రణ) లోని విభాగము 33 (ఎ) క్రింద ఒనగూర్చిన అధికారాలను ఉపయోగించుకొని, ఎక్కడైతే ఆంధ్రప్రదేశ్ కాలుష్య నియంత్రణ మండలి ద్వారా ఏదయినా పరిశ్రమకు సరఫరా

నిలిపివేయాలని లిఖిత పూర్వకంగా నిర్దిష్ట మార్గదర్శకాలు జారీచేయబడ్డాయో, ఈ క్లాజులో తెలియపరచిన నోటీసు జారీ చేసే అవసరం లేకుండానే, కంపెనీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారి ఈ మార్గదర్శకాలను అమలు చెయ్యాలి.

18. పంపిణీలో సంస్థల బాకీలను రాబట్టడం

ప్రస్తుతం వినియోగ చార్జీల క్రింద పంపిణీ సంస్థలకు బాకీ ఉన్న సిసి చార్జీలు లేదా ఏదేనీ ఇతర చార్జీలు, చట్టంలోని విభాగము 126 లోని అంశాల ప్రకారము చెల్లించవలసిన చార్జీలు మరియు చట్టంలోని విభాగము 135 క్రింద విద్యుత్తు చౌర్యం విషయంలో రాబడి నష్టం / పౌర నష్టం మొదలయినవి అన్నీ “ఆంధ్రప్రదేశ్ రాష్ట్ర విద్యుచ్ఛక్తి బోర్డు (బాకీలు రాబట్టడం) చట్టం, 1984” మరియు దానిలోని నిబంధనల ఆధారంగా ఈ బాకీలు రాబట్టడం జరగాలి.

19. ఇతర నిబంధనలు

19.1. నోటీసు అంద చేయడం

19.1.1. వినియోగదారునికి కంపెనీ ద్వారా ఏదయినా ఉత్తర్వు / నోటీసు బట్టాడా చెయ్యడం, చట్టంలోని విభాగము 171 క్రింద ఉత్తర్వులు / నోటీసులతో పాటు, అన్నింటిని ఈ క్రింద విధంగా చేపట్టవచ్చు.

i) ఆర్పిఎడి / సర్టిఫికేట్ ఆఫ్ పోస్టింగ్ / కొరియర్ / ఇతర మార్గాల ద్వారా లేదా

ii) వినియోగదారుడు కంపెనీకి ఇచ్చిన చిరునామాలో నివసిస్తున్న వ్యక్తికి బట్టాడా

లేదా

iii) ఆ లోగిలి / స్థావరంలో బాగా కనిపించే చోట అతికించడం (ఒక వేళ ఆ వ్యక్తి ఇంట్లో

లేనప్పుడు)

19.1.2. ఈ క్రింద సంధర్భాల్లో ఏ నోటీసు / ఉత్తర్వు అయినా వినియోగదారునికి బట్టాడా చేయబడిందిగా భావించవచ్చు.

పైన ఇవ్వబడిన (i) క్రింద వినియోగదారునికి బట్టాడాచేసిన తేదీ

పైన ఇవ్వబడిన (ii) క్రింద, వినియోగదారునికి అందించిన రోజు

పైన ఇవ్వబడిన (iii) క్రింద, అతికించిన తేదీ

19.1.3 పైవిధముగా బట్టాడా చేయబడిన పత్రములు లేదా నోటీసులు సహేతుకముగా అందుకున్నాడని అనుకున్న రోజున అందినట్లుగా భావించడం జరుగుతుంది. కంపెనీ పత్రములు లేదా నోటీసులు వినియోగదారునికి అందించుటకు ఏదేని ఇతర పద్ధతిని అవలంబించవచ్చు.

19.2. డిమాండు వైపు నిర్వహణ

విద్యుత్తు వృధా మరియు విద్యుత్తు అసమర్థ వాడకము అరికట్టడము మరియు కంపెనీ ఆరంభించు డిమాండు వైపు నిర్వహణ కార్యక్రమాలను అమలు చేయటంలో కంపెనీకి అవసరమైన సహకారము అందించడము ప్రతి వినియోగదారుని బాధ్యత.

19.3. వాస్తవాలు మరియు నిబంధనలు విజ్ఞానము

విద్యుచ్ఛక్తి చట్టము 2003 మరియు ఏ.పి. విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టము మరియు రెగ్యులేషన్లు మరియు ప్రకటనలు మరియు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకి సంబంధించిన అన్ని చట్టములలోని అంశాలపైన విద్యుత్ వినియోగదారుడు పూర్తి అవగాహన కలిగి ఉన్నట్లు భావించడం జరుగుతుంది.

20. వివరణ

ఈ షరతులను ఎప్పటికప్పుడు సవరించబడిన మరియు అమలులో ఉన్న విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003, భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నిబంధనలు, 1956²⁴ మరియు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టము 1998²⁵ మరియు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి అమలులో ఉన్న ఏదైనా చట్టము లోని అంశాలతో కలిపిచదవాలి మరియు అన్ని విధములుగా పై చట్టములలోని అంశాలకు లోబడినట్లు భావించాలి. ఈ బిటిసిఎస్ లోని ఏ అంశాలు కూడా ఏదేని కేంద్ర చట్టము లేదా రాష్ట్ర చట్టము లేదా ఆ చట్టముల క్రింద చేసిన నియమాలు లేదా నిబంధనలు క్రింద వినియోగదారులకు మరియు కంపెనీకి ఉన్న హక్కులను కుదించవు లేదా భంగము కలిగించవు.

24 చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)కి లోబడి

25 చట్టములోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)కి లోబడి

జీ. టీ. సి. యస్. అనుబంధాల పట్టిక

అనుబంధం సంఖ్య	అనుబంధం పేరు	పేజీ నెం.
అనుబంధం I	లోటెన్షన్ వద్ద ద్యుచ్చక్తి సరఫరాకు దరఖాస్తు	
అనుబంధం I ఎ	ఎల్ టి III మరియు ఎల్ టి IV తరగతులకు సంబంధించి విద్యుచ్చక్తి సరఫరా ఒప్పందం	
అనుబంధం II	హెచ్ టి వద్ద విద్యుచ్చక్తి సరఫరాకు దరఖాస్తు	
అనుబంధం II ఎ	హెచ్ టి వద్ద విద్యుచ్చక్తి సరఫరా ఒప్పందం	
అనుబంధం III	ఎల్ టి తనిఖీల నిర్వహణకు చెక్ లిస్ట్	
అనుబంధం IV ఎ	ఎల్ టి తనిఖీ నివేదిక	
అనుబంధం IV బి	హెచ్ టి తనిఖీ నివేదిక	
అనుబంధం V	విద్యుచ్చక్తి అనధికార వాడకానికి సంబంధించిన తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు	
అనుబంధం VI	విద్యుచ్చక్తి చొర్యానికి సంబంధించిన తాత్కాలిక మదింపు నోటీసు	
అనుబంధం VII	పార్ట్ బిల్లింగుకు సంబంధించి మదింపు నోటీసు	
అనుబంధం VIII	పరికరాల పవర్ ఫ్యాక్టర్ మరియు కెపాసిటర్ సర్ చార్జి	
అనుబంధం VIII ఎ	లోపపూర్వక కెపాసిటర్ సవరణ / పునఃస్థాపనకు సంబంధించిన నోటీసు	
అనుబంధం VIII బి	కెపాసిటర్ సర్ చార్జికి సంబంధించిన నోటీసు	
అనుబంధం IX	అభివృద్ధి చార్జీలకు సంబంధించిన నోటీసు	
అనుబంధం X	తుది మదింపు ఉత్తర్వు	
అనుబంధం XI	ఎల్ టి తరగతుల క్రింద వినియోగదారునికి స్థావరంలో సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ మరియు మీటర్ బాక్స్ / కట్ - జెట్ / ఎమ్ సి బి లను ఏర్పాటు చేయడానికి పద్ధతులు	
అనుబంధం XII	వివరణాత్మక మదింపు నియమాలు	

అనుబంధం I
ఎల్టి స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు దరఖాస్తు

సెక్షన్ పేరు :

సబ్ డివిజన్ పేరు :

ఇఆర్ఓ పేరు :

రిజిస్ట్రేషన్ సంఖ్య :

రిజిస్ట్రేషన్ తేదీ :

ప్రాంతం కోడ్ :

.....To

.....

(నిర్దేశిత అధికారి)

.....

నేను / మేము నా / మా లోగిలి / స్థావరానికి ఎల్టి స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయగలరని కోరుతున్నాము.

1. (ఎ) ఎవరి పేరున కనెక్షన్ కావాలెనో ఆ దరఖాస్తుదారుని పేరు

మొదటి పేరు

మధ్య పేరు

ఇంటి పేరు

--	--	--

(బి) తండ్రి పేరు :

2. (ఎ) సరఫరా ఎక్కడ కావాలెనో ఆ ప్రదేశము వివరములు.

ఇంటి నెం:	మండలము:
వీధి:	గ్రామం:
జిల్లా:	పిన్ కోడ్:

(బి) దగ్గరగా ఉన్న విద్యుచ్ఛక్తి స్థంభం సంఖ్య :

--

(సి) సర్వీసు వైరింగ్ రకం :

1. ఓవర్ హెడ్ :

భూగర్భం :

2. ప్రవేశ విదానము: పి.వి.సి. వాహక నాళంలో నుండి : అవును కాదు

జి.ఐ. పైపు : అవును కాదు

3. పైపు బయటకు కనబడుతున్నదా: అవును కాదు

(డి) ఆవరణలో వైరింగ్ పూర్తిఅయినదా : అవును కాదు

(అవును అయితే ఈవిధముగా ఆవివరములు)

లెసెన్సు ఉన్న విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ పేరు	
లెసెన్సు సంఖ్య	
పూర్తి చిరునామా	

(ఇ) అదే ఆవరణలో వేరే సర్వీసులో ఏదైనా ఉన్నదా : అవును కాదు

(అవును అయితే ఆ సర్వీసుల వివరములు ఇవ్వండి)

సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబర్	తరగతి	ప్రదేశము

(యఫ్) ఇదే పేరుతో లేదా సోదర సంస్థల పేర్లతో ఎక్కడైనా వేరే ఇతర సర్వీసు ఏదైనా ఉన్నదా?

అవును కాదు

అవును అయితే, ఆ సర్వీసుల వివరాలు తెలియజేయండి

సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబర్	తరగతి	ప్రాంతము

3. ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాలకు చిరునామా మరియు టెలిఫోన్ నెంబరు

చిరునామా	టెలిఫోన్ నెంబర్	ఇ-మెయిల్ అడ్రసు (ఉన్నచో)

4. అవసరమున్న సర్వీసు రకము (దయచేసి సరియగు టిక్ చేయండి)

- ☐ క్రొత్త కనెక్షన్ / అదనపులోడు
- ☐ పేరు బదిలీ :
 ప్రస్తుత వినియోగదారుని పేరు :
 కొత్త వినియోగదారుని పేరు :
 సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబరు :
- ☐ తరగతి మార్పు :
 ప్రస్తుత తరగతి :
 ప్రతిపాదిత తరగతి :
 కార్యరూపానికి వచ్చే తేది :

5. కావాలనుకున్న అనుసంధాన లోడు వివరాలు : కెడబ్ల్యూ హెచ్పి

6. కోరుకున్న అనుసంధాన లోడు వివరాలు : పరిశ్రమలు / వ్యవసాయ సేవలు / వీధి దీపాలు
 గృహ / వాణిజ్య స్థావరాలు సాధారణ విషయం / తాత్కాలిక సరఫరాల కొరకు

వరికరాల వివరాలు	సంఖ్య* ప్రతిదాని వాటెజ్	మొత్తం లోడు
లైట్లు		
ఫ్యాన్లు		
ఫ్రిడ్జి		
మిక్సర్		
గైండర్		
వాషింగ్ మిషన్		
ఇస్ట్రీ పెట్టె		
ఎ.సి		
గీజర్		
నీటి పంపులు		
వంటపరికరాలు		
ప్లగ్ లు		
ఇతరములు		
మొత్తం లోడు		
ప్రస్తుత లోడు		
అదనపు లోడు		
మొత్తం లోడు		

వరికరాల వివరాలు	సంఖ్య* హెచ్ పి/ కెవిఎ	మొత్తం లోడు
మోటార్లు		
వెల్డింగ్ సెట్లు		
హీటర్లు		
విద్యుత్ ఫర్నీచరులు		
బాటరీ చార్జర్లు		
లైట్లు మరియు ఫ్యాన్లు		
మొత్తం లోడు		
ప్రస్తుత లోడు		
అదనపు లోడు		
మొత్తం లోడు		

7. దరఖాస్తుదారుని స్థాయి (టిక్ చేయండి)

<input type="radio"/> వ్యక్తిగత	<input type="radio"/> రిజిష్టర్ అయిన భాగస్వామ్యం
<input type="radio"/> రిజిష్టర్ కాని భాగస్వామ్యం	<input type="radio"/> పబ్లిక్ లిమిటెడ్ కంపెనీ
<input type="radio"/> ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ కంపెనీ	<input type="radio"/> ఇతరాలు

8. సామాజిక గ్రూపు

షెడ్యూల్లు కులాలు : షెడ్యూల్లు తెగలు : ఇతరులు :

9. సరఫరా తరగతి (దరఖాస్తు చేసిన తరగతిని టిక్ చేయండి)

తరగతి	రకము	తరగతి	రకము
ఎల్ఐ-I	<input type="radio"/> గృహ సంబంధ	ఎల్ఐ- V	<input type="radio"/> వ్యవసాయము
ఎల్ఐ-II	<input type="radio"/> కృషితర మరియు వాణిజ్య సంబంధమైన	ఎల్ఐ -VI	<input type="radio"/> వీధిచిపాలు
ఎల్ఐ -III	<input type="radio"/> పరిశ్రమలు	ఎల్ఐ - VII	<input type="radio"/> సాధారణ ప్రయోజనాలు
ఎల్ఐ -IV	<input type="radio"/> కుటీర పరిశ్రమలు	ఎల్ఐ - VIII	<input type="radio"/> తాత్కాలిక సరఫరా

10. దరఖాస్తు రుసుం చెల్లించిన వివరాలు :

డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ (రూ)	బ్యాంకు పేరు	డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్ నెం. మరియు తేదీ.

11. జతపరచిన దస్తావేజులు (వర్తించేవి టీక్ చేయండి)

తరగతి	జతపరచవలసిన దస్తావేజులు
వాణిజ్య & పరిశ్రమలకు మినహాయించి అన్ని ఎల్ఐఐ తరగతులకు	<p>○ సంతకంతో పూర్తి చేసిన ధరఖాస్తు, సంతకం చేసిన డిక్లరేషన్ తో సహా</p> <p>○ యాజమాన్యపు రుజువు (సేల్ డీడ్ , కేటాయింపు /స్వాధీన పత్రం , లీజు డీడ్ మున్సిపల్ టాక్స్ చెల్లించిన రసీదు) లేదా అనుభవదారు రుజువు.</p> <p>(యాజమాని తో కుదుర్చుకున్న లీజు / రెంటల్ డీడ్ , ఎలక్షన్ గుర్తింపు కార్డు లేదా పాస్ పోర్టు లేదా ప్యాన్ కార్డు మరియు భూయజమాని యాజమాన్య హక్కు రుజువు)</p> <p>○ ఇండెమ్నిటీ బాండ్ (యాజమాని నుండి కిరాయిదారు / అనుభవదారు కు అనుమతి పత్రము.)</p> <p>○ వైరింగ్ పూర్తయిన రిపోర్టు (లైసెన్సు పొందిన ఎలక్ట్రిక్ కాంట్రాక్టర్ నుండి)</p> <p>○ పరీక్ష నివేదిక</p> <p>○ కొత్త కనెక్షన్ చార్జీలకు డిమాండ్ డ్రాఫ్ట్</p>
వాణిజ్య సంబంధ	<p>○ పై వాటికి అదనంగా</p> <p>○ వాణిజ్యము నడుపుటకు చెల్లుబాటు అయ్యే మునిసిపల్ లైసెన్స్</p>
పారిశ్రామిక	<p>○ పై వాటికి అదనంగా</p> <p>○ చెల్లుబాటు అయ్యే పారిశ్రామిక లైసెన్సు</p>
జత చేయాల్సిన అదనపు దస్తావేజులు	
షెడ్యూల్లు కులాలు లేదా తెగలు	○ అవసరమైన కమ్యూనిటీ ధృవీకరణ పత్రము
భాగస్వామ్యము	○ ప్రాంతము, హెడ్ ఆఫీసు, భాగస్వాముల పేర్లు మరియు ఆద్రసులు, భాగస్వామ్య ఒప్పంద ప్రతిని ను జతపరచవలెను.
కంపెనీ	○ ప్రస్తుత డైరెక్టర్ల పేర్లు మరియు మెమోరాండమ్ ఆఫ్ అర్బికల్ ప్రతి, ఇండెమ్నిటీ బాండ్ మరియు డిక్లరేషన్

12. అంగీకార పత్రము (Undertaking)

- i) నేను / మేము కంపెనీ నిర్ధారించిన టారిఫ్ మరియు వివిధ రకాల చార్జీలను చెల్లించడానికి ఒప్పుకుంటున్నాని/ఒప్పుకుంటున్నామని మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన కంపెనీ ఎప్పటికప్పుడు ప్రకటించే సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు (జీ.టి.సీ.యస్.) ఏవైతే నాకు / మాకు

విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి అన్ని రకాలుగా వర్తిస్తాయో వాటికి నేను / మేము కట్టుబడి ఉంటామని వాగ్దానము చేయుచున్నాను/ చేయుచున్నాము.

- ii) కంపెనీ కోరితే, నిర్ణీత నమూనాలో నేను / మేము / ఒక ఒప్పందం వ్రాసి ఇస్తానని / వ్రాసి ఇస్తామని వాగ్దానము చేయుచున్నాము. అటువంటి ఒప్పందం వ్రాసి ఇవ్వడం జరిగినా గానీ లేదా జరగకపోయినా గానీ ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ప్రకటించే సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలకు నన్ను/ మమ్ము ఈ ధరఖాస్తు బద్ధునిగా చేస్తుందని దానికి నేను / మేము కట్టుబడి ఉంటామని వాగ్దానం చేయుచున్నాను/ చేయుచున్నాము.
- iii) నేను/ మేము కంపెనీకి ఇక్కడ గానీ లేదా వేరే ఎక్కడ గానీ బాకీ లేమని ధృవీకరిస్తున్నాను / ధృవీకరిస్తున్నాము.
- iv) నా పై/ మా పై విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించి / విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించి ఎలాంటి కేసు పెండింగులో లేదని ధృవీకరిస్తున్నాను / ధృవీకరిస్తున్నాము.
- v) కనెక్షన్ తొలగింపబడి ఉన్న సర్వీసులు లేదా అనధికార విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగ కేసులు లేదా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల సర్వీసులు మరియు ఒకే స్థావరంలో ఉండడం చేత కలుపబడిన సర్వీసులు, వీటికి సంబంధించిన మొత్తాన్ని రాబట్టుకునేందుకు ఒక వేళ అధికంగా చెల్లించిన మొత్తం ఏదయినా ఉంటే, దాని నుండి రాబట్టుకోవడానికి నేను / మేము ఒప్పుకొంటున్నాను/ఒప్పుకొంటున్నాము మరియు వాగ్దానం చేయుచున్నాను/ చేయుచున్నాము.
- vi) 'దారి విడవడానికి' సంబంధించి నా / మా స్వంత ఖర్చుపై సముచిత ఏరాట్లు చేస్తామని నేను / మేము వాగ్దానం చేస్తున్నాను / చేస్తున్నాము.
- vi) నాకు/ మాకు సరఫరా చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తిని కొలవడానికి మీటరును ఏర్పాటు టేయమని నేను/ మేము కంపెనీని అభ్యర్థిస్తున్నాము. ఎప్పటికప్పుడు మండలి నిర్దారించిన మీటరుకు సంబంధించిన నెలవారి కిరాయిల నేను / మేము చెల్లిస్తాను / చెల్లిస్తాము.

దరఖాస్తుదారుని సంతకం

స్థలం

అసలు యజమాని సంతకము
(టైటిల్ ట్రాన్స్ ఫర్ సందర్భంలో)

తేదీ

దరఖాస్తుదారు నా ముందు సంతకం చేయడం జరిగింది :

సాక్షి 1	సాక్షి 2
సంతకం	సంతకం
పేరు మరియు చిరునామా	పేరు మరియు చిరునామా

తేదీ	తేదీ
------	------

(ఆఫీసు ప్రయోజనాల కొరకు మాత్రమే)

దరఖాస్తు రికార్డు

1. ఎఇ/ ఆపరేషన్ కు పంపిన తేదీ :

2. పని కేటాయింపబడినది:

ఎ) ప్రత్యేక వాటా :

అవును/ కాదు

బి) ఒఎస్ఎల్/యుడిఇ/టిఇ/యుయుఇ/బిబి లేని స్థావరము అవును/కాదు

సి) కలుపబడిన లోడు ప్రకటించిన లోడు ఒకటే

అవును/కాదు

డి) సర్వీసు వైరు దాచబడినది

అవును/కాదు

ఇ) హెచ్టి & ఎల్టి క్లియరెన్సులు పాటించబడినవి

అవును/కాదు

ఎఫ్) ఇల్లు / స్థావరం పై నుంచి ఏవైనా ఓవర్ హెడ్ లైన్లు పోతున్నాయా? అవును / కాదు

జి) టి/ఎఫ్ కోడు / ఫిడర్ కోడు

హెచ్) టి.సి.సీల్ సంఖ్య:

పిపి బాక్సు సీల్ సంఖ్య :

అభిప్రాయము :

3. పరీక్ష నివేదికతో పాటు నిర్దేశిత అధికారి నుండి అందిన తేదీ :

4. ఎస్. సి. నెంబర్ :

సంతకము

ధరఖాస్తు స్వీకరించినట్లు రసీదు మరియు చెల్లింపు వివరాల సమాచారము

నిర్దేశిత కార్యాలయము

ధరఖాస్తు/రిజిస్ట్రేషన్

సమర్పించిన తేదీ

రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్

ధరఖాస్తు తీసుకున్న అధికారి

సంతకము,స్థాంపుతో సహా

స్వీకరించిన మొత్తము

చెల్లింపు

సంతకము.....

అనుబంధం-I ఎ

ఎల్టి-III మరియు ఎల్టి-IV తరగతులకు సంబంధించి ఎల్టి స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా ఒప్పందం

దక్షిణ ప్రాంత విద్యుచ్ఛక్తి పంపిణీ సంస్థ, ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణల చట్టము, 1998 యొక్క విభాగము 23 క్రింద ఏర్పాటు చేయబడిన ఒక చట్టబద్ధ కార్పొరేషన్ (ఇక మీదట కంపెనీ అని పిలువబడుతుంది) అనుకూల పక్షాన చే వారి కోసం/ అతని కోసం / ఆమె కోసం/ దాని కోసం మరియు వారి / అతని / ఆమె/ దాని ద్వారా తెలుపబడినవారు మరియు వారసులు ఒప్పందం రాసి ఇచ్చిన ఈ రోజు .. సంవత్సరము

1. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా

పైన పేర్కొన సేను / మేము ఉద్దేశంతో తరగతి క్రింద (ఎల్టి III/ ఎల్టి IV) ఎల్టి స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చేయమని కంపెనీని కోరడమైంది మరియు పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా లైసెన్స్ నిబంధనలు 21 క్రింద ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ప్రకటించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను అనుసరించి సరఫరా చేయడానికి కంపెనీ ఒప్పుకుంది.

2. లోడు / గరిష్ట డిమాండు

సేను / మేము హెచ్పి/కెడబ్ల్యూ కు మించకుండా ఒక అనుసంధానించిన లోడుకు హెచ్పి/కెడబ్ల్యూ ఒప్పంద గరిష్ట లోడుకు మించకుండా

మా ప్రత్యేకఉపయోగ నిమిత్తము, పైన తెలిపిన ప్రత్యేక ఉద్దేశాలకు సంబంధించి
.....వద్ద ఉన్న మా మిల్లులు / ఫ్యాక్టరీలు/ స్థావరాలకు
విద్యుచ్ఛక్తిని కంపెనీ నుండి తీసుకుంటామని ఒప్పకొంటున్నాము. కంపెనీకి ముందస్తు సమాచారం
అందించకుండా నేను / మేము ఒప్పంద డిమాండులో ఎలాంటి మార్పులు చేపట్టము.

3. విద్యుచ్ఛక్తి పునర్విక్రయము

ఈ ఒప్పందం ప్రకారము పొందిన విద్యుచ్ఛక్తిని, కంపెనీ నుండి లిఖిత పూర్వక అనుమతి లేకుండా నేను
/ మేము అమ్మకం జరపము అని వాగ్దానము చేయుచున్నాము.

4. చట్టానికి సంబంధించిన అంశాలు మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులకు మరియు నిబంధనల అమలుకు సంబంధించిన బాధ్యత

నేను / మేము, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం , 2003కు సంబంధించిన అన్ని అవశ్యకాలు,
దాని క్రింద రూపొందించబడిన నియమ నిబంధనలు, సాధారణ మరియు నానా విధ చార్జీల
యొక్క టారిఫ్ స్కేలులోని అంశాలు మరియు ఎప్పటికప్పుడు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్ర
ణ మండలి (ఇక ముందు మండలి అనిపిలువబడుతుంది) ఆమోదముతో కంపెనీ నిర్దేశించిన
సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను పాటిస్తామని మరియు వివాదాస్పదము చేయ
మని వాగ్దానము చేయుచున్నాము.

5. ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చే తేదీ

ఈ ఒప్పందం లోని నిబంధనల ప్రకారము కంపెనీని నిర్దేశిత అధికారి నుండి విద్యుచ్ఛక్తి
అందుబాటులో ఉన్నదని రాతపూర్వకంగా నాకు/ మాకు సమాచారం పంపిన తేదీ నుంచి మూడు
నెలల్లో నేను / మేము కంపెనీ నుండి విద్యుచ్ఛక్తిని తీసుకోవడం మొదలు పెడతాము. విద్యుత్తు సరఫరా
తీసుకోవడం మొదలయిన తేదీ నుండి లేదా పై చెప్పిన నోటిసుకు సంబంధించి మూడు నెలల గడువు
దాటిన తరువాత, ఏదీ ముందయితే అది, ఆ తేదీ నుండి ఈ ఒప్పందంలోని అంశాలు అమలుకు
వస్తాయని భావించాలి.

6. ఒప్పందం కాలవ్యవధి

నేను/ మేము, ఈ ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేదీ నుంచి కనీసం రెండేళ్ళ కాలవ్యవధికి గాను
సరఫరాను తీసుకుంటామని వాగ్దానం చేయుచున్నాము.

7. ఒప్పందం రద్దు

నేను / మేము రెండేళ్ళ కాల వ్యవధి తరువాత ఏ సమయంలోనైనా నా/ మాఉద్దేశ్యాన్ని వ్యక్త పరుస్తూ ఒక నెల లిఖితపూర్వక నోటిసు ఇచ్చి ఒప్పందాన్ని రద్దు చేసుకునే స్వేచ్ఛ ఉంది. ఒక వేళ నేను / మేము, ఎప్పటికప్పుడు సరఫరాకు సంబంధించి కంపెనీ ప్రకటించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలు లేదా ఈ ఒప్పందాన్ని సృష్టిస్తున్న ఏ ఇతర చట్టాలలోని అంశాలు, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం , 2003తో సహా దానిక్రింద రూపొందించబడిన నియమనిబంధనలను, ఒప్పందం షరతులను ఉల్లంఘిస్తే, ఏ సమయంలోనైనా ఒక నెల నోటిసును ఇచ్చి కంపెనీ ఇట్టి ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయవచ్చు. పైన తెలియజేసిన విధంగా రద్దయితే తప్ప ఈ ఒప్పందం అమలులోనే ఉంటుంది. పైన సూచించిన రెండేళ్ళ కాలవ్యవధి గణించేటప్పుడు, ఏ కాలానికి లేదా కాలవ్యవధులకైతే కనీస వార్షిక గ్యారంటీ మాఫీ చేయబడ్డదో లేదా తగ్గించబడ్డదో దాన్ని మినహాయించాలి.

8. కంపెనీ విధించే అన్ని చార్జీలను చెల్లించడానికి వినియోగదారునిపై గల బాధ్యత

ఈ ఒప్పందం అమలుకు వచ్చిన తేదీ నుండి, ఏ వినియోగదారుల తరగతి క్రింద నేను / మేము వస్తామో ఆ తరగతికి సంబంధించి వర్తించే ధరల ప్రకారము మరియు ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదంతో కంపెనీ నిర్ధారించే సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము, విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు, సర్ చార్జీలు, మీటర్ కిరాయిలు మరియు ఇతర చార్జీలు ఏవైనా ఉంటే వాటిని నేను/ మేము చెల్లించడానికి కట్టుబడి ఉండి కంపెనీకి చెల్లించగలను/ చెల్లించగలము.

9. ఒప్పందంలోని షరతుల మార్పు విషయంలో కంపెనీకి గల హక్కు

ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్లు, సాధారణ మరియు వివిధ రకాల చార్జీల ప్రమాణము మరియు ఈ ఒప్పందం కింద ఎప్పటికప్పుడు 'ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి' ఉత్తర్వుల ప్రకారము లేదా ఆమోదము ప్రకారము సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము కంపెనీకి ఒప్పంద షరతులను మార్పు చేసే హక్కు ఉన్నదని నేను / మేము ఒప్పుకుంటున్నాము/ ఒప్పుకుంటున్నాను.

10. నెలవారీ కనీసచార్జీలు

నేను/ మేము ఒక వేళ ఏకారణం చేతనైనా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగం చేయకపోతే మరియు వాస్తవంగా వినియోగించిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు కనీస చార్జీల కన్నా తక్కువయితే టారిఫ్ లో మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము నిర్ధారింపబడిన నెలవారీ కనీస చార్జీలను చెల్లిస్తాము. ఒకవేళ విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు చెల్లించలేదని కంపెనీ సరఫరా తొలగించడం వలన విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించకపోయినా, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడటం వలన లేదా విద్యుచ్ఛక్తిని

అనధికారింగా ఉపయోగించడం వలన లేదా ఏ ఇతర సహేతుక కారణాల వలన సరఫరా తొలగించబడి విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించకపోయినా నేను/మేము కనీస చార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

11. ప్రత్యేక వార్షిక కనీసగ్యారంటీ (చట్టంలోని సెక్షన్ 46 ప్రకారము ఎప్పుడైతే వినియోగదారుడు పూర్తి ఖర్చులు చెల్లిస్తాడో అప్పుడు వర్తించదు)

కంపెనీ నాకు/ మాకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి చేసిన ఏర్పాటును పరిగణలోకి తీసుకొని, ఈ ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేదీ నుండి సంవత్సరాల వరకు సర్ చార్జీ చెల్లింపులు లేదా ఏ పేరుతో పిలిచే ఇతర చార్జీలు కాకుండా, డిమాండు మరియు విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలకు ప్రతి సంవత్సరము రూ..... రూపాయలు గ్యారంటీగా కనీస చెల్లింపుగా చెల్లిస్తామని నేను /మేము ఒప్పుకుంటున్నాము. ఒకవేళ ఏ సంవత్సరములోనైన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీల క్రింద చెల్లించిన మొత్తము కనీస గ్యారంటీ కన్నా తక్కువయితే, ఈ లోటు మొత్తాన్ని విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీల బకాయిలుగా భావించి వాటిని ఆ ప్రకారము రాబట్టాలి.

12. ఒకవేళ నేను/ మేము విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగములో విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడుతున్నట్లు లేదా అనధికారింగా విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగిస్తున్నట్లు తేలితే కంపెనీ నిర్ధారించిన అదనపు చార్జీలు చెల్లించడానికి నేను/ మేము ఒప్పుకుంటున్నాము. ఈ సంధర్భంలో అదనపు చార్జీలు విధించడంతో పాటు, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా ఆమోదము పొందిన సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము నా/మా ఇల్లు / లోగిలికి సరఫరాను నిలిపివేసే అధికారము కంపెనీకి ఉందని నేను / మేము ఒప్పుకుంటున్నాము.

13. సరఫరా చేయబడిన విద్యుత్తును కొలవడానికి నాకు / మాకు మీటరును ఏర్పాటు చేయగలరని కంపెనీని కోరడమైంది మరియు ఈ విషయంలో కంపెనీ దానికి అంగీకరించింది. దీని ప్రకారము ఎప్పటికప్పుడు మండలి నిర్ధారించిన మీటరుకు సంబంధించిన నెలవారి కిరాయిలు చెల్లించడానికి నేను / మేము ఒప్పుకుంటున్నాము.

వినియోగదారునికి సంతకము

తేదీ:.....

నా ముందు దరఖాస్తుదారు సంతకం చేశాడు.

సాక్షి 1

సాక్షి 2

సంతకము	సంతకము
పేరు మరియు చిరునామా	పేరు మరియు చిరునామా
తేదీ	తేదీ

అనుబంధం-II
హైటెన్సన్ స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి దరఖాస్తు
(5 సెట్లలో సమర్పించాలి)

రిజిస్ట్రేషన్ నెంబర్ :

తేదీ :

చెల్లించిన మొత్తం : రూ.

డి. డి. సంఖ్య:

నెంబర్ :

తేదీ :

కు

.....

(నిర్దేశిత అధికారి)

కింద తెలియజేసిన విధంగా హైటెన్సన్ స్థాయిలో విద్యుత్తును సరఫరా చేయవలసిందిగా నేను / మేము కోరుతున్నాము.

1.ఎ. ఎవరి పేరు మీదనైతే కనెక్షన్ కావాలో ఆ వినియోగదారుని పేరు:

--

1.బి. వినియోగదారుని స్థాయి:

2. సరఫరా ఎక్కడ అవసరము ఉందో ఆవరణ ప్రాంతము

వీధి	మండలము
గ్రామము	జిల్లా
	పిన్ కోడ్

3. సమాచార మార్పిడి నిమిత్తము చిరునామా మరియు టెలిఫోన్ నెంబర్

చిరునామా	టెలిఫోన్ నెంబర్

4. అవసరమున్న సర్వీసు రకం (ఏ సర్వీసుకు దరఖాస్తు చేశారో దాన్ని టిక్ చేయండి)

☐ కొత్త సర్వీసు

☐ అదనపు లోడు (మార్పు / ప్రస్తుతం ఉన్న స్థావరం విస్తరణ)

☐ హక్కు మార్పు

☐ తరగతి మార్పు

ప్రస్తుత తరగతి : ప్రతిపాదిత తరగతి :

5. కోరుకున్న సరఫరా తరగతి (ఏ తరగతి కావాలో దాన్ని టిక్ చేయండి)

తరగతి	ఉద్దేశం
హెచ్ఐటి I	<input type="checkbox"/> పరిశ్రమ
హెచ్ఐటి - IV	<input type="checkbox"/> నీటిపారుదల మరియు వ్యవసాయము
హెచ్ఐటి V	<input type="checkbox"/> రైల్వే ట్రాక్స్
హెచ్ఐటి VI	<input type="checkbox"/> టౌన్ షిప్ & రెసిడెన్షియల్ కాలనీ

6. అదే లోగిలి / స్థావరంలో ఏవైనా ఇతర సర్వీసులు ఉన్నాయా? అవును ☐ కాదు ☐
ఉంటే క్రింది రకంగా వాటి వివరాలు తెలపండి.

క్రమ సంఖ్య	సర్వీసు	వివరాలు
(i)	ప్రస్తుతం ఉన్న సర్వీసు కనెక్షన్ నెంబర్	
(ii)	ప్రస్తుత ఒప్పంద గరిష్ట డిమాండు (కెవిఎ)	
(iii)	ప్రస్తుత ఒప్పంద లోడు (హెచ్ఐపి/కెడబ్ల్యూ)	
(iv)	ప్రస్తుతం కలపబడిన లోడు	
(v)	ప్రస్తుత ఎల్ఐటి / హెచ్ఐటి ఒప్పందం ముగిసే తేదీ	
(vi)	సరఫరా విడుదలయిన తేదీ	
(vii)	సర్వీసు ఎఎంజి ఏదయినా ఉంటే	
(viii)	పూ చీకత్తు డిపాజిట్	

7. ఇదే పేరు మీద గానీ లేదా దీనికి సోదర సంస్థలు పేర్ల మీద గానీ వేరే ఎక్కడైనా సర్వీసులు ఉన్నాయా? అవును కాదు

ఉంటే వాటి వివరాలు:

సర్వీసు కనెక్షన్ సంఖ్య	తరగతి

8.ఎ. అవసరమున్న కొత్త / అదనపు లోడు

I	ఒప్పంద గరిష్ట డిమాండు కెవీఎ (ఉంటే ఫేజుల వారిగా)	తరగతి
II	ఒప్పంద లోడు (హెచ్పి/కెడబ్ల్యూ)	

8.బి. సరఫరా ప్రారంభించేటప్పుడు కలపబడిన లోడు వివరాలు.

9. మొత్తం లోడు అవసరము (ప్రస్తుతం ఉన్న కొత్త + అదనపు లోడు) :

I	ఒప్పంద గరిష్ట డిమాండు కెవీఎ (ఉంటే ఫేజుల వారిగా)	తరగతి
II	ఒప్పంద లోడు (హెచ్పి/కెడబ్ల్యూ)	

10. పరిశ్రమ రకము మరియు ఉత్పత్తి అయ్యే వస్తువు
11. ఒక నెలలో నడిచే రోజులు సంఖ్య
12. ఫ్యాక్టరీ నడిచే షిఫ్టులు సంఖ్య
13. ఒకవేళ లోడు ఋతువు అధారితము అయితే, ఏ ఋతువులో ఎక్కువ ఉంటుంది.
14. ఏ తేదీ నుండి సర్వీసు అవసరము
15. అధికార దత్తుడు (పవర్ ఆఫ్ అటర్నీ)
16. ఒక వేళ పరిశ్రమ వేరే మూలము నుండి విద్యుచ్ఛక్తిని తీసుకుంటున్నదా/ ప్రతిపాదన ఏదయినా ఉన్నదా ఉంటే, వాటి వివరాలు.
17. ఎ. ఒక పరిశ్రమకు ప్రత్యామ్నాయ స్వంత విద్యుచ్ఛక్తి ఉత్పత్తి కేంద్రం ఉన్నదా? ఉంటే వివరాలు

తెలపండి:

17. బి. ఏదయినా ఇతర సమాచారము

18. జతపరిచిన సహాయక దస్తావేజులు (వర్తించేవి టీక్ చేయండి)

సమకూర్చాల్సిన దస్తావేజులు	
❖	ఒప్పంద లోడు వివరాలు (ఎక్కడైతే ఉంటే)
❖	అవగాహన ఒప్పందము
❖	ఆర్టికల్ బర్ ఆఫ్ అసోషియేషన్ , పార్టనర్ షిప్ డీడ్
❖	కంపెనీ నుండి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా పొందే పాయింట్లు సూచిస్తూ సైట్ ప్రణాళిక
❖	సాధారణ పవర్ ఆఫ్ అటర్ని
❖	స్థానిక సంస్థ నుండి నిరభ్యంతర ధృవీకరణ పత్రము (గ్రామ పంచాయతి లేదా మునిసిపల్ కార్పొరేషన్)
❖	ఆంధ్రప్రదేశ్ కాలుష్య నియంత్రణ మండలి నుండి అనుమతి (అవసరమయితే)
❖	ఎస్ఎస్ఐ సర్టిఫికేటు (అవసరమయితే)
❖	పరిశ్రమల లైసెన్సు
❖	ఉద్యోగ సంభావ్యత
❖	ఆర్థిక సహాయము
❖	ఉత్పత్తి క్రమము
❖	టర్నోవర్ పద్ధతి ప్రకారము మూలపనుల నిర్వహణకు సంబంధించి అవగాహన పత్రము (ఐచ్ఛికము)

నాకు సరఫరా చేసిన విద్యుచ్ఛక్తిని కొలవడానికి మీటరును / మీటరింగ్ ఉపకరణములను ఏర్పాటు చేయమని నేను / మేము కంపెనీని కోరుతున్నాము.

ఒకవేళ పంపిణీ సంస్థ కోరితే, నిర్ధారిత నమూనాలో ఒప్పందం రాసి ఇస్తామని మేము వాగ్దానం చేస్తున్నాము.

దరఖాస్తుదారుని సంతకం

వాస్తవ యజమాని సంతకం
(టైట్ ల్ మార్కు అయినప్పుడు)

స్థలము

తేదీ

నా ముందు దరఖాస్తుదారు సంతకం చేయడం జరిగింది

సాక్షి 1

సాక్షి 2

<p>సంతకము</p> <p>పేరు, చిరునామా</p> <p>తేది.</p>	<p>సంతకము</p> <p>పేరు, చిరునామా</p> <p>తేది.</p>
--	--

దరఖాస్తు ముట్టినట్టు రసీదు మరియు చెల్లించిన వివరాల సమాచారము :

రిజిస్ట్రేషన్ సంఖ్య

రిజిస్ట్రేషన్ తేది

తీసుకున్న అధికారి
సంతకం, స్థాంపులతో సహా

తీసుకున్న మొత్తం

నిర్దేశిత కార్యాలయము

అనుబంధం-II ఎ

హెటెన్స్ న్ స్థాయిలో విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించిన ఒప్పందం

దక్షిణ ప్రాంత విద్యుచ్ఛక్తి పంపిణీ సంస్థ, ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి సంస్కరణలచట్టము, 1998
యొక్క విభాగము 21 క్రింద ఏర్పాటు చేయబడిన ఒక చట్టబద్ధ కార్పొరేషన్ (ఇక మీదట
కంపెనీ అని పిలువబడుతుంది) అనుకూల పక్షాన చే వారి కోసం/
అతని కోసం / ఆమె కోసం/ దాని కోసం మరియు వారి / అతని / ఆమె/ దాని ద్వారా తెలుప
బడిన వారు మరియు వారసులు ఒప్పందం రాసి ఇచ్చిన ఈ రోజు ..
సంవత్సరము

1. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా

పైన పేర్కొన్న నేను /మేము ఉద్దేశంతో
..... తరగతి (హెచ్ఐ-I/ హెచ్ఐII /హెచ్ఐ III / హెచ్ఐ IV క్రింద హెటెన్స్ న్ విద్యు
చ్ఛక్తి సరఫరా చేయమని కంపెనీని కోరడమైంది మరియు పంపిణీ మరియు రిటైల్ సరఫరా
లైసెన్స్ నిబంధనలు యొక్క విభాగము 21 క్రింద ఎప్పటికప్పుడు కంపెనీ ప్రకటించిన సాధారణ
షరతులు మరియు నిబంధనలను అనుసరించి సరఫరా చేయడానికి కంపెనీ ఒప్పుకుంది.

2. లోడు / గరిష్ట డిమాండు

నేను / మేము హెచ్/డబ్ల్యూ గరిష్ట లోడుకు
మించకుండా హెచ్ఐ/ కెడబ్ల్యూ మించని ఒప్పంద గరిష్టలోడును మించకుండా
..... వద్ద ఉన్న మా మిల్లులు / ఫ్యాక్టరీలు/ స్థావరాలలో పైన తెలిపిన ఉద్దేశంతో
మా ప్రత్యేక ఉపయోగానికి విద్యుచ్ఛక్తిని కంపెనీ నుండి తీసుకొంటామని ఒప్పుకొంటున్నాము.
కంపెనీకి ముందస్తు సమాచారం అందించకుండా నేను / మేము ఒప్పంద డిమాండులో ఎలాంటి
మార్పులు చేపట్టబోము

3. విద్యుచ్ఛక్తి పునర్విక్రయము

ఈ ఒప్పందం ప్రకారము పొందిన విద్యుచ్ఛక్తిని కంపెనీ ద్వారా ఎలాంటి లిఖిత పూర్వక అనుమ
తి లేకుండా నేనూ / మేము విద్యుచ్ఛక్తిని అమ్మకం చేయము అని వాగ్దానం చేయుచున్నాము.

4. చట్టానికి సంబంధించిన అంశాలు మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల అమలుకు సంబంధించిన బాధ్యత

నేను / మేము, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003కు సంబంధించిన అన్ని అవశ్యకాలు, దానిక్రింద రూపొందించిన నియమ నిబంధనలు, సాధారణ మరియు వివిధ రకాల టారిఫ్ స్కేలు లోని అంశాలు, మరియు ఎప్పటికప్పుడు ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి (ఇక ముందు మండలి అని పిలువబడుతుంది.)

ఆమోదముతో కంపెనీ నిర్దేశించిన సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలను పాటిస్తామని మరియు వాటితో విభేదించమని వాగ్దానం చేస్తున్నాము.

5. ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేదీ.

ఈ ఒప్పందం ప్రకారము పొందిన విద్యుచ్ఛక్తిని కంపెనీ ద్వారా ఎలాంటి లిఖిత పూర్వక అనుమతి లేకుండా నేను / మేము విద్యుచ్ఛక్తిని అమ్మకం చేయము అని వాగ్దానం చేయుచున్నాము.

ఈ ఒప్పందంలోని నిబంధనల ప్రకారము కంపెనీ నిర్దేశిత అధికారి నుండి విద్యుచ్ఛక్తి, అందుబాటులో ఉన్నదని రాతపూర్వకంగా నాకు / మాకు సమాచారం అందిన తేదీ నుంచి మూడు నెలల్లో నేను / మేము కంపెనీ నుండి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తీసుకోవడం మొదలు పెడతాము. విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా తీసుకోవడం మొదలయిన తేదీ నుండి లేదా పైన తెలిపిన నోటిసుకు సంబంధించిన మూడు నెలల గడువు తీరిన తరువాత, ఏదీ ముందయితే అదీ, ఆ తేదీ నుండి ఈ ఒప్పందంలోని అంశాలు అమలుకు వస్తాయని భావించాలి.

6. ఒప్పందం కాలవ్యవధి

నేను / మేము ఈ ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేదీ నుంచి కనీసం రెండేళ్ళ కాలవ్యవధికి సరఫరాను తీసుకుంటామని వాగ్దానం చేయుచున్నాము.

7. ఒప్పందం రద్దు

నేను / మేము రెండేళ్ళ కాల వ్యవధికి, తరువాత ఏ సమయంలోనైనా నా / మా ఉద్దేశ్యాన్ని వ్యక్త పరుస్తూ మూడు నెలల లిఖిత పూర్వక నోటిసు ఇచ్చి ఒప్పందాన్ని రద్దు చేసుకునే స్వేచ్ఛ ఉంది. ఒక వేళ ఏ కారణం చేతనైనా, నేను / మేము కనీస రెండేళ్ళ ఒప్పంద గడువు పూర్తి కాకముందే, మూడు నెలల్లో ఒప్పందం రద్దు కావాలనుకుంటే, మూడు నెలల గడువు ముగిసిన తేదీ నుండి గానీ లేదా మొదటి రెండు నెలల కాలవ్యవధి ముగిసిన నాటి నుండి (ఏదీ తరువాత అయితే అదీ) గాని రద్దుకాబడుతుంది. ఎప్పటికప్పుడు సరఫరాకు సంబంధించి కంపెనీ ప్రకటించిన సాధారణ

షరతులు మరియు నిబంధనలు లేదా ఈ ఒప్పందాన్ని స్పృశిస్తున్న ఏ ఇతర చట్టాలలోని అంశాలు, విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం , 2003తో సహా, దాని క్రింద రూపొందించిన నియమనిబంధనలను, ఒప్పందంలోని షరతులను ఒక వేళ నేను / మేము ఉల్లంఘిస్తే ఏ సమయంలోనైనా మూడు నెలల నోటీసు ఇచ్చి కంపెనీ ఇట్టి ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయవచ్చు. పైన తెలియజేసిన విధంగా ధృవీకరించిన తర్వాత ఈ ఒప్పందం అమలులోనే ఉంటుంది. పైన సూచించిన రెండేళ్ళ కాలవ్యవధి గణించబడుతున్నప్పుడు, ఏ కాలానికి లేదా కాలవ్యవధులకైతే కనీస వార్షిక గ్యారంటీ మాఫీ చేయబడిందో లేదా తగ్గించబడిందో దాన్ని మినహాయించాలి.

8. కంపెనీ విధించిన అన్ని చార్జీలను చెల్లించవలసిన బాధ్యత వినియోగదారునిపై ఉంది.

టారిఫ్ ల ప్రకారము ఏ తరగతి కింద నేను / మేము వస్తామో ఆ తరగతికి సంబంధించి ఎప్పటికప్పుడు మండలి ఆమోదంతో సరఫరాకు సంబంధించి కంపెనీ నిర్ధారించే సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము ఒప్పందం అమలుకు వచ్చిన తేదీ నుండి గరిష్ట డిమాండు చార్జీలు, విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు, సర్ చార్జీలు, మీటర్ కిరాయిలు మరియు ఇతర చార్జీలు ఏవైనా ఉంటే వాటిని నేను/మేము చెల్లించడానికి కట్టుబడి ఉండి కంపెనీకి చెల్లించగలము.

9. ఒప్పంద షరతులను మార్పు చేసే విషయంలో కంపెనీ హక్కు

ఎప్పటికప్పుడు తారిఫ్లు, సాధారణ మరియు వివిధ రకాల చార్జీల ప్రమాణము మరియు ఈ ఒప్పందం కింద సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలకు సంబంధించి ప్రత్యేక లేదా సాధారణ కార్యవ్యవహారాల ద్వారా కంపెనీకి ఏకపక్షంగా ఈ షరతులను మార్పు చేసే హక్కు ఉన్నదని నేను/మేము ఒప్పుకొంటున్నాను. ప్రత్యేకంగా, అవసరాలను బట్టి విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరా చార్జీలను పెంచే అధికారము కంపెనీ కలిగి ఉంది.

10. నెలవారీ కనీస చార్జీలు

నేను/ మేము ఒక వేళ ఏకారణం చేతనైనా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగించకపోతే మరియు వాస్తవంగా వినియోగించిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు కనీస చార్జీల కన్నా తక్కువయితే టారిఫ్ లో మరియు నిబంధనల ప్రకారము నిర్ధారించబడిన నెలవారీ కనీస చార్జీలను చెల్లిస్తాము. ఒకవేళ విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు చెల్లించడంలేదని కంపెనీ సరఫరా తొలగించడం వలన విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించకపోయినా, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడటం వలన, లేదా విద్యుచ్ఛక్తిని అనధికారింగా ఉపయోగించడం వలన లేదా ఏ ఇతర సహేతుక కారణాల వలన సరఫరా తొలగించబడి విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించకపోయినా నేను/మేము కనీస చార్జీలు చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

11. ప్రత్యేక వార్షిక కనీస గ్యారంటీ

కంపెనీ నాకు / మాకు విద్యుచ్ఛక్తి సరఫరాకు సంబంధించి చేసిన ఏర్పాటును పరిగణలోకి తీసుకొని, ఈ ఒప్పందం అమలులోకి వచ్చిన తేదీ నుండి సంవత్సరాల వరకు సర్ చార్జి చెల్లింపులు లేదా ఏ పేరుతో పిలిచినా ఇతర చార్జీలు కాకుండా, డిమాండు మరియు విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలకు ప్రతీ సంవత్సరము రూ. రూపాయలు గ్యారంటీగా కనీస చెల్లింపుగా చెల్లిస్తామని నేను /మేము ఒప్పుకుంటున్నాము. ఒకవేళ ఏ సంవత్సరములోనైనా విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీల క్రింద చెల్లించిన మొత్తము కనీస గ్యారంటీ కన్నా తక్కువయితే, ఈ లోటు మొత్తాన్ని విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీల బకాయిలుగా భావించి వాటిని ఆ ప్రకారము రాబట్టాలి.

12. ఒకవేళ నేను/మేము విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగములో, విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడుతున్నట్లు లేదా అసంధికారంగా విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగిస్తున్నట్లు తెలితే కంపెనీ నిర్ధారించిన అదనపు చార్జీలు చెల్లించడానికి నేను/మేము ఒప్పుకుంటున్నాము. ఈ సంధర్భంలో అదనపు చార్జీలు విధించడంతోపాటు, ఎప్పటికప్పుడు “మండలి” ద్వారా ఆమోదము పొందిన సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము నా/మా ఇల్లు / స్థావరానికి సరఫరాను నిలిపివేసే అధికారము కంపెనీకి ఉందని నేను / మేము ఒప్పుకుంటున్నాము.

13. సరఫరా చేయబడిన విద్యుత్తును కొలవడానికి నాకు / మాకు మీటరును ఏర్పాటు చేయగలరని కంపెనీని కోరడమైంది మరియు ఈ విషయంలో కంపెనీ దానికి అంగీకరించింది. దీని ప్రకారము ఎప్పటికప్పుడు “మండలి” నిర్ధారించిన మీటరుకు సంబంధించిన నెలవారి కిరాయిలు చెల్లించడానికి నేను / మేము ఒప్పుకుంటున్నాము.

వినియోగదారునికి సంతకము

తేదీ:.....

నా ముందు దరఖాస్తుదారు సంతకం చేశారు.

సాక్షి 1

సాక్షి 2

సంతకము

సంతకము

పేరు మరియు చిరుమానా

పేరు మరియు చిరునామా

తేదీ

తేదీ

అనుబంధం-III
LT తనిఖీల నిర్వహణకు సంబంధించిన చెక్ లిస్ట్

క్రమ సంఖ్య	తనిఖీ నిర్వహణ చెక్ లిస్ట్
విద్యుత్తు చౌర్యాన్ని సూచించేవి	
1	మీటరు లేకుండా వినియోగదారుడు సరఫరా వినియోగిస్తున్నాడా?
2	మీటర్ బాక్స్ / మీటర్ కవర్ / టర్మినల్ కవర్ సీళ్ళు చెక్కు చెదరకుండా ఉన్నాయా?
3.	మీటర్ కవర్ కు ఏ ప్రక్కలనైనా రంధ్రాలున్నాయా?
4.	మీటరు అద్దం లూజుగా ఉండడం లేదా పగిలిపోయి ఉండడం లేదా మీటర్ చక్రం తిరగడాన్ని ఆపేందుకు మీటర్ లోఎదయినా దీర్ఘబాటు జరిగిందని అనుమానం ఉందా?
5.	చక్రం తిరగడం ఆపడానికి/ లేదా వేగం తగ్గించడానికి, మీటర్ ముందు కవర్ మరియు వెనక కవర్ మధ్య ఏదైనా ఇతర సామాగ్రి ఉంచడానికి ఖాళీ స్థలం ఉన్నదా?
6	తక్కువ వినియోగం చూపించడానికి మీటర్ బాక్స్ , లేదా మీటర్ ఏటవాలుగా పెట్టుబడిందా?
7	మీటరుకు వచ్చే వైర్లలో ఏవైనా జాయింట్లు లేదా కత్తిరింపులు ఉన్నాయా?
8	మీటరును ప్రక్కదారి పట్టించేందుకు బయటి నుంచి ఏవైనా కనెక్షన్ లు గానీ లేదా లూపులు గానీ ఉన్నాయా?
9	మీటరుకు లోపలికి వచ్చే సర్వీసు వైరును ప్రక్కదారి పట్టించి వినియోగదారుడు సరఫరాను వినియోగిస్తున్నాడా?
10	మీటరును పని చేయకుండా ఉంచి నేరుగా ఓవర్ హెడ్ లైన్లకు కొక్కాలు వేసి వినియోగదారుడు సరఫరాను వినియోగిస్తున్నాడా?
11	మీటర్ / సీళ్ళ దీర్ఘదానికి సంబంధించి ఇంకా ఒక నిర్ణయానికి రావడానికి మీటర్ ను పరీక్షించడం అవసరమా?
12	చౌర్యానికి సంబంధించి ఇతర సూచనలు (ఉదా: కరెంట్ కాయిల్ ను షార్ట్ చేయడం, లింక్లు / వైరులు తీయడం మొదలైనవి.)

విద్యుచ్ఛక్తిని అనధికారంగా ఉపయోగించడం మరియు జి.టి.సి.యస్. అతిక్రమణలు సూచించేవి	
13	క్రింద వాటికి వినియోగదారుడు అనధికారంగా సరఫరా విస్తరించడం జరిగిందా?
	(i) కనెక్షన్ తొలగించబడిన లోగిలి / స్థావరానికి
	(ii) ఎక్కడైతే రెగ్యులర్ సరఫరా ఉండో
	(iii) ఎక్కడైతే రెగ్యులర్ సరఫరా లేదో
14	కనెక్షన్ తొలగించబడిన కాలంలో వినియోగదారుడు అక్రమంగా సరఫరాను పునరుద్ధరించుకోవడం జరిగిందా?
15	అనుమతి పొందిన విషయం లో కాకుండా వినియోగదారుడు సరఫరాను వేరే ఉద్దేశాలకు వాడుతున్నాడా?
16	లైసెన్సీ లేదా కంపెనీ అనుమతి లేకుండా వినియోగదారుడు విద్యుచ్ఛక్తి పునర్విక్రయమునకు పాల్పడుతున్నాడా?
బిల్లు తగ్గించడాన్ని సూచించేవి	
17	అన్ని ఫేజుల్లో మీటర్ చక్రం సులభంగా తిరుగుతున్నాడా? డాట్ వెలుగుతున్నాడా? ముందుకు కదిలే రీడింగు కనిపిస్తున్నదా?
18	మీటర్ డిస్కే మధ్య మధ్యలో ఆగుతూ తిరుగుతున్నాడా?
19	ఎంత శాతం తప్పు ఉన్నదో నిర్ధారించడానికి మీటర్ ఇంకా పరీక్ష చేయడం అవసరమా?
అభివృద్ధి చార్జీల చెల్లింపులో తగ్గడం	
20	వినియోగదారునికి అనుమతించబడిన లోడు కన్నా అనుసంధానించిన లోడ్ ఎక్కువ ఉందా?
కెపాసిటర్ సర్ చార్జీ సూచించేవి	
21	సరియైన రేటింగుతో మంచి కెపాసిటర్లను వినియోగదారుడు ఏర్పాటు చేశాడా?
సాధారణ పరిశీలనలు	
22	తనిఖీ సమయంలో వినియోగదారుడు సరఫరా ఉపయోగిస్తున్నాడా?
23	వినియోగదారుని కార్డు / పాస్ బుక్ ఉన్నదా?
24	సర్వీసు కనెక్షన్ మరియు ఎంఎఫ్ వివరాలు మీటర్ బాక్స్ పైన పెయింట్ చేసి ఉన్నాయా?
25	డిటిఆర్ మరియు ఎల్టి లైన్లు వినియోగదారుని లోగిలి / స్థావరంలో ఉన్నాయా?
26	లోపలికి వచ్చే సర్వీసు వైర్లు మీటరు వరకు పిచిసి పైపుల ద్వారా తీసుకపోబడ్డాయా?
27	సీలింగ్ ఏర్పాటు సమర్థవంతంగా ఉన్నదా లేదా ఇంకా ఏదైనా చేయాల్సిన అవసరం ఉన్నదా?
28	లోగిలి / స్థావరంలో ఎక్కువ సర్వీసులు ఉన్నాయా? ఉంటే, ఆ సర్వీసు కనెక్షన్ ల నెంబర్ల వివరాలు.

అనుబంధం-IV A

ఎల్ఐ తనిఖీ రిపోర్టు

.....(తనిఖీ అధికారి పేరు)(హోదా) వారి
సర్వీస్ కనెక్షన్ సంఖ్య తరగతి సెక్షన్ పంపిణీ కి
సంబంధించి..... తేది నాడు గంటలకు జరిపిన తనిఖీ నివేదిక

1. వినియోగదారుని పేరు మరియు అడ్రసు

--

2. తనిఖీ సమయంలో ఉన్న వ్యక్తులు

పేరు	వినియోగదారునితో సంబంధం	సంతకం

3. తనిఖీ సమయంలో ఉన్న కంపెనీ ఉద్యోగుల (తనిఖీ బృందము లోని అందరు సభ్యులతో సహా)

పేరు	హోదా మరియు డిపార్టుమెంటు

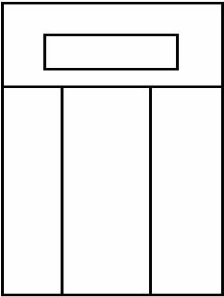
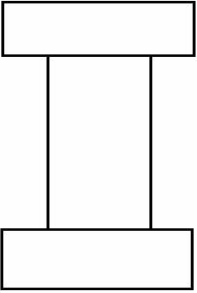
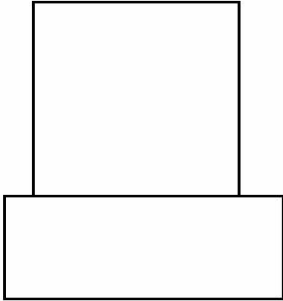
.....
వినియోగదారుడు/ప్రతినిధి
సంతకము

.....
తనిఖీ అధికారు
సంతకము

4. లోగిలి / స్థావరం

లోగిలి/ స్థావరానికి సంబంధించిన సమాచారము
పరిశ్రమ / సంస్థరకం
లోగిలి / స్థావరం వైశాల్యము
లోగిలి / స్థావరంలో ఉన్న గదులు / షెడ్లు
లోగిలి / స్థావరంలో నివసిస్తున్న వ్యక్తుల సంఖ్య

5. సీల్ స్థితిని సూచించే మీటర్ బాక్స్ మరియు మీటర్ డయాగ్రామ్

<p>ii) CT మీటర్ బాక్స్</p>  <p style="text-align: center;">స్థానం :</p>	<p>ii) CT మీటర్ కానిబ</p>  <p style="text-align: center;">ఎత్తు :</p>	<p>iii) మీటర్ డయాగ్రామ్</p> 
--	--	---

తనిఖీ కన్నా ముందు సీళ్ళపై ని ముద్ర	తనిఖీ కన్నా ముందు సీల్ బిట్ నెంబర్	సీళ్ళ పరిస్థితి	సీళ్ళ స్థానం	తనిఖీ తరువాత సీళ్ళ పైని ముద్ర	తనిఖీ తరువాత సీల్ బిట్ నెంబర్
			మీటర్ బాక్స్		
			CT చాంబర్		
			1/C కేబుల్ చాంబర్		
			0/G కేబుల్ చాంబర్		
			మీటర్ కవర్		
			టర్మినల్ కవర్		

6. మీటర్ వివరాలు

మీటర్ వివరాలు	లభ్యముగానున్న సిటి నిష్పత్తి	కలపబడిన సిటి నిష్పత్తి		
మీటర్ క్రమసంఖ్య	సిటి వివరాలు	RΦ	YΦ	BΦ
మీటర్ తయారీ మరియు రకము	సిటి వివరాలు			
కె పాసిటీ	క్రమ సంఖ్య			
మల్టిప్లయింగ్ ఫ్యాక్టర్	మల్టిప్లయింగ్ ఫ్యాక్టర్ (మొత్తం పని చేసిన కాలం)			
మీటర్ రీడింగ్				

7. వినియోగదారుల కట్ అవుట్ లు / మీటర్ టర్మినల్ల దగ్గర సింగిల్ ఫేజ్ మరియు త్రి ఫేస్ మీటరుకు సంబంధించి హిటింగు లోడ్ తో మీటరు పనితీరు.

సింగిల్ /త్రి ఫేస్	RΦ	YΦ	BΦ
(సముచిత స్థానంలో ముందుకు, నిదానముగా ముందుకు, ఆగుట మరియు వెనుకకు సంబంధించి మీటర్ పని తీరును సూచించడం)			

8. కెపాసిటర్ వివరాలు:

తయారీ	క్రమ సంఖ్య	గణ్యత	నిర్ధారిత కరెంట్	ప్రతీఫేజులో తీసుకోబడిన కరెంటు			పనిచేస్తున్నది / పాక్షికంగా పనిచేస్తున్నది పని చేయడం లేదు / లభ్యముకాలేదు
				RΦ	YΦ	BΦ	

9. అనుసంధానించిన లోడు వివరాలు

క్రమ సంఖ్య	స్థానం	వర్తించే రకం	వాటేజ్ (W)	సంఖ్య	మొత్తం లోడు (W)

10. తనిఖీ సమయంలో గమనించిన నేరపూరిత పాయింట్లు

--

11. ఈ పరిశీలనలను వినియోగదారునికి / అతని ప్రతినిధికి చూపడం జరిగిందా? అవును / కాదు.

12. సాక్ష్యాన్ని భద్రపరచడంలో మరియు ఏవైనా లోటుపాట్లు ఉంటే వాటిని సవరించడానికి చేపట్టినచర్యలు,

కంపెనీ ద్వారా ఏదయినా చర్య తీసుకోవలసిన అవసరం ఉంటే వాటిని సిఫారుసు చేయండి.

చర్యలు	బాధ్యత

.....

తనిభీ అధికారి సంతకము

13. వినియోగదారుడు / అతని ప్రతినిధి వివరణ

--

గమనిక : నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి తాత్కాలిక మదింపు నోటీసు అందచేస్తారు.

.....

వినియోగదారుని సంతకము

14. వినియోగదారుని సర్వీసు మరియు ఆఫీసు వివరాలు:

వినియోగదారుని సర్వీస్ సమాచారము	
స్టంభం సంఖ్య	
ట్రాన్స్‌ఫార్మర్ సంఖ్య	ఫీడర్ సంఖ్య/ పేరు
ఒప్పంద లోడు	కలుపబడిన లోడు
అఫీసు సమాచారము	
సెక్షన్ పేరు	సబ్ డివిజన్
డివిజన్ పేరు	ఇ.ఆర్.ఒ

15. మీటరు పనితీరు :

I. వినియోగదారుని లోడు / హీటర్ తో మీటర్ పనితీరు

పోల్టేజి మరియు కరెంట్లు	$R\Phi$	$Y\Phi$	$B\Phi$
ఎఎమ్పిలలో కరెంట్లు			
లైను పోల్టేజి V	V_{ry}	V_{yb}	V_{br}
ఫేజ్ పోల్టేజి V	V_{rn}	V_{yn}	V_{bn}
తీసుకునే సమయము / పరిభ్రమణము లేదా అంతే మార్పునకు			

గణించిన విద్యుచ్ఛక్తి (PC)

$$= \frac{3 \times V (Ph) \times I(Ph) \times \cos \Phi (Ph)}{1000} = Kw$$

మీటరు ద్వారా రికార్డు చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి

$$= \frac{3600 \times \text{ఎమ్ ఎఫ్}}{\text{ఎమ్సి} \times \text{పరిభ్రమణానికి లేదా అంతే మార్పుకు సెకంట్లలో తీసుకున్న సమయము}}$$

ఎమ్సి = మీటర్ స్థిరాంకము

కాపీలు

రసీదు :

తనిఖీ నివేదిక నాకుతేదీ నాడు ముట్టినది.

.....

వినియోగదారుడు / ప్రతినిధి సంతకం

కాపీలు:

అధీకృత మదింపు అధికారికి

సెక్షన్ ఆఫీసర్ కు

అనుబంధం-IV బి

హెచ్ఐటి తనిఖీ నివేదిక

.....(తనిఖీ అధికారి పేరు) (హోదా) వారి

సర్వీసు కనెక్షన్ కు..... తరగతి సెక్షన్ పంపిణీ కి

సంబంధించి తేదీ నాడు గంటలకు జరిపిన తనిఖీ నివేదిక

1. వినియోగదారుని పేరు మరియు చిరునామా

--

2. తనిఖీ సమయంలో ఉన్న వ్యక్తులు

పేరు	వినియోగదారునితో సంబంధం	సంతకం

3. తనిఖీ సమయంలో ఉన్న కంపెనీ ఉద్యోగుల (తనిఖీ బృందము లోని అందరు సభ్యులతో సహా)

పేరు	హోదా మరియు డిపార్టుమెంటు

.....
వినియోగదారుడు/ప్రతినిధి
సంతకము

.....
తనిఖీ అధికారి
సంతకం

4. మీటర్ రీడింగులు

తనిఖీ కన్నా ముందు (గంటలకు)	మీటర్ రీడింగులు	తనిఖీ తరువాత (గంటలకు)
	కెడబ్ల్యుహెచ్	
	కెవిఎహెచ్	
	కెవిఎఆర్హెచ్(ల్యూగ్)	
	కెవిఆర్హెచ్ (వీడ్)	
	కెవిఎ	

5. సీల్ పరిస్థితితో పాటు మీటర్ బాక్స్ మీటర్ బోర్డు మరియు మీటర్ డయాగ్రామ్

స్థానం

ఎత్తు

(గమనిక. సరయిన చోట సీల్ బిట్ నెంబర్లను వాయాలి మరియు “x” లా గుర్తించాలి.)

తనిఖీ కన్నా ముందు సీళ్ళపై ముద్ర	సీళ్ళు, సీళ్ళ వైరింగు పరిస్థితి	సీళ్ళ స్థానము	తనిఖీ తరువాత సీళ్ళపై ముద్ర
		మీటర్ బాక్స్	
		ఎమ్డి నాబ్	
		ఎమ్ఆర్ఐ రిపోర్టు	
		మీటర్ కవర్	
		మీటర్ టర్మినల్ ఫిక్సింగు	
		సిటి పిటి సెట్ కవర్ లేదా సిటి లు మరియు పిటి లు	
		సిటి పిటి సెట్ కు సంబంధించిన ద్వితీయ టర్మినల్ కవర్ లేదా సిటిలు, పిటి	
		సిటి పిటి తనిఖీ కవర్ లేదా సిటి లు పిటి లు	
		ఎబి స్విచ్ హ్యాండిల్	
		ఎబి స్విచ్ ఫ్లాంజ్	

iii) ఎమ్ ఎఫ్ రావటానికి :

యూనిట్లు ఎమ్ ఎఫ్ =(సిసిటిఆర్/ ఎమ్సిటిఆర్) *(సిపిటిఆర్/ఎమ్పిటిఆర్) *డయల్ ఎమ్ ఎఫ్		ఎమ్డి ఎమ్ఎఫ్ =(సిసిటిఆర్/ఎమ్సిటిఆర్) *(సిపిటిఆర్/ఎమ్పిటిఆర్) *డయల్ ఎమ్ ఎఫ్	
---	--	---	--

iv) టెస్టు బ్లాకులలో సిటిల సెకండరీ షార్టింగ్ స్కూలు తెరువబడినవని ధృవపరచుట

తనిఖీ కన్నా ముందు	తనిఖీ తరువాత

v) టెస్ట్ టర్మినల్ బ్లాకు దగ్గర వోల్టేజీ (అంకెల్లో వోల్టేజీలు)

RY	YB	BR
RN	YN	BN

vi) మీటర్ టర్మినల్ దగ్గర వోల్టేజీ ఫేజు సీక్వెన్స్

vii) చెక్ టెస్ట్

క్రమ సంఖ్య	టాంగ్ టెస్టర్ రీడింగులు (హెచ్టి)టిటిబి దగ్గర						టాంగ్ టెస్టర్ రీడింగులు (ఎల్టి) ట్రాన్స్ ఫార్మర్ ద్వితీయ చివరలో					
	RΦ		YΦ		BΦ		RΦ	Vr	YΦ	Vy	BΦ	Vb
	టిటిబి	ప్రదర్శన	టిటిబి	ప్రదర్శన	టిటిబి	ప్రదర్శన						
1												
2												
3												

viii) ఒక పరిభ్రమణానికి సంబంధించిన లేదా ఒక సంఖ్య మార్పుకు సంబంధించి తీసుకున్న సమయము సెకండ్లలో:

కాలము	TB దగ్గర సగటు ఎఎమ్పిలు	కెడబ్ల్యూహెచ్	కెవిఎహెచ్	ఆర్కెవిఎహెచ్	మీటర్ ప్రదర్శన పిఎఫ్ / గణించిన పిఎఫ్	తక్షణ కెడబ్ల్యూ

i) టిటిబి దగ్గర తక్షణ విద్యుత్తును లెక్కించడం = $\sqrt{3} * V * I * \cos\Phi$ పిటి నిష్పత్తి * సిటి నిష్పత్తి

ii) మీటర్ ద్వాహా రికార్డయిన # విద్యుచ్ఛక్తి (P_R) = $\frac{3600 * \text{అంకెల సంఖ్య} * \text{ఎంఎఫ్}}{\text{అంకెలకు తీసుకున్న కాలము (సెకండ్లలో)}}$

iii) పెరుగుతున్న MD ప్రకారము # = $\frac{\text{పెరుగుతున్న ఎమ్డి} * \text{ఇంటిగ్రేషన్ పీరియడ్} * \text{పిఎఫ్} * \text{ఎమ్ఎఫ్}}{\text{నమోదైన విద్యుచ్ఛక్తి గడిచిన కాలము}}$

iv) ట్రాన్స్‌ఫార్మర్ ఎల్‌టి నుండి గణించిన విద్యుచ్ఛక్తి = $\frac{\sqrt{3} * V_L * I_L * PF}{1000}$

ఎల్ & టి మీటర్ అయితే ఈ విలవను మీటరు సిటి నిష్పత్తి మరియు పిటి నిష్పత్తితో గణించాలి.

V_L & I_L అంటే ట్రాన్స్‌ఫార్మరు సెకండరీ వైపు సగటు లైను వోల్టేజి మరియు సగటు లైను కరెంటు

8. కలుపబడిన లోడు వివరాలు (వేరే కాగితమును జతచేయండి)

క్రమ సంఖ్య	స్థానం	ఉపకరణ రకము	నేమ్ ప్లేటు వివరాలు	వాటేజ్ (డబ్బు)	సంఖ్య	మొత్తం లోడు (డబ్బు)

9. తనిఖీ సమయంలో కనుగొన్న నేరపూరిత పాయింట్లు :

10. ఈ పరిశీలనలను వినియోగదారునికి / అతని ప్రతినిధికి చూపడం జరిగిందా? అవును / కాదు.

11. సాక్ష్యాన్ని భద్రపరచడంలో మరియు ఏదయినా లోటుపాట్లు ఉంటే వాటిని సవరించడానికి చేపట్టిన చర్యలు, కంపెనీ ద్వారా ఏదయినా చర్య తీసుకోవలసిన అవసరం ఉంటే వాటిని సిఫారుసు చేయండి.

.....
ఇతర కంపెనీ అధికారి

సంతకము

.....
పంపిణీ అధికారి

సంతకము

.....
తనిఖీ అధికారి

సంతకము

12. వినియోగదారుడు / అతని ప్రతినిధి వివరణ

.....
వినియోగదారుడు/ ప్రతినిధి సంతకము

రసీదు

నాకు తనిఖీ నివేదిక తేదీనాడు ముట్టించి
వినియోగదారుడు / ప్రతినిధి సంతకము

అదనపు సమమాచారము (ఆఫీసు ఉపయోగానికి మాత్రమే)

13. వినియోగదారుని సర్వీసు మరియు ఆఫీసు వివరాలు:

వినియోగదారుని సర్వీసు సమాచారము	
ఒప్పంద గరిష్ఠ డిమాండు	
ఒప్పంద లోడు	
ట్రాన్స్‌ఫార్మర్ కెపాసిటీ	
జనరేటర్ కెపాసిటీ	
ఫీడర్ పేరు మరియు సబ్ స్టేషన్	
మీటర్‌కు సంబంధించిన సమాచారము	
సర్వీసు విడుదలయిన తేదీ	
టిఒడి సౌలభ్యం ఉన్నదా?	
ఎంఆర్‌టి ద్వారా చివరగా జరిగిన పరీక్ష	
ఆఫీసు సమాచారము :	
సెక్షన్ పేరు :	
సబ్ డివిజన్ పేరు :	
డివిజన్ పేరు :	
ఇ.ఆర్.ఒ :	

14. ఆవరణ తనిఖీకి సంబంధించిన పరిశీలనలు:

క్రమ సంఖ్య	పరిశీలనలు	ప్రతి స్తందనలు అవును / కాదు	విశేషాంశాలు ఏవైనా ఉంటే
విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించి			
1	వినియోగదారుడు నేరుగా విద్యుత్తు చౌర్యానికి పాల్పడుతున్నాడా? (డైరెక్టు ట్యాపింగ్)		
2	సిటి పిటి సెట్లు / సిటిలు & పిటిలు యొక్క సీళ్లు మరియు సీలింగు వైర్లు చెక్కు చెదరకుండా ఉన్నాయా?		
3	మీటర్ బాక్స్ టిటిబి, ఎంటిసి, ఎంసి, ఎండి నాబ్, ఎంఆర్ఐ పోర్టు, మీటర్ బోర్డు చెక్కు చెదరకుండా ఉన్నాయా?		
4	ఎబి స్విచ్ సీల్ ఉన్నదా?		
5	మీటర్ సవరించడానికి సంబంధించి పూర్తి నిర్ధారణకు రావాలంటే మీటర్ పరీక్ష చేయడం అవసరం ఉన్నదా?		
6	కనెక్షన్ తొలగించబడిన సమయంలో వినియోగదారుడు అక్రమంగా విద్యుచ్ఛక్తిని పునరుద్ధరించుకున్నాడా?		
7	విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించి ఇతర పరిశీలనలు		
అనధికార విద్యుత్తు వినియోగానికి సంబంధించిన సూచనలు			
1	క్రింది వాటికి వినియోగదారుడు అనధికారంగా సరఫరా విస్తరించడం జరిగిందా? 1) కనెక్షన్ తొలగించబడిన లోగిలి/స్థావరానికి 2) ఎక్కడైతే రెగ్యులర్ సరఫరా ఉన్నదో 3) ఎక్కడైతే రెగ్యులర్ సరఫరా లేదో		
2	అనుమతి పొందిన పనికి కాకుండా వినియోగదారుడు సరఫరాను వేరే పనికి వాడుతున్నాడా?		
3	వినియోగదారుడు విద్యుచ్ఛక్తి పునర్విక్రయమునకు పాల్పడుతున్నాడా?		
బిల్లు తక్కువ సూచించేవి			
1	మీటర్ లోపం వల్ల బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
2	సిటి పిటి సెట్ లోపం / సిటి మరియు పిటి లోపంవల్ల బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
3	తప్పుడు తరగతి వర్గీకరణ ద్వారా బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		

క్రమ సంఖ్య		పరిశీలనలు అవును / కాదు	రిమార్కులు ఏవైనా ఉంటే
4	ఏ ఇతర కారణాల వలనైనా బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
5	తప్పిద శాతం నిర్ధారణకు రావాలంటే మీటర్ ను పరీక్ష చేయడం అవసరమందా?		
6	తప్పుడు ఎంఎఫ్ డ్వారా బిల్లు తక్కువ వస్తున్నదా?		
అభివృద్ధి చార్జీలను సూచించేవి.			
1	వినియోగదారుడు వాడుకగా ఒప్పంద గరిష్టడిమాండు మించుచున్నాడా		
ఇతర పరిశీలనలు			
1	సెకండరీ వైర్లు మీటర్ బాక్స్ వరకు జివ్ పైపుల గుండా తీసుకరాబడ్డాయా మరియు ఈ పైపులు క్లాంపులు, చెక్ నట్లతో గట్టిగా బిగించబడ్డాయా?		
2	సిటిలు లేదా సిటిపిటి సెట్ ల దగ్గర లోపలికి వచ్చే, బయటికి వెళ్ళే జంప్ లు సమర్థవంతంగా విద్యుద్బంధకం గావించబడ్డాయా?		
3	మీటరు నిర్మాణము వినియోగదారుని లోగిలిలో లోపల ఉంచబడ్డదా?		
4	కం పెనీ యొక్క ఎబి స్విచ్ ప్యాండ్ లో మరియు ఫ్లాంజ్ లు సమర్థవంతంగా సీల్ చేయబడి ఉన్నాయా?		
5	పాటించే సీటి నిష్పత్తి మరియు ఎమ్ఎఫ్ మీటరు బాక్స్ మీద పెయింట్ చేయబడి ఉన్నదా?		
6	గరిష్ఠంగా అందుబాటులో ఉండే సిటి నిష్పత్తిని మీటరుకు తీసుకోవడం జరిగిందా?		
7	సిటి సెకండరీల "L"s లు ఎర్టింగ్ చేయబడ్డాయా?		
8	'Y' ఫేజు లేదా మాధ్యమిక పిటి " * " (స్టార్) పాయింటు ఎర్టింగ్ చేయబడిందా?		
9	బయటి నుంచి మీటరు ప్రవేశ సౌలభ్యము మరియు వ్రేశమునకు వికెట్ గేటు ఉన్నదా		
10	సిటి/పిటి నుండి మీటరుకు ఉన్న సెంకడరీ టర్మినల్ కు కలర్ కోడ్ ఉన్నదా?		

కాపీలు

అదీకృత మదింపు అధికారి

స్టేషన్ లో అదీకృత పోలీసు అధికారి (విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించి)

సెక్షన్ అధికారి.

అనుబంధం - V

తాత్కాలిక మదీంపు ఉత్తర్వు

(విభాగము 126 ప్రకారము విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగముపై)

ఉత్తరం సంఖ్య.

తేదీ :

నుండి

కు

.....
.....
.....

.....
.....
.....

విషయము:- సర్టిస్ కనెక్షన్ సంఖ్య..... తరగతి

జిల్లా..... యొక్క అనధికార విద్యుత్తు వినియోగకము గురించి - తాత్కాలిక
మదింపు నోటీసు

1. చేపట్టిన తనిఖీ :

..... సంఖ్య ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తరగతికి చెంది గ్రామం /
సెక్షన్ తేదీ నాడు గంటలకు ద్వారా
(హోదా) తనిఖీ చేయడమైనది. తనిఖీ నివేదిక ఒక ప్రతిని వినియోగదారుడు / అతని ప్రతినిధి
..... తేదీనాడు ఇవ్వడం జరిగింది.

2. తనిఖీ నివేదిక నుండి ఈ క్రింది నేరపూరిత పాయింట్లు పరిశీలనకు వచ్చాయి.

1)

2)

3)

3. నివేదించబడిన అక్రమము యొక్క స్వరూపము

రికార్డులు మరియు సంబంధిత సామాగ్రి పరిశీలించిన తరువాత, క్రింది కారణాలను
పురస్కరించుకొని విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం, 2003 లోని విభాగము 126 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార
వినియోగానికి సంబంధించి మీరు నేరం చేసినట్లు నిరూపణకు వచ్చింది.
(దయచేసి ఏది వర్తిస్తే దానిని టిక్ చేయండి)

- . విద్యుచ్ఛక్తి కృత్రిమ పద్ధతుల ద్వారా ఉపయోగించడం
- . కంపెనీ ఆమోదం లేకుండా విద్యుచ్ఛక్తి ఉపయోగించడం
- . మీటరును సవరించి విద్యుచ్ఛక్తిని ఉపయోగించడం
- . అనుమతి పొందిన పనికి కాకుండా వేరే ఉద్దేశాలకు విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగించడం

4. అనధికార వినియోగానికి సంబంధించి కంపెనీకి చెల్లించవలసిన చార్జీలు

సంబంధిత అన్ని విషయాలను జాగ్రత్తగా పరిగణలోకి తీసుకొని చట్టంలోని విభాగము 126 ప్రకారము ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి ఆమోదించిన జి. టి .సి.యస్ లోని 9.3 క్లాజుతో కలిపి చదివిన అనుబంధం XII లోని మదింపు నియమాల ఆధారంగా కంపెనీకి రావలసిన విద్యుచ్ఛక్తి, చార్జీలను రూపాయలుగా నేను తాత్కాలికంగా మదింపు చేయడం జరిగింది. ఈ రకంగా గణించిన కాగితాలను తమరి సూచన నిమిత్తం జతచేయడం జరిగింది.

5. భవిష్యత్తు కార్యాచరణ

ఒకవేళ మీరు సరఫరా కొనసాగింపు కావాలనుకుంటే, మీరు తాత్కాలిక మదింపులో 50% అనగా రూ.....(రూపాయలు.....)

+ పర్యవేక్షణ చార్జీలు రూ. కు (మదింపు మొత్తం చెల్లించవలసిన అధికారికి) చెల్లించి ఈ ఉత్తర్వు అందిన 7 రోజులలోగా సంబంధిత రసీదును ఆఫీసుకు అందచేయగలరు..

- మీరు తాత్కాలికంగా మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని అంగీకరిస్తే, చట్టం లోని విభాగము 126 (4) క్రింద నిర్ధారించబడిన మొత్తాన్ని ఏడు రోజుల్లో చెల్లించాలి ఇంకా కు (మదింపు చేయబడిన మొత్తం చెల్లించవలసిన నిర్ణీత అధికారి) పర్యవేక్షణ చార్జీలు రూ. కు అదనంగా మదింపు చేయబడిన మొత్తం రూ. లు చెల్లించినట్లు రసీదు చూపెడితే మదింపు చేయబడిన మొత్తం రాబట్టడానికి సంబంధించిన వ్యవహార క్రమాలు మూసివేయడం జరుగుతుంది.
- ఒక వేళ దీనికి సంబంధించి మీకు ఏదయినా అభ్యంతరం ఉంటే, ఈ ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజులలోపల తుది మదింపు అధికారికి మీరు నివేదించుకోవచ్చు. మీరు మీ నివేదనలో ఒక వేళ మీ వాదనను వ్యక్తిగతంగా వినిపించాలనుకుంటే, ఆ విషయాన్ని మీ నివేదనలో ప్రత్యేకంగా సూచించవచ్చు.
- ఒక వేళ ఈ ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజుల్లో మీ నుండి ఎలాంటి నివేదన లేకుంటే అందుబాటులో ఉన్న సమాచారము ఆధారంగా తుది మదింపు ఉత్తర్వును జారీ చేయడం జరుగుతుంది.

మదింపు అధికారి సంతకము

కాపీలు

మదింపు మొత్తం చెల్లించుటకు నిర్దేశిత అధికారి

సెక్షన్ అధికారి

అనుబంధం - VI

విద్యుత్ చౌర్యానికి సంబంధించి తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వు

ఉత్తర్వు సంఖ్య.....

తేదీ.....

నుండి

కు

.....

.....

.....

.....

.....

.....

విషయము :- సర్టిస్ కనెక్షన్ సంఖ్య..... తరగతి

జిల్లా..... యొక్క విద్యుత్ చౌర్యము గురించి-తాత్కాలిక మదింపు నోటీసు

1. చేపట్టిన తనిఖీ :

..... సంఖ్య ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తరగతికి చెంది

గ్రామం / సెక్షన్ తేదీ నాడు గంటలకు ద్వారా

.....(హోదా) తనిఖీ చేయడమైనది.

2. పరిశీలించబడిన నేరపూరిత అంశాలు:

i)

ii)

iii)

3. నివేదించబడిన నేరం యొక్క స్వరూపము

- మీకు కలపబడిన లోడు, విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగించిన గంటలు, మీరు విద్యుచ్ఛక్తి తీసుకున్న ఉద్దేశం మరియు ఇతర కారణాలను దృష్టిలో ఉంచుకొని మీ వినియోగానికి సంబంధించిన పాత రికార్డును పరిశీలిస్తే మీటర్ రికార్డు చేసిన వినియోగం అతి తక్కువ ఉన్నట్లు కనిపిస్తోంది.
- వీటిని పైన తెలియబరచిన కారణాలతో కలిపి చూస్తే, విచారించకుండానే మీరు నిజాయితీ లేకుండా విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగిస్తున్నారని మరియు విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం , 2003 లోని విభాగము 135 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించి ఈ కారణాలతో మీరు దోషులని తేలింది. (దయచేసి ఏదీ వర్తిస్తే దానిని టీక్ చేయండి)

4. ఈ కారణం చేత తేదీ నాడు మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడింది.

5. రెవెన్యూ నష్టాన్ని రాబట్టుకోవడం

విద్యుచ్ఛక్తి చట్టం 2003లోని విభాగము 154 (5) క్రింది సముచిత న్యాయస్థానం పౌరనష్టాన్ని అంచనావేయడం అన్నది పెండింగులో ఉంచి, ఆంధ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి ఆమోదం పొందిన సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలలోని క్లాజు 10 లోని అంశాల ప్రకారము మరియు అనుబంధం XII లోని మదింపు చార్జీలను తాత్కాలికంగా రూపాయలుగా మదింపు చేయడం జరిగింది. దీనికి సంబంధించిన గణాంక వివరాల కాగితాలను తమరి సమాలోచన నిమిత్తం జత చేయడం జరిగింది.

6. భవిష్యత్తు కార్యాచరణ

ఒక వేళ మీరు తిరిగి కనెక్షన్ పునరుద్ధరించుకోవాలనుకుంటే, మీరు మదింపు చేయబడిన మొత్తంలో 50% అనగా రూపాయలు మరియు పర్యవేక్షణ చార్జీలు రూపాయలు కనెక్షన్ పునరుద్ధరణ చార్జీలు రూపాయలను కు (మదింపు మొత్తాన్ని చెల్లించవలసిన నిర్దేశిత అధికారి) చెల్లించి మిగతా 50% మొత్తాన్ని వాయిదాల్లో చెల్లించగలరు.

జి.టి.సి.యస్. లోని క్లాజు 10 ప్రకారము చట్టంలోని విభాగము 135 క్రింద విద్యుచ్ఛక్తి, చార్జీలు రాబట్టుకోవడానికి సంబంధించిన ఈ మదింపు వ్యవహార క్రమమునుకు అదనంగా మరియు చొకకాలములో విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పాల్పడినందుకు సంబంధిత నిర్దేశిత అధికారి చట్టం లోని విభాగము 135 క్రింద క్రిమినల్ నష్టం మరియు విభాగము 154 క్రింద పౌర నష్టంలను మీపై నిర్ధారించేందుకు చర్యలు చేపడతారు.

ఈ తాత్కాలిక మదింపు ఆధారంగా మీరు చెల్లించిన మొత్తాన్ని చట్టంలోని విభాగము 154(6) లో తెలిపినట్లు సముచిత న్యాయస్థానం నిర్ధారించే పౌరనష్టం ఎదురుగా సర్దుదం జరుగుతుంది.

.....

నిర్దేశిత మదింపు అధికారి

కాపీలు

మదింపు మొత్తం చెల్లించాల్సిన నిర్దేశిత అధికారి

సెక్షన్ అధికారి

అనుబంధం -VII

బిల్లు తక్కువ రావడానికి సంబంధించి (.....) మదింపు నోటీసు

ఉత్తర్వు సంఖ్య.....

తేదీ.....

నుండి

కు

.....

.....

.....

.....

.....

.....

విషయము :- సర్టిస్ కనెక్షన్ సంఖ్య..... తరగతి

జిల్లా..... యొక్క బిల్లు తక్కువ రావడానికి సంబంధించి మదింపు నోటీసు

1. చేపట్టిన తనిఖీ :

..... సంఖ్య ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తరగతికి చెంది

గ్రామం / సెక్షన్ తేదీ నాడు గంటలకు ద్వారా

..... (హోదా) తనిఖీ చేయడమైనది.

2. పరిశీలించబడిన నేరపూరిత అంశాలు:

i)

ii)

iii)

3. నివేదించబడిన లోపం స్వరూపము

మీ సర్వీసు కనెక్షన్ కు ఏర్పాటు చేయబడ్డ మీటరు సరిగ్గా పని చేయడం లేదని పై పరిశీలనలు స్పష్టంగా నిరూపిస్తున్నాయి. మీటరు తక్కువ వినియోగాన్ని చూపిస్తున్నదని ఎమ్ఆర్టి నివేదిక తెలియజేస్తున్నది. అందుకే లోపపూర్వక మీటరు కారణం చేత మీ సర్వీసుకు షార్టు బిల్లింగు చేయడం జరిగింది.

4. మదింపు చేయబడిన రాబడి నష్టం విలువ

పై విషయాన్ని దృష్టిలో ఉంచుకొని, సరఫరాకు సంబంధించి సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనలలోని క్లాజు 7.5.1 ప్రకారము మీటరులో లోపం ఉన్న కాలవ్యవధిలో విద్యుత్తు వినియోగాన్ని మదింపు చేసి ఆ మదింపు వివరాలను క్రింది సూచించడం జరిగింది.

కాలవ్యవధి	కలపబడిన లోడు / ఒప్పంద గరిష్ఠ డిమాండ్	మదింపు చేయబడిన యూనిట్లు	రికార్డు చేయబడిన యూనిట్లు	షార్ట్ బిల్లింగు చేయబడిన యూనిట్లు	సాధారణ రేటు ప్రకారము షార్టు బిల్లు చేయబడిన విద్యుచ్ఛక్తి విలువ	షార్టు బిల్లు చేయబడిన డిమాండు విలువ

..... పీరియడ్ నుండి వరకు కంపెనీకి మదింపు చేయబడిన రాబడి నష్టము
.....రూపాయలు.

5. షార్ట్ బిల్ చేయబడిన మొత్తం చెల్లింపు విధానము

5.1 మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని మీరు అంగీకరిస్తే, ఈ ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజుల్లో మొత్తం చెల్లింపు చేయవచ్చు. ఇంకా కు (మదింపు చేయబడిన మొత్తం చెల్లించవలసిన అధికారి) పర్యవేక్షణ చార్జీలు రూ. కు అదనంగా మదింపు చేయబడిన మొత్తం రూ. లు చెల్లించినట్లు రసీదు చూపెడితేనే మదింపు మొత్తం రాబట్టడానికి సంబంధించిన వ్యవహార క్రమాలు మూసివేయడం జరుగుతుంది.

5.2 పై మదింపును మీరు ఒప్పుకోకపోతే, ఈ నోటీసు అందచేసిన తేదీ నుండి 15 రోజుల్లో కు (అప్పీలుకు సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారికి) మీరు సముచిత నివేదనను సమర్పించుకోవచ్చు. ఒకవేళ మీ వాదనను ప్రత్యక్షంగా వినాలని మీరు మీ నివేదనలో కోరుకుంటే, నిర్దేశిత అధికారి మీరు ఆ అవకాశాన్ని ఇచ్చి మీ నివేదనను పరిష్కరించడం జరుగుతుంది.

5.3 ఒక వేళ ఈ నోటీసు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 15 రోజులలో మీ నుండి ఎలాంటి నివేదన లేకుంటే మీరు చెల్లించవలసిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలను బకాయిలుగా తదుపరి వచ్చే సీసి బిల్లులో చేర్చడం జరుగుతుంది.

.....
నోటీసు జారీ చేసే నిర్దేశిత
అధికారి సంతకం

కాపీలు

మదింపు మొత్తం చెల్లించటకు నిర్దేశిత అధికారి

సెక్షన్ ఆఫీసర్

నిర్దేశిత అపెల్లేట్ అధారిటీ

అనుబంధం VIII

పవర్ ప్యాక్టర్ ఉపపకరణాలు మరియు కెపాసిటర్ సర్ చార్జి

1. హెచ్ఐటి వ్యవసాయ వినియోగదారులకు

ఇండక్షన్ మోటార్లు ఉపయోగిస్తున్న ప్రతీ హెచ్ఐటి వ్యవసాయ వినియోగదారుడు క్రింది ఇవ్వబడిన (రేటింగు) గణ్యతలతో ఎల్ఐటి షంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.

క్రమ సంఖ్య	వ్యక్తిగత మోటార్ల ది గణ్యత (హెచ్ఐటి లో)	వివిధ రకాల- మోటార్లకు సంబంధించిన ఎల్ఐటి కెపాసిటర్లకు కెవిఎఆర్ రేటింగు			
		950 ఆర్.పి.ఎమ్	1000 ఆర్.పి.ఎమ్	1500 ఆర్.పి.ఎమ్	3000 ఆర్.పి.ఎమ్
1	50 వరకు	15	15	12	10
2	60	20	20	16	14
3	75	24	23	19	16
4	100	30	30	24	20
5	125	39	38	31	26
6	150	45	45	36	30
7	200	60	60	48	40

2. ఎల్ఐటి వినియోగదారులకు

ఇండక్షన్ మోటార్లు మరియు వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు ఉపయోగిస్తున్న ప్రతీ ఎల్ఐటి వినియోగదారుడు క్రింది ఇవ్వబడిన (రేటింగు) గణ్యతలతో ఎల్ఐటి షంట్ కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేసుకోవాలి:

a) మోటార్లు

క్రమ సంఖ్య	వ్యక్తిగత మోటార్ల ది గణ్యత (హెచ్ఐటి లో)	వివిధ రకాల ఆర్.పి.ఎమ్ మోటార్లకు సంబంధించిన ఎల్ఐటి కెపాసిటర్లకు కెవిఎఆర్ రేటింగు			
		750 ఆర్.పి.ఎమ్	1000 ఆర్.పి.ఎమ్	1500 ఆర్.పి.ఎమ్	3000 ఆర్.పి.ఎమ్
1	3 వరకు	1	1	1	1
2	5	2	2	2	2
3	7.5	3	3	3	3
4	10	4	4	4	4
5	15	6	5	5	4
6	20	8	7	6	5
7	25	9	8	7	6
8	30	10	9	8	7
9	40	13	11	10	9
10	50	15	16	12	10

b) వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్లు

క్రమ సంఖ్య	కెబిఎ లో వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ గణ్యత	కెబిఎఆర్ లో కెపాసిటర్ గణ్యత
1	1	1
2	2	2
3	3	3
4	4	4
5	5	5
6	6	6
7	7	7
8	8	8
9	9	9
9	9	9
10	10	10
11	11	11
12	12	12
14	14	14
15	15	12
16	16	12
17	17	13
18	18	19
19	19	15
20	20	15
21	21	16
22	22	17
23	23	18
24	24	19
25	25	19
26	26	20
27	27	21
28	28	22
29	29	22
30	30	23
31	31	24
32	32	25
33	33	26
34	34	27
35	35	27

గమనిక. నిర్దారిత గణ్యతలతో కెపాసిటర్లను ఏర్పాటు చేయకపోతే, హెచ్ఐ తరగతి IV (ఎ), ఎల్ఐ తరగతి III (ఎ) (బి) ఎల్ఐ తరగతి IV మరియు ఎల్ ఐ తరగతి V ల క్రింద కొత్తకనెక్షన్ లు ఇవ్వబడవు.

2. ఒకవేళ తనిఖీ సమయములో కెపాసిటర్ కనిపించకపోతే లేదా ఇంతకుముందే ఏర్పాటు చేసిన కెపాసిటర్లు పాడయిపోయి ఉంటే లేదా వాటిలో లోపం ఉంటే, ఎప్పటికప్పుడు మండలి ద్వారా జారీ చేయబడిన టారిఫ్ ఉత్తర్వులో నిర్ధారించబడిన రేటు ప్రకారము వినియోగదారుడు సర్ చార్జి చెల్లించవలసి ఉంటుంది.
3. ఎక్కడైతే ఎవరైనా ఎల్ టీ వినియోగదారులకు (ఎల్ టీ III(బి)కాకుండా) టారిఫ్ ఉత్తర్వులో ఉన్నట్లుగా లేక వేరొక విధంగా మండలి ఆదేశాల మేరకు క్రియాశీల (యాక్టివ్) లేదా ప్రతి క్రియాశీల (రియాక్టివ్) విద్యుచ్ఛక్తిని కొలవగలిగే మీటర్లను ఏర్పాటు చేయడం జరిగిందో అట్టి వినియోగదారులు ఎల్ టీ వినియోగదారులకు నిర్ధారించిన కెపాసిటర్ సర్ చార్జికి లోబడి, ఆనెలలో హెచ్ టీ వినియోగదారులు పొందిన పవర్ ఫ్యాక్టర్ కు వర్తించే సర్ చార్జి రేట్ల వద్ద తక్కువ పవర్ ఫ్యాక్టర్ సర్ చార్జి చెల్లించవలసి ఉంటుంది. ఎల్ టీ III(బి) వినియోగదారులకు, హెచ్ టీ వినియోగదారులకు వర్తించే విధంగా లేక ఎప్పటికప్పుడు టారిఫ్ ఉత్తర్వులో మండలి నిర్ధారించిన విధంగా ఏది వర్తిస్తే దాని ప్రకారము తక్కువ పవర్ ఫ్యాక్టర్ సర్ చార్జి చెల్లించాలి.
4. ఒకవేళ ఇండక్షన్ మోటార్ లేదా వెల్డింగ్ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ ల గణ్యమైన భారకత (రేటెడ్ కెపాసిటీ) నిర్ణీత గణ్యతల మధ్య ఉంటే తరువాతి పై స్థాయికి సరిపోయే కెపాసిటర్లను వినియోగదారుడు ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.
5. పై అవసరాన్ని పాటించడంలో వినియోగదారుడు విఫలమైతే, సరఫరా షరతులు మరియు నిబంధనల ప్రకారము దీనిని అతిక్రమణగా భావించి, సరఫరాలో తెలియపరచిన షరతులు నిబంధనల ప్రకారము కనెక్షన్ తొలగించడమే కాకుండా, లైసెన్సీ ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయటమే కాకుండా ఒప్పందానికి సంబంధించిన కాల వ్యవధిలో మిగతా గడువుకు సంబంధించిన కనీస చార్జీలకు సమానమయ్యే మొత్తమును వసూలు చేయవచ్చు.

అనుబంధం-VIII (ఎ)

లోపపూర్వక కెపాసిటర్ మార్పడం / బాగుచేయడానికి సంబంధించిన నోటీసు

ఉత్తర్వు సంఖ్య.....

తేదీ.....

నుండి

కు

.....
.....
.....

.....
.....
.....

విషయము :- సర్టిస్ కనెక్షన్ సంఖ్య..... తరగతి

జిల్లా..... యొక్క కెపాసిటర్ సర్చార్జికి సంబంధించిన నోటీసు

1. చేపట్టిన తనిఖీ :

..... సంఖ్య ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తరగతికి చెంది

గ్రామం / సెక్షన్ తేదీ నాడు గంటలకు ద్వారా

..... (హోదా) తనిఖీ చేయడమైనది.

2. పరిశీలించబడిన నేరపూరిత అంశాలు:

i)

ii)

iii)

3. నివేదించబడిన అక్రమము యొక్క స్వరూపము

పై కారణాలు ఏలాంటి ప్రాథమిక విచారణ లేకుండా మీరు ఏర్పాటు చేసిన కెపాసిటర్లు లోపపూర్వకమైనవి / పనిచేయడం లేదని / లేవు అని సూచిస్తున్నాయి. ఈ నోటీసు జారీ చేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజులలో మీరు కెపాసిటర్లను మార్చి / బాగు చేయించి ఆ విషయాన్ని కు (నిర్దేశిత అధికారి) తెలియజేయవలసిందిగా మిమ్మలను అడుగుతున్నాము. లేకుంటే, జి.టి.సి.యస్ లోని క్లాజు 12.1 ప్రకారము మీరు కెపాసిటర్ సర్ చార్జి చెల్లించవలసి ఉంటుంది.

.....

నిర్దేశిత అధికారి సంతకము

కాపీలు

మదింపు చేయబడిన మొత్తం చెల్లించుటకు నిర్దేశిత అధికారి

సెక్షన్ అధికారి

అనుబంధం-VIII (బి)

కెపాసిటర్ సర్ చార్జికి సంబంధించిన నోటీసు

ఉత్తర్వు సంఖ్య.....

తేదీ.....

నుండి

కు

.....

.....

.....

.....

.....

.....

విషయము :- సర్టిస్ కనెక్షన్ సంఖ్య..... తరగతి

జిల్లా..... యొక్క కెపాసిటర్ సర్చార్జికి సంబంధించిన నోటీసు

1. చేపట్టిన తనిఖీ :

..... సంఖ్య ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తరగతికి చెంది

గ్రామం / సెక్షన్ తేదీ నాడు గంటలకు ద్వారా

..... (హోదా) తనిఖీ చేయడమైనది.

2. నోటీసు అమలు పరచకపోవడం

ఇంతకు ముందే మీరు ఏర్పటు చేసిన కెపాసిటర్లు లోపపూరితమైనవి / పనిచేయడం లేదని / లేవు అని విషయము తెలిపిన తరువాత తనిఖీ చేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజుల్లో వీటిని మార్చమని/ బాగు చేయించమని ఆ రకంగా మార్చిన / బాగు చేయించిన తరువాత ఆ విషయాన్ని (నిర్దేశిత అధికారికి) తెలియజేయవలసిందని పైన తెలియపరచిన నిర్దేశం ద్వారా మీకు తెలియపరచడమైనది. ఇప్పటివరకు మీరు ఈ విషయాన్ని తెలియపరచలేదు.

3. సర్ చార్జి విధించడం

పై కారణాలు ఏలాంటి ప్రాథమిక విచారణ లేకుండా మీరు మీ లోగిలి / స్థావరంలో ఉన్న కెపాసిటర్ ను మార్చడం / బాగు చేయించని విషయంలో తప్పు చేశారని సూచిస్తున్నాయి. అందుకే జి.టి.సి.యస్. లోని క్లాజు 12.1.1. క్రింద ఉన్న అంశాల ప్రకారము వినియోగ నెల నుండి అనగా ఏ నెలలోనైతే మీ సర్వీసు తనిఖీ చేయబడ్డదో ఆ నెల నుండి మీరు కెపాసిటర్ కెపాసిటర్లను మార్చారు / బాగు చేయించారు అని ధృఢపరిచే వరకు మీపై కెపాసిటర్ సర్ చార్జి విధించబడుతుంది.

4. విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు రాబట్టుకోవడం

పైన తెలియజేసిన పన్ను కాకుండా, కెపాసిటర్ / కెపాసిటర్లు తేదీ నుండి (తనిఖీ తేదీ కన్నా గరిష్ఠంగా) ఒక సంవత్సరం ముందు నుండి తీసుకోబడుతుంది.) లోపపూర్వకంగా ఉన్నాయని / పనిచేయడం లేదని / లేవు అని భావించి గడిచిన కాలానికి సంబంధించి చెల్లించవలసిన సర్ చార్జిని క్రింది విధంగా లెక్కించడం జరుగుతుంది.

కాలవ్యవధి	విద్యుత్ చార్జీల మొత్తం	కెపాసిటర్ చార్జి @25%

మీరు చెల్లించవలసిన కెపాసిటర్ సర్ చార్జీ రూ.....

5. భవిష్యత్తు కార్యచరణ ప్రణాళిక

5.1 మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని మీరు అంగీకరిస్తే మీరు వెంటనే ఈ మొత్తాన్ని చెల్లించవచ్చు.

5.2. పైన విధించబడిన ' సర్ చార్జీ ' గురించి మీకు ఏ విధమైనా అభ్యంతరముంటే, ఈ తాఖీదు తేదీ నుండి 15 రోజుల్లో మీ నివేదన ఏదయినా ఉంటే.....కు (అప్పీలుకు సంబంధించి నిర్దేశిత అధికారి) సమర్పించుకోవచ్చు.

5.3 ఈ ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజులలో మీ వైపు నుంచి ఏలాంటి నివేదన లేకుంటే, ఈ తాఖీదు గడువు ముగిసిన వెంటనే మీ సర్వీసు కనేక్షన్ తొలగించబడుతుంది.

నోటీసు జారీ చేయడానికి సంబంధించిన నిర్దేశిత అధికారి సంతకము

కాపీలు

మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని చెల్లించుటకు నిర్దేశిత

సెక్షన్ అధికారి.

అనుబంధం IX
అభివృద్ధి చార్జీలకు సంబంధించిన నోటీసు

ఉత్తర్వు సంఖ్య.....

తేదీ.....

నుండి

కు

.....
.....
.....

.....
.....
.....

విషయము :- సర్వీస్ కనెక్షన్ సంఖ్య..... తరగతి
జిల్లా..... యొక్క అభివృద్ధి చార్జీలకు సంబంధించిన నోటీసు

1. చేపట్టిన తనిఖీ :

..... సంఖ్య ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తరగతికి చెంది
గ్రామం / సెక్షన్ తేదీ నాడు గంటలకు ద్వారా
..... (హోదా) తనిఖీ చేయడమైనది.

2. పరిశీలించబడిన నేరపూరిత పాయింట్లు

ఒప్పంద లోడు..... హెచ్పి/ కెడబ్ల్యూ

తనిఖీ ప్రకారము అనుసంధానించిన లోడు..... హెచ్పి/ కెడబ్ల్యూ

ఒప్పంద లోడు కన్నా ఎక్కువగా అనుసంధానించిన లోడు..... హెచ్పి/ కెడబ్ల్యూ

ఈ నోటీసు అంద చేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజుల్లో, నిర్ణీత సర్వీసు లైను చార్జీలు, అభివృద్ధి చార్జీలు మరియు పూ చీకత్తు డిపాజిట్ కు అయ్యే మొత్తము రూ. లు చెల్లించి మీ అదనంగా కలపబడిన లోడును క్రమబద్ధీకరించు కోవలసిందిగా కోరుతున్నాము.

పైన తెలియపరచిన అదనపు లోడును క్రమబద్ధీకరించుకోవడానికి 30 రోజుల్లో మీరు ఈ క్రింది చార్జీలు చెల్లించవలసిందిగా కోరుతున్నాము.

సర్వీసు లైను చార్జీలు	
అభివృద్ధి చార్జీలు	
పూ చీకత్తు డిపాజిట్	

ఈ ఉత్తర్వు అందచేయబడిన తేదీ నుండి 30 రోజులలో మీ వైపు నుంచి ఏలాంటి నివేదన లేకుంటే, ఈ నోటీసు గడువు ముగిసిన వెంటనే మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తొలగించబడుతుంది. మరియు పూర్తి చెల్లింపులు అందే వరకు మరియు అదనపు లోడు క్రమబద్ధీకరించుకునేంతవరకు మీ కనెక్షన్ తొలగించబడిన స్థితిలోనే ఉంటుంది.

.....

నిర్దేశిత అధికారి సంతకము

కాపీలు

మదింపు చేయబడిన మొత్తాన్ని చెల్లించవలసిన అధికారి.

సెక్షన్ అధికారి.

అనుబంధం X
తుది మదింపు ఉత్తర్వు
(సెక్షన్ 126 క్రింద అనధికార విద్యుత్తు వినియోగంపై)

తుది మదింపు ఉత్తర్వు క్రమ సంఖ్య :

ఉత్తర్వు సంఖ్య.....

తేది.....

హాజరైన వ్యక్తులు.....

ఆఫీసు.....

విషయము :- సర్టిస్ కనెక్షన్ సంఖ్య..... తరగతి

జిల్లా..... యొక్క తుది మదింపు ఉత్తర్వు

నిర్దేశము:- సర్వీసు కనెక్షన్ సంఖ్య..... తరగతి.....ఉన్న

సర్వీసు పేరుతో ఉన్నది.

1. చేపట్టిన తనిఖీ :

..... సంఖ్యతో ఉన్న మీ సర్వీసు కనెక్షన్ తరగతికి గ్రామం /

సెక్షన్ తేది నాడు గంటలకు ద్వారా

(హోదా) తనిఖీ చేయడమైనది.

2. పరిశీలించబడిన నేరపూరిత పాయింట్లు

(i)

(ii)

(iii)

అదనపు సమాచారము ఏదయినా ఉంటే :

.....

.....

.....

3. తొలి మదింపు ఫలితము ము

పై నిర్దేశము ద్వారా వినియోగదారుడు కంపెనీకి చెల్లించవలసిన చార్జీలను నిర్దేశించు..... రూ.

లుగా మదింపు చేసి విద్యుత్తు చార్జీలు రాబట్టుకోవడానికి సంబంధించిన తొలి మదింపు ఉత్తర్వు ద్వారా

వినియోగదారునికి తెలియపరచడమైనది మరియు ఒక వేళ వినియోగదారుడు సరఫరా కొనసాగింపు

ఉండాలనుకుంటే..... రూపాయలు తొలి మదింపులో (50%) క్రింద +

పర్యవేక్షణ చార్జీలు రూపాయలు చెల్లించమని వినియోగదారుని అడగడం జరిగింది

మరియు మదింపు అధికారికి నివేదన సమర్పించుకోవచ్చని తెలియజేయడమైనది. సరఫరా (చెల్లించాల్సిన మొత్తము చెల్లించకపోవడం వల్ల.....తేదీ నాడు తొలగించడినది) /(ఈ మొత్తముతేదీ నాడు చెల్లించడం వల్ల కొనసాగింపబడినది).

4. తాత్కాలిక మదింపు పై వినియోగదారుని నివేదన

వినియోగదారుడు తన ఉత్తరము తేదీ నాడు..... తాత్కాలిక మదింపు ఉత్తర్వుకు వ్యతిరేకంగా అభ్యంతరము తెలియజేసినాడు మరియు వ్యక్తి గతంగా తన వాదనను వినిపించినప్పుడు కూడా అభ్యంతరము తెలియజేయడం జరిగింది, వినియోగదారుని ముఖ్య అభ్యంతరాలు ఈ విధంగా ఉన్నాయి.

.....
.....
.....

5. తుది మదింపు

వినియోగదారుడు చెప్పిన దాని ఆధారంగా మరియు సంబంధిత అన్ని పరిస్థితులు మరియు విషయాలను పరిగణన లోనికి తీసుకొని చట్టంలోని విభాగము 126 ప్రకారము వినియోగదారుడు అసాధికార విద్యుత్తు వినియోగానికి పాల్పడ్డాడని నేను పూర్తిగా విశ్వసిస్తున్నాను మరియు సరఫరాకు సంబంధించిన సాధారణ షరతులు మరియు నిబంధనల లోని క్లాజ్ 9.3.5 ప్రకారము వినియోగదారుడు కంపెనీకి చార్జీలు చెల్లించవలసి ఉన్నది. దీనికి అనుగుణంగానే తిరిగి మదింపు చేయబడింది.

చివరికి వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన విద్యుత్తు చార్జీలను రూ.+ పర్యవేక్షణ చార్జీలు రూ. లుగా నేను ఖాయపరుస్తున్నాను. ఈ ఉత్తర్వు జారీ చేయబడిన నాటి నుండి 30 రోజుల్లో రూ. + రూ. చెల్లించవలసినదిగా మరియు ఒకవేళ ఇంతకు ముందు ఏదైనా మొత్తం చెల్లించినట్లయితే ఆ మొత్తాన్ని దీని నించి తగ్గించుకొని సంబంధిత నిర్దేశిత అధికారికి చెల్లించాలని వినియోగదారునికి కోరడమైనది. ఒకవేళ ఇలా చేయడంలో మీరు విఫలమైతే, మీ లోగిలి/స్థావరానికి ఏలాంటి నోటీసు లేకుండా సరఫరా తొలగించబడుతుంది. సరఫరాను తొలగించడమే కాకుండా వినియోగదారుడు చెల్లించవలసిన మొత్తంను వినియోగదారుని నుండి రాబట్టడానికి వేరే చర్యలు చేపట్టబడతాయి.

రూ. మొత్తానికి రావడానికి సంబంధించిన గణాంక వివరాల షీట్ ను ఇక్కడ జతపరచబడమైనది. ఇంకా ఈ ఉత్తర్వు పై.....కు అప్పీలు చేసుకోవచ్చు. ఈ విషయంలో మీరు అప్పీలేట్ అధారిటీగా వ్యవహరిస్తారు. ఆండ్రప్రదేశ్ విద్యుచ్ఛక్తి నియంత్రణ మండలి రెగ్యులేషన్, 2004 (నెం.2 2004) అంశాలు ప్రకారము (అప్పీలేట్ అధారిటీ ముందు అప్పీలు దాఖలు చేసుకోవడం) ఈ ఉత్తర్వు అందిన తేదీ నుంచి 30 రోజుల్లో రూ. మరియు రుసుము రూ.లు జత కలిపి

చెల్లించి అప్పీలు దాఖలు చేసుకోవచ్చును.

.....
నిర్దేశిత మదింపు అధికారి సంతకము

కు.

.....
.....
ద్వారా

.....
కాపీలు

మదింపు అధికారి

మొత్తం సంబంధించిన అధికారి

నిర్దేశిత సెక్షన్ అధికారి (వినియోగదారునకు ఉత్తర్వును అందజేసి, తేదీ ఉన్న రసీదును వినియోగదారుని నుండి తీసుకొని ఆ విషయాన్ని ఈ ఆఫీసుకు తెలియజేయవలసిందిగా కోరుతున్నాము)

మదింపు మొత్తాన్ని చెల్లించవలసిన నిర్దేశిత అధికారి (ఈ ఉత్తర్వు ముట్టినట్టు రసీదు ఇస్తూ రావలసిన మొత్తాన్ని రాబట్టడానికి తీసుకున్న చర్యలు తెలియచేయాలి. ఈ విషయంలో వినియోగదారుడు ఇంతకు ముందే చెల్లించిన మొత్తాన్ని తీసివేసి మిగిలిన మొత్తాన్ని మాత్రమే రాబట్టాలి. ఈ విధంగా రాబట్టబడిన మొత్తము వివరాలను ఈ ఆఫీసుకు వెంటనే తెలియజేయాలి.

అనుబంధం XI

**ఎల్టి తరగతుల క్రింద వినియోగదారుని ఆవరణలో సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ మరియు మీటర్ బాక్స్ /
కట్ - అవుట్/ఎమ్సిజి (ఓహెచ్/యుజి) ఏర్పాటు చేసే విధానము
(వ్యవసాయము, వీధి దీపాలు మినహాయించి)**

1. వినియోగదారుడు తన స్వంత ఖర్చులతో సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ఏర్పాటు చెయ్యాలి. క్రింది పట్టికలో సూచించిన విధంగా కేబుల్ సరయిన సైజు/నాణ్యత తో ఉండాలి. ఓవర్ హెడ్ లైను /అవరణ బయట ఉన్న పిల్లర్ బాక్స్ నుండి మీటర్ టర్మినల్ వరకు తీసుకునే పాయింటుకు తీసుకునే కేబుల్ కు ఏలాంటి అతుకులు ఉండకూడదు.

సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ప్రమాణాలు

ఒత్పంద లోడు	కేబుల్	సామాగ్రి నిర్దేశకాలు	సహాయక తీగ పరిమాణం
1 కెడబ్ల్యూ వరకు	2.5 చదరపు మి.మీ	విద్యుద్బంధనము: పివిసి లేదా ఎక్స్ఎల్పిఇ (సింగిల్ కోరు అర్మర్డ్ కాని) ఉన్న పివిసి తొడుగుతో, కండక్టర్: అల్యుమినియం పోగులతో నిర్మాణము : ఐఎస్ఐ ధృవీకరణ ఉన్న	7/20 ఎస్డబ్ల్యూజి జిఐ పోగులతో తీగ
1 కెడబ్ల్యూ నుండి 3 కెడబ్ల్యూ వరకు	4.0 చదరపు మి.మీ		
3 కెడబ్ల్యూ నుండి 5 కెడబ్ల్యూ వరకు	6.0 చదరపు మి.మీ		
కెడబ్ల్యూ 5 నుండి 15 కెడబ్ల్యూ వరకు	10.0 చదరపు మి.మీ	విద్యుద్బంధనము: పివిసి లేదా ఎక్స్ఎల్పిఇ (సింగిల్ కోరు అర్మర్డ్ కాని) ఉన్న పివిసి తొడుగుతో, కండక్టర్: అల్యుమినియం పోగులతో నిర్మాణము : ఐఎస్ఐ ధృవీకరణ ఉన్న	7/20 ఎస్డబ్ల్యూజి జిఐ పోగులతో తీగ
15 కెడబ్ల్యూ నుండి 30 కెడబ్ల్యూ వరకు	25.0 చదరపు మి.మీ		
30 కెడబ్ల్యూ నుండి 56 కెడబ్ల్యూ వరకు	50.0 చదరపు మి.మీ		

2. భవనంలోనికి సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ప్రవేశించే పాయింటు, అనగా కేబుల్ ను దించే పాయింటు భూమి మీద నుంచి కనీసం 15 అడుగుల ఎత్తుకు తక్కువ కాకుండా ఉండకూడదు.
3. సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ భవన ప్రవేశ ద్వారము వైపు నుంచి తీసుకోవాలి కానీ వెనుక వైపు నుండి కాదు.
4. 'సింగిల్ కోరు' కేబుల్స్ ను వేరు చేయడానికి కర్రతో/ప్లాస్టిక్ తో చేయబడిన పీట కర్రలను ఏర్పాటు చేయాలి. 'ట్యాపింగ్ స్తంభం నుంచి సర్వీసు పైపు ఉన్న స్తంభం నకు ఓవర్ హెడ్ కేబుల్ కనెక్షన్ 30 మీటర్ల కన్నా ఎక్కువ పొడవు ఉండకూడదు. ఎక్కడైతే 30 మీటర్ల కన్నా ఎక్కువ

పొడవు ఉండో, కంపెనీ మీటరును మరియు ఎంసిబి /కట్- అవుట్ లను ఉంచడానికి ప్రవేశ ద్వారము దగ్గర వినియోగదారుడు ఒక గదిని ఏర్పాటు చెయ్యాలి. సరఫరా ప్రారంభం ఈ గది నుండి మొదలు కావాలి మరియు భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాల 1956²⁶ ను పాటిస్తూ వినియోగదారుడు ఈ పాయింటు నుండి తన సొంత లైనును ఏర్పాటు చేసుకోవాలి.

5. భవనంలో మొదలయిన పాయింట్ నుండి సర్వీసు కనెక్షన్ వైరు వంగేగుణమున్న పైపులు లేదా గట్టి లోహపు గొట్టాలు లేదా జిబ్బ పైపుల గుండా, అవసరమైన 'వంపులు' మరియు 'కప్లింగ్స్'తో తీసుకొనిపోవడం జరగాలి మరియు ఇది అవసరమైన 'కప్లింగ్స్' తో మీటర్ బాక్స్ లో సమాప్తం కావాలి. ఇలా చేయడం వల్ల పైపుగానీ లేదా లోహపూర్వక వాహకనాళం కానీ 'బాక్స్' నుండి వేరు చేయటానికి వీలుండదు.
6. 'పైపింగు' గోడల మీదుగా పోవాలి మరియు ఎంత దూరం తీసుకపోబడితే అంతదూరం కనిపించాలి. పై కప్పు లేదా గోడ అంతర్గతంగా ఉంచకూడదు.
7. మీటరు మరియు కట్-అవుట్/ ఎంసిబి లు వినియోగదారుడు ఏర్పాటు చేసిన మీటర్ బాక్స్ లోనే ఉంచాలి. మీటర్ బాక్స్ మంచి నాణ్యత గల కర్రతో గానీ (సాధ్యమైనంత వరకు టేకు కర్ర)/స్టీలు/సింథటిక్ పదార్థము తో ఏర్పాటు చేయడం జరగాలి. మీటర్ బాక్స్ లో పై భాగం మీటర్ రీడింగు కొరకు 'గ్లాసు'తో ఏర్పాటు చెయ్యాలి మరియు 'బాక్స్' కు సీలింగు ఏర్పాటు ఉండాలి. ఈ క్రింద తెలియపరచిన ప్రామాణిక పరిమాణాలలో బాక్సు ఉండాలి.

మీటర్ బాక్స్ ల ప్రమాణాలు

సర్వీసు రకము మరియు మీటరు	బాక్స్ పరిమాణము
సింగిల్ ఫేజ్ 2.5 - 10A	35 x 25 x 20 సెం.మీ
సింగిల్ ఫేజ్ 5.0 - 20 A	
త్రి ఫేజ్ - 10A	50 x 30 x 20 సెం.మీ
త్రి ఫేజ్ - 30A	

8. మీటరున ఏ సమయములోనైనా తనిఖీ చేయడానికి మరియు రీడింగు చూసే నిమిత్తము సౌలభ్యంగా అందుబాటులో ఉండేలాగా మీటరును ఏర్పాటు చేయాలి. మీటరును సులభంగా చేరుకునేలా, మీటరు రీడింగు చూసేలా, తనిఖీ చేయాడానికి వీలుగా మరియు వినియోగదారులకు బిల్లులను సత్వరమే అందించేలా చూడటానికి, సరయిన స్థలంలో, స్తంభాలకు బాక్సులు అమర్చి కూడా, ఎల్లటి వినియోగదారులకు మీటర్లు ఏర్పాటు చేసే అధికారము 'లైసెన్స్' కి ఉంది. ఇది

26 చట్టము లోని విభాగము 185 యొక్క ఉపవిభాగము 2(సి)కి లోబడి

చట్టములోని విభాగము 55 క్రింద కేంద్ర విద్యుచ్ఛక్తి ఆధారితీ(సిఇఎ) రేగ్యులేషన్ లో నిబంధనలతో కలిపి చదివిన విద్యుచ్ఛక్తి చట్టము 2003లోని విభాగము 177(2)(సి)లోని అంశాలకు లోబడి ఉంటుంది.

స్తంబాలకు అమర్చబడిన మీటర్లకు సంబంధించి, మీటరు రీడింగు చూసే సమయములో సంబంధిత నిర్దేశిత అధికారి వినియోగదారునికి తెలియపరచాలి. ఇలా చేయడం వల్ల మీటరు రీడింగు చూసే సమయంలో వినియోగదారునికి ఆ సమయములో అక్కడ ఉండే అవకాశము ఇచ్చినట్లవుతుంది. వినియోగదారుల లోగిలి/స్థావరములో అమర్చబడిన మీటరుకు సంబంధించి సులభంగా మీటరు రీడింగు చూడగలిగే నిమిత్తం ప్రవేశ ద్వారం దగ్గరగా మీటరు బాక్సును మొదట గది/వరండాలో 5 అడుగుల ఎత్తు కన్నా మించకుండా ఏర్పాటు చేయాలి. ఇటువంటి పరిస్థితుల్లో ముఖ్య మీటరును మరియు ' చెక్ ' మీటర్ ఏదయినా ఉంటే దాన్ని సురక్షితంగా ఉంచే బాధ్యత వినియోగదారుని పై ఉంది.

9. మీటర్ బాక్సును బయటకు పొడుచుకు వచ్చేలా గోడకు అమర్చాలి. మీటరు బాక్సును గోడ లోపలికి అమర్చకూడదు.
10. బహుళ అంతస్తుల భవనాల విషయంలో తప్ప, వ్యక్తిగత సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్స్ ప్రతీ వినియోగదారునికి 'ఓవర్ హెడ్' మేయిన్ నుండి ఏర్పాటు చేయాలి. బహుళ అంతస్తులకు సంబంధించి వినియోగదారుల అన్ని మీటర్లు ఒకే చోట ఉండేలా, సంబంధిత అధికారుల అనుమతితో ఏర్పాటు చేయడం జరుగుతుంది. సాధారణ కేసుల్లో, ఒకవేళ సమిష్టి సర్వీసు కేబుల్ ఏర్పాటు చేయదలచుకుంటే నిర్దేశిత అధికారి అనుమతి తీసుకోవలసి ఉంటుంది.
11. బహుళ అంతస్తుల భవనాలకు సంబంధించి, పంపిణీ ట్రాన్స్ ఫార్మర్ నుండి సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ అమర్చడానికి సంబంధించిన ఏర్పాట్లు మరియు ఎల్ టి బస్ బార్ అమర్చడానికి మరియు మీటర్లు/ఎంసిజి లను అందరు వినియోగదారులకు అమర్చడానికి చేసే ప్రత్యేక ఏర్పాట్ల గురించి నిర్దేశిత అధికారి అనుమతించిన అంచనాల్లో వివరంగా తెలియజేయాలి. ఈ పూర్తి ఏర్పాట్లకు సంబంధించి యావత్తు ఖర్చును వినియోగదారులే భరించవలసి ఉంటుంది.
12. సర్వీసు కనెక్షన్ కేబుల్ ఏర్పాటు చేయడం, మీటర్ బాక్స్ కట్-అవుట్/ ఎంసిజి లను పెట్టడానికి సంబంధించి 'భారతీయ విద్యుచ్ఛక్తి నియమాలు, 1956 లోని నియమము 45 క్రింద ఈ పనులను వినియోగదారుడు లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ ద్వారా చేయించవలసి ఉంటుంది.
13. తన లోగిలి/స్థావరములో సాధ్యమైనంత వరకు మీటర్ బాక్సు దగ్గర వినియోగదారుడు ఒక 'ఎర్ట్ ' విద్యుత్ ద్వారమును ఏర్పాటు చేయాలి. ఈ పనిని వినియోగదారుడు లైసెన్సు పొందిన విద్యుచ్ఛక్తి కాంట్రాక్టర్ ద్వారా చేయించవలసి ఉంటుంది.
14. సర్వీసు కేబుల్స్ కు ఆధారం ఇచ్చేందుకు పైన తెలియజేసిన సైజుల్లో ప్రామాణికమైన జిఐ వైరును మాత్రమే ఉపయోగించాలి. వినియోగదారుని వాహకవైరు (Bearer Wire) కంపెనీ యొక్క లైసు ఆధారం దగ్గర మరియు వినియోగదారుని ఆవరణలోని 'ఎర్ట్ విద్యుత్ ద్వారము' దగ్గర 'ఎర్టింగ్' చేయబడాలి.
15. కంపెనీ యొక్క నిర్దేశిత అధికారి మీటర్ బాక్సులో మీటరును ఉంచి సర్వీసు కేబులు (మీటర్ బాక్సులోకి తీసుక వచ్చిన) మొదట మీటరుకు కలిపి, ఆ తరువాత మీటరు నుండి వినియోగదారుని కట్ అవుట్ / ఎంసిజి లను కలిపి 'టర్మినల్ కవర్' మరియు మీటరు బాక్సును సీల్ చేయాలి.

కంపెనీ మీటరును ఏర్పాటు చేయడానికి మరియు సర్వీసు కనెక్షన్ విడుదల చేయడానికి వినియోగదారుని నుండి కంపెనీ ఏలాంటి రుసుము వసూలు చేయదు.

అనుబంధం XI(I)

విద్యుచ్ఛక్తి సమర్థ స్థాపనకు పాటించవలసిన మార్గదర్శకాలు

1. కొత్త పంపులతో నడిచే వ్యవసాయ వ్యవస్థ ఐఎస్ఐ మార్కులతో ఉన్న "మానో బ్లాకులు" లేదా ఐఎస్ఐ మార్కులతో ఉన్న "సబ్ మెర్సిబుల్" మోటార్లు లేదా పంపులు మరియు సరైన హెచ్పితో ఐఎస్ఐ మార్కులు ఉన్న మోటార్లు ఏర్పాటు చేయబడాలి. "పంపు" కనీస సామర్థ్యము 60% గా మరియు "మానో బ్లాక్" కనీస సామర్థ్యము 50% గా ఉండాలి.
2. "పంపుసెట్" హార్స్ పవర్ (HP) ఐఎస్ 10804 - 1986 క్రింద జారీ చేయబడిన మార్గదర్శకాలనుసరించి ఉండాలి మరియు "పంపుసెట్" స్థాపన ఐఎస్ 10804 - 1986 క్రింద జారీ చేయబడిన మార్గదర్శకాలనుసరించి ఉండాలి. ఐఎస్ 10804- 1986 ప్రకారము వివిధ విడుదలలు(discharge) మరియు "హెడ్స్" దగ్గర వాడే పంపుసెట్ యొక్క "హార్స్ పవర్" అనుబంధము XI(III) లో ఇవ్వడం జరిగింది.
3. సాగు చేయు వివిధ ఎకరాలకు నీటి పారుదలకు అవసరమైన గరిష్టంగా విడుదలను అనుబంధము XI(II) లో ఇవ్వడం జరిగింది.
ఐఎస్ 10804/1986 లో నిర్దేశించిన విధంగా ఘర్షణ నష్టాలను కనిష్ట స్థాయిలో ఉంచే విధంగా సెక్షన్ మరియు డెలివరీ పైపులను ఎంచుకోవాలి, ఆర్.పి.వి.సి. పైపులు మంచువలె తెల్లగా ఉండాలి. ప్రధానంగాక్రింద ఇవ్వబడిన పరిమాణములను వాడాలి.

పైపు పరిమాణము (బాహ్య వ్యాసము)	గరిష్టంగా అనుమతింపబడిన రేట్లు లీటర్లు/ సెకనుకు
75 మి.మి.	10.5
90 మి.మి.	18.0
110 మి.మి.	30.0

ఐఎస్ 10804/1986 ప్రకారము వివిధ విడుదలకు సంబంధించి ఏ పరిమాణములో జిబి పైపును మరియు ఆర్.పి.వి.సి. పైపును ఉపయోగించాలని తెలిపే విషయము అనుబంధము XI(III) లో ఇవ్వబడినది.

"పుల్ వాల్వ్" లేదా ప్రతి క్రియ వాల్వ్ (reflex వాల్వ్) కనీస ఘర్షణ నష్టాలు 0.8 కన్నా అక్కువ కె.విలువతో ఉండాలి. బోరు పంపులకు సంబంధించినంతవరకు, ఐఎస్ 10805-1984 ప్రకారము K-విలువ 1.2 కన్నా తక్కువ ఉండాలి.

అనుబంధం XI (II)

వివిధ ఎకరాల నీటి పారుదలకు సంబంధించి విడుదల రేటు

A=ఎకరాలలో నీరు పారించ వలసిన భూమి విస్తీర్ణము	Q= లీటర్లు /సెకండ్ల లో నీటి విడుదల
1.0	1.57
1.5	2.361
2.0	3.18
2.5	3.935
3.0	4.722
3.5	5.509
4.0	6.296
4.5	7.083
5.0	7.87
6.0	9.444
7.0	11.018
8.30	12.592
9.0	14.144
10.0	15.74
11.0	17.31
12.0	18.888
13.0	20.62
14.0	22.036
15.0	23.61
16.0	25.18
17.0	26.758
18.0	28.332
19.0	29.906
20.0	31.480

గమనిక : క్రింద ఇవ్వబడిన ఘర్ములా ప్రకారము విడుదల రేటును లెక్కించడం జరుగుతుంది. (పైన తెలిపిన విడుదల వరి పంటకు సరిపోతుంది. దీనితో పోలిస్తే మిగతా పంటలకు తక్కువ విడుదల అవసరము) విడుదల రేటు (Lts./Sec) లో = $28 \cdot A \cdot I / (R \cdot T)$

A = హెక్టార్ల లో నీరు పారించ వలసిన భూమి విస్తీర్ణము (1 hec = 2.471 ఎకరాలు)

I = ఒక ప్రత్యేక పంటకు సంబంధించి సెంటీ మీటర్ల లో నీటి పారుదల తీవ్రత (**I=10 cms**)

R = మార్పిడి కాల వ్యవధి అనగా రెండు సార్లు నీటి పారుదల మధ్య ఉండే రోజులు (**R=12**)

T = రోజుకు పంపు సెట్టు పని చేసే గంటలు (**T=6 గంటలు**)

అనుబంధం XI(III)
వివిధ విడుదలలు మరియు హెడ్స్ కు సంబంధించి మోటారు (రేటింగులు) గణ్యతలు

మోటారు నిర్మాణ హెడ్	లీటర్లు/ సెకను లో విడుదల	4	6	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30
	మి.మీలలో ఆర్ పిఎస్ షైపు పరిమాణము	63	63	75	75	90	90 mm	90	90	110	110	110	110	110	110
	మి.మీలలో జిఐ షైపు పరిమాణము	50	65	65	80	80	80	100	100	100	100	100	100	100	100
6		0.75	1.50	1.50	2.00	2.00	3.00	3.00	5.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
8		1.00	1.50	2.00	3.00	3.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.50	7.50	7.50
10		1.50	2.00	3.00	3.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50
12		2.00	3.00	3.00	5.00	5.00	5.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	10.00
14			3.00	5.00	5.00	5.00	7.50	7.50	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	10.00	12.50
16			5.00	5.00	5.00	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	10.00	10.00	12.50	12.50	12.50
18				5.00	7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	10.00	10.00	12.50	12.50	15.00	15.00
20				7.50	7.50	7.50	10.00	10.00	2.50	10.00	12.50	12.50	15.00	15.00	20.00
22				7.50	7.50	10.00	10.00	10.00	12.50	12.50	12.50	15.00	15.00	20.00	20.00
24				7.50	10.00	10.00	10.00	12.50	15.00	12.50	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00
26					10.00	10.00	12.50	12.50	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
28						12.50	12.50	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	20.00	
30						12.50	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00	20.00			
32						12.50	15.00	15.00	20.00	20.00	20.00				
34						15.00	20.00	20.00							
36							20.00	20.00							
38							20.00								

మోటారు గణ్యత (హెచ్పిలలో)

అనుబంధం XII

వివరణాత్మక మదింపు నియమాలు

గమనిక :

మదింపు నియమాలకు సంబంధించి ఉద్దేశంతో :

- (i) "గ్రామీణ" అన పదం మడల ప్రదాన కేంద్రం కన్నా దీగువ స్థాయిలోని అన్ని ప్రదేశాలకు వర్తిస్తుంది.
- (ii) "పట్టణ" అన పదం మండల కేంద్రము వరకు అన్ని మహానగరాలు పట్టణాలకు వర్తిస్తుంది.

$$\left. \begin{array}{l} \text{"లోడు ఉపయుక్త కారకము"} \\ \text{Load utilization Factor} \end{array} \right\} = \frac{\text{నెలలో వినియోగమైన మొత్తం కెడబ్ల్యూహెచ్}}{\text{కెడబ్ల్యూ లలో కలపబడిన లోడు * నెలలో వినియోగించిన మొత్తం గంటలు}}$$

"లోడు ఉపయుక్త కారకము" అనగా లోడు కారకము (Load Factor) మరియు డిమాండు కారకము (Demand Factor) గుణకార లబ్ధము

ఎక్కడైతే వర్తింస్తుందో "లోడు కారకము" = సగటు లోడు / గరిష్ట డిమాండు

డిమాండు కారకము = గరిష్ట డిమాండు / కలపబడిన లోడు

$$\text{సగటు లోడు} = \frac{\text{నెలలో వినియోగించబడిన మొత్తము కెడబ్ల్యూహెచ్}}{\text{నెలలో మొత్తం వినియోగించబడిన గంటలు}}$$

అనుబంధం XII (I) (A)

హెచ్ఐటి వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి అనధికార వినియోగానికి సంబంధించిన కేసులలో
మదింపు మొత్తాన్ని లెక్కించడం

అనధికారికంగా విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగింపబడిన కాలంలో డిమాండు మరియు విద్యుచ్ఛక్తి
వినియోగాన్ని ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించవచ్చు.

డిమాండు :

నెలకు సంబంధించి గరిష్ట డిమాండును మదింపు చేయడానికి, వినియోగదారుని
ఒప్పంద డిమాండు లేదా కలుపబడిన లోడులో 60% లేదా తనిఖీ సమయంలో నమోదు అయిన
గరిష్ట డిమాండు వీటిలో ఏదీ ఎక్కువ అయితే దాన్ని పరిగణించాలి.

విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించవచ్చు.

A1.1 పరిశ్రమలు (హెచ్ఐటి-I)

నెలకు వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తి = కె.వి.ఎలో డిమాండు *విద్యుత్తు కారకము* లోడు
ఉపయుక్త కారకము* రోజుకు షిఫ్టుల సంఖ్య* షిఫ్టుకు గంటల సంఖ్య* నెలలో పనిదినాలు =
కె.వి.ఎ. లో డిమాండు *0.9*1*రోజుకు షిఫ్టుల సంఖ్య*8 గంటలు* 25 లేదా 30 రోజులు

A1.2 పరిశ్రమేతర (హెచ్ఐటి-II)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి = కె.వి.ఎ లో డిమాండు*విద్యుత్తు కారకము* రోజుకు
పనిగంటలు* నెలలో పనిదినాలు అయితే, వినియోగ స్వరూపాన్ని బట్టి రోజుకు పనిగంటలు 16
నుండి 24 మధ్యలో ఉండాలి మరియు పని దినాలు 25 మరియు 30 మధ్యలో ఉండాలి.

A1.3 వ్యవసాయక (హెచ్ఐటి-IV)

ఎప్పుడైతే ఏకధార టారిఫ్ అమలులో ఉందో

విద్యుచ్ఛక్తి మదింపు అవసరం లేదు

ఎక్కడైతే మీటర్ టారిఫ్ వర్తిస్తుందో

నెలలో వినియోగించిన విద్యుత్తు = కె.వి.ఎ.లో డిమాండు*విద్యుత్తు కారకము* లోడు

ఉపయుక్త కారకము* రోజుకు పనిగంటలు* నెలలో పని దినాలు

= కె.వి.ఎ.లో డిమాండు *0.9*1* రోజులో పనిగంటలు * 30 రోజులు

A1.4 రైల్వే ట్రాక్సు (హెచ్ఐటి-V)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి = కె.వి.ఎ లో డిమాండు *0.9*0.5*24గంటలు*30 రోజులు

A1.5 టౌన్ షిప్ మరియు కాలనీలు (హెచ్ఐటి-VI)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి = కె.వి.ఎ. లో డిమాండు*0.9*0.3*24గంటలు*30 రోజులు

హెచ్ఐటి వినియోగదారుల విద్యుత్తు అనభికారిక వినియోగము సంబంధించి వర్తించే గిరాకీ
మరియు విద్యుత్తు చార్జీలు, చట్టంలోని విభాగము 126(6) ప్రకారము ప్రత్యేక ధరల ఆధారంగా
ఉంటాయి మరియు జి.టి.సి.యన్.లోని క్లాజులు 9.2 నుండి 9.5 లో తెలియజేసిన విధంగా ఈ చార్జీలు
రాబట్టబడాలి.

అనుబంధం XII (I) (B) HT

వినియోగదారుల ద్వారా విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసులలో మదింపు మొత్తాన్ని లెక్కించడం

విద్యుత్తు చౌర్యం అయిన కాలములో గిరాకీ మరియు వినియోగించిన విద్యుచ్ఛక్తి ఈ క్రింది విధంగా లెక్కించవచ్చు.

డిమాండు

నెలకు సంబంధించి గరిష్ట డిమాండు మదింపు చేయడానికి వినియోగదారుని బిల్లుంద డిమాండు లేదా కలుపబడిన లోడులో 60% లేదా తనిఖీ సమయంలో నమోదు అయిన గరిష్ట డిమాండు వాటిలో ఏదీ ఎక్కువ అయితే దాన్ని పరిగణించాలి.

విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి ఈ క్రింది విధంగా లెక్కకట్టవచ్చు.

A1.1 పరిశ్రమలు (హెచ్.టి-I)

నెలకు వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తి = కె.వి.ఎ లో డిమాండు*విద్యుత్తు కారకము* లోడు వినియోగ కారకము* రోజుకు షిఫ్టుల సంఖ్య* షిఫ్టుకు గంటల సంఖ్య* నెలలో పనిదినాలు = కెవిఎ లో డిమాండు *0.9*1*రోజుకు షిఫ్టుల సంఖ్య*8 గంటలు* 25 లేదా 30 రోజులు

A1.2 పరిశ్రమేతర (హెచ్.టి-II)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి = కె.వి.ఎ.లో డిమాండు*విద్యుత్తు కారకము* రోజుకు పనిగంటలు* నెలలో పనిదినాలు

అయితే, వినియోగ స్వరూపాన్ని బట్టి రోజుకు పనిగంటలు 16 నుండి 24 మధ్యలో ఉండాలి మరియు పని దినాలు 25 మరియు 30 మధ్యలో ఉండాలి.

A1.3 వ్యవసాయక (హెచ్.టి-IV)

ఎప్పుడైతే ఏకధర టారిఫ్ అమలులో ఉందో

విద్యుచ్ఛక్తి మదింపు అవసరం లేదు

ఎక్కడైతే మీటర్ టారిఫ్ వర్తిస్తుందో

నెలలో వినియోగించిన విద్యుత్తు = కె.వి.ఎ.లో డిమాండు*విద్యుత్తు కారకము* లోడు

ఉపయుక్త కారకము* రోజుకు పనిగంటలు సంఖ్య* నెలలో పని దినాలు

= కె.వి.ఎ.లో డిమాండు *0.9*1* రోజులో పనిగంటలు సంఖ్య * 30 రోజులు

A1.4 రైల్వే ట్రాక్లను (హెచ్.టి-V)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి = కె.వి.ఎ. లో డిమాండు *0.9*0.5*24గంటలు*30 రోజులు

A1.5 టౌన్ షిప్ మరియు కాలనీలు (హెచ్.టి-VI)

నెలలో వినియోగించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి = కె.వి.ఎ. లో డిమాండు*0.9*0.3*24గంటలు*30 రోజులు

విద్యుచ్ఛక్తి చౌర్యానికి పొల్పడుతున్న వ్యక్తి చెల్లించవలసిన గిరాకీ/విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు సాధారణ చార్జీలు లేదా ఏకధర టారిఫ్ (ఏది వర్తిస్తే అది) కన్నా 3 రెట్లు ఎక్కువ ఉండాలి మరియు జీ.టీ.సీ.యస్.లోని క్లాజులు 10.2 నుండి 10.4 వరకు ఇవ్వబడిన అంశాల ఆధారంగా ఈ చార్జీలు రాబట్టడం జరగాలి.

అనుబంధం XII (II)

ఎల్.టి. I లో అనధికార విద్యుత్తు వినియోగము మరియు విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల విషయములో మడింపు నియమాలు

A.2.1. గృహ సంబంధ (ఎల్.టి -I)

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫ్రిజ్స్ , కార్డ్ లెస్ టెలిఫోన్	30%	24	18	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	బల్బ్ , ట్యూబ్ లైటు, ఫ్యాను, టీవి	25%	24	18	30
	ఏ.సి, కూలర్	40%	10	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	గీజర్ , వాటర్ హీటర్ , మోటర్ , మిక్సర్ , గ్రైండర్ , ఓవెన్ , మైక్రోవేవ్ , కంప్యూటర్ , వాషింగ్ మిషన్ వంట వస్తువులు, మ్యూజిక్ సిస్టమ్ లు , ఇస్త్రి పెట్టి , వాటర్ ప్యూరిఫయర్	100%	1	1	30

అనుబంధం XII (III)

**ఎల్ఐ II లో అనధికార విద్యుత్తు వినియోగము మరియు విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన
కేసుల విషయములో మదింపు నియమాలు**

A.3.1. హోటల్ / మెస్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు (ప్రతీ గడికి వేరుగా)	100%	12	8	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	స్టవ్వు మరియు ఇతర సంబంధిత వస్తువులు	100%	6	4	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫ్లడ్ లైటు సైన్ బోర్డులు, పంపు సెట్లు మొదలగునవి.	100%	4	3	30

A.3.2. లాడ్జీలు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు (ప్రతీ గడికి వేరుగా)	80%	10	6	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	నీటి పంపు , సైన్ బోర్డులు	100%	5	2	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	గ్రీజర్లు (ప్రతీ గడికి వేరుగా)	100%	2	2	30

A.3.3. ఆభరణాల షాపు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	కాంప్యాక్ట్ ఫ్లోరా సెంటు లైట్లు, ట్యూబ్ లైట్లు, ఫిలమెంటు లైటు , ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సి లు ఫ్రిజ్జులు	80%	12	4	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫ్లడ్ లైట్లు సైన్ బోర్డులు	100%	6	4	25

A.3.4. బట్టల షాపు / డిపార్ట్ మెంటల్ స్టోరు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	కాంప్యాక్ట్ ఫ్లోరా సెంటు లైట్లు, ట్యూబ్ లైట్లు, ఫిలమెంటు లైటు , ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సి లు, ఫ్రిజ్జులు	80%	12	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫ్లడ్ లైట్లు , సైన్ బోర్డులు	100%	5	3	25

A.3.5. పిండి మరలు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ట్యూబ్ లైట్లు, ఫిలమెంటు లైటు , ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , మోటారు లోడు	80%	8	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు					

A.3.6. విద్యా సంస్థలు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ట్యూబ్ లైట్లు, ఫిలమెంటు లైటు , ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , నీటి కూలర్లు , ఏ.సి లు , కంప్యూటర్	80%	12	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీటి పంపు	100%	4	2	25

గమనిక : కోచింగు తరగతులకు తప్ప మిగతా విద్యా సంస్థల కాలాన్ని 250 రోజులకు మించకుండా నియంత్రించాలి.

A.3.7. కంప్యూటర్ సంస్థలు , సైబర్ కేఫ్లు , ఇంటర్నెట్ సెంటర్లు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ట్యూబ్ లైట్లు, ఫిలమెంటు లైటు , ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , ఏ.సి లు , కంప్యూటర్లు	80%	15	6	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A.3.8. ఆసుపత్రులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ట్యూబ్ లైట్లు, ఫిలమెంటు లైటు , ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏసిలు	80%	15	10	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళుపంపు, ఆపరేషన్ థియేటర్ , ప్రయోగశాల లైటింగు మరియు సైన్ బోర్డు	100%	6	3	30
	ఇసిజి, స్టెరిలైజర్ మొదలగునవి	80%	3	1	30

A.3.9. ఫోటో స్టూడియో/ అభివృద్ధి కేంద్రము

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ట్యూబ్ లైట్లు, ఫిలమెంటు లైట్లు , ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సి లు (ప్రతీ గదికి వేరుగా) ఫోటోలు అభివృద్ధి చేసే పరికరాలు	80%	6	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫోటో ప్లాష్, సైన్ బోర్డు	80%	4	2	25

A.3.10 డెవలపింగ్ మరియు ప్రింటింగు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ట్యూబ్ లైట్లు, ఏ.సి, ప్రొసెసింగ్	80%	10	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	సైన్ బోర్డులు	80%	6	4	25

A.3.11 కేబుల్ టివి నెట్ వర్క్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	కంప్యూటర్లు	100%	24	18	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు, ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు	80%	12	8	30
	ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సి లు	80%	10	6	20
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A.3.12. టెకరీ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ఓవెన్, ఫిలమెంటు లైటు, ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు ఫ్యాన్లు	80%	12	8	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	మైక్రో ఓవెన్	100%	4	2	30

A.3.13.డయాగ్నస్టిక్ ల్యాబ్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సిలు	80%	12	6	30
	మెడికల్ పరికరాలు	80%	4	2	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A.3.14. హాస్పిటల్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సిలు, ప్రీజర్లు	80%	12	10	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఎలక్ట్రిక్ స్టవ్వులు , గీజర్లు నీళ్లు మోటర్లు	100%	4	4	30

గమనిక : సంవత్సరానికి మొత్తం రోజుల సంఖ్యను 300 రోజులకు పరిమితం చెయ్యాలి.

A.3.15. గిడ్డంగులు (గోడౌను) :

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	సెక్యూరిటీ లైట్లు	100%	12	12	30
	ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సి ప్రీజర్లు	80%	8	4	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైట్లు, ఇతర లైట్లు	80%	6	4	30

A.3.16.వివాహం / సామాజిక గదులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైట్లు, ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సి.	80%	10	6	20
	ఎలక్ట్రిక్ స్టవ్వులు , గీజర్లు.	80%	10	6	20
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళ పంపులు	100%	6	2	20
	అలంకరణ లైట్లు	100%	6	6	20

గమనిక : పట్టణ ప్రాంతాల్లో సంవత్సరానికి 6 నెలల వినియోగము మరియు గ్రామీణ ప్రాంతాల్లో 4 నెలల వినియోగము

A.3.17. వర్కు షాపులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు , కూలర్లు , ఏ.సిలు, వెల్డింగు , డ్రిల్లింగు లేఫ్ మరియు గ్రీలింగు	80%	10	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళ పంపు	80%	2	1	25

A.3.18. జెరాక్స్ - PCO కేంద్రము

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు , ఫ్లోయిడ్ కూలర్లు, ఏ.సిలు	80%	12	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	జెరాక్స్ మెషిన్	60%	6	2	25

A.3.19. ఆఫీసు / బ్యాంకులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు , ఫ్యాన్లు, కూలర్లు , ఏ.సిలు , కంప్యూటర్లు	80%	12	12	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళ మోటర్లు	100%	2	2	25

A.3.20. దణ్ణ (టైలర్) షాపు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	కుట్టు మిషను	80%	8	3	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైటు, ఇతర లైటు , ఫ్యాన్లు, కూలర్లు , ఏ.సిలు	80%	10	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఇస్త్రీ పెట్టె	100%	3	2	25

A.3.21. మంగళి (బార్బర్) షాపు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైట్లు, ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు కూలర్లు , ఏ.సిలు	60%	12	6	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	హేర్ డ్రయర్	60%	4	1	30

A.3.22. శీతల పానీయ షాపులు (పీక్ సీజన్ లో అనగా మార్చి నుండి జూన్)

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ప్రీజర్లు, బాటిల్ కూలర్లు , రెఫ్రిజిరేటర్లు	80%	15	8	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు , ఫ్యాన్లు	80%	12	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

గమనిక : ఆఫ్ సీజన్ - 8 నెలలు జులై నుండి ఫిబ్రవరి (సీజన్ కాలం వినియోగంలో 60%)

A.3.23. పెట్రోల్ పంపులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైట్లు, ఫ్లోరో సెంట్ లైటు, ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సిలు , నీటి కూలర్, మోటార్లు	80%	12	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	పంపు	80%	10	4	30

A.3.24. ప్రింటింగు/లిథో ప్రెస్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైట్లు, ఇతర లైట్లు	80%	10	4	25
	మోటార్లు	80%	8	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	పేపర్ కట్టింగు మిషినులు	100%	2	1	25

A.3.25. బార్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	రెప్రిజెరేటర్లు, బాటిల్ కూలర్ , ప్రిజర్లు	80%	24	18	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైట్లు, ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సిలు	80%	12	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ల పంపు , లైట్ బార్ , గీజర్ , ఓవెన్	100%	4	2	30

A.3.26. జనరల్ స్టోర్స్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫిలమెంటు లైటు , ట్యూబ్ లైట్లు, ఇతర లైట్లు , ఫ్యాన్లు , కూలర్లు , ఏ.సిలు	80%	12	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A.3.27. అడ్వరైజ్మెంట్ హోర్డింగు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం		గ్రామీణం
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ట్యూబ్ లైట్లు, ప్లొరోసెంట్ ల్యాంపు	100%	12	12	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

అనుబంధం XII (IV)

**ఎల్టి III లో అనధికార విద్యుత్తు వినియోగము మరియు విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన
కేసుల విషయములో మదింపు నియమాలు**

A4.1. వర్క్ షాపు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లేథ్ మెషిన్, వెల్డింగ్ మెషిన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	60%	8	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	గ్రైండింగ్ మెషిన్, కట్టర్, డ్రీల్లింగ్ మెషిన్	80%	4	4	25

A4.2. పిండి మరలు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడు ఉపయుక్త కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ముఖ్య మోటర్లు, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	60%	8	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A4.3. ఐస్ ఫ్యాక్టరీ (సీజన్ పీరియడ్)

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	నీళ్ళ మోటార్లు, కంప్రెసర్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	100%	8*	4*	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	సహాయక లోడు	20%	5	2	25

*షిఫ్టులను బట్టి రోజు వినియోగము 16 నుండి 24 గంటలు మధ్య ఉంటుంది.

గమనిక. సీజన్ కాలము మార్చి నుంచి జూన్ వరకు 4 నెలలు ఉంటుంది.. ఆఫ్ సీజన్ కాలము జూలై నుంచి ఫిబ్రవరి వరకు 8 నెలలు ఉంటుంది.(సీజన్ కాలము వినియోగములో 60%)

A4.6. చిన్న రైస్ మిల్లు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ప్యాడీ క్లీనర్ , ముఖ్య మోటార్లు, లిఫ్ట్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A.4.7. చిన్న ఆయిల్ మిల్లు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ముఖ్య మోటార్లు, (ఆయిల్ క్రషింగ్ మొదలగునవి) లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A.4.8. స్ట్రాబ్ పాలిషింగ్ మెషిన్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
	పాలిషింగ్ మెషిన్	80%	6	6	25
	కట్టింగు మెషిన్	80%	4	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ఎడ్జ్ కటింగ్ మెషిన్, పాలిషింగ్ మెషిన్, నీళ్లు మోటార్లు	80%	3	3	25

A.4.9. సా విల్లులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ముఖ్య మోటార్లు (వుడ్ కట్టింగ్ లేదా హ్యక్ సా)	80%	6	4	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	4	4	25

A.4.10. 50 HP కి పై బడి లోడు కలిగిన కోళ్ళ ఫారాలు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఫీడ్ మిక్సర్, లైట్లు , ఫ్యాన్లు	60%	8	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళు మోటార్లు	100%	3	3	30

A.4.11. 50 HP కి లోబడి లోడు కలిగిన కోళ్ళ ఫారాలు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు ఫ్యాన్లు	60%	8	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళ మోటార్లు	80%	3	3	30

A.4.12. 1000 లోపు కోళ్ళు ఉన్న కోళ్ళ ఫారాలు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు , ఫ్యాన్లు	60%	8	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A.4.13. 50 H.P. పైన లోడు వున్న పవర్ లూమ్స్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	ముఖ్య మోటార్లు	80%	4	4	25

A.4.14. 50 H.P. కన్నా తక్కువ లోడు కలిగిన పవర్ లూమ్స్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	మైన్ మోటార్లు , లైట్లు ఫ్యాన్లు	80%	8	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

A.4.15. తోళ్ళ పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	వాషింగ్ మెషిన్ ,క్లీనింగు మెషిన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ల మోటార్లు , కుట్టు మిషిన్	80%	3	3	25

A.4.16. పింగాణీ ఫ్యాక్టరీ మరియు టైల్స్ పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫర్నేస్	80%	8*	8*	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	హౌల్డింగు మెషిన్, క్రషర్, కిల్న్, లైట్లు ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ల మోటార్లు , కట్టింగ్ మిషిన్	80%	4	4	25

*షిఫ్టుల సంఖ్యను బట్టి రోజు వారి వినియోగము 8 నుంచి 24 గంటల మధ్య ఉంటుంది

A.4.17. ప్లాస్టిక్ పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఎక్స్ ట్రూడర్ , మౌబ్లెంగ్ మెషిన్ , హీటర్ , శీతలీకరణ నిల్వ పంపు, డ్రాయింగు మిషిన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు.	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	మిక్సర్, గ్రైండర్ , బోర్ వెల్ , కట్టర్	80%	2	2	25

A.4.18. రసాయన పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	రెఫ్రిజిరేటర్	80%	8	8	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	క్రషర్ , పౌడరింగు మెషిన్ , మిక్సర్, హీటర్ , లైట్లు ఫ్యాన్లు	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళమోటార్లు , ప్యాకింగ్ మోటార్లు	80%	3	3	25

A.4.19. అల్యూమినియం పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫర్నెస్	80%	8*	8*	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	మౌల్డింగు మెషిన్, లైట్లు ,ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళ మోటార్లు, కట్టర్.	80%	4	4	25

* షిఫ్టుల సంఖ్యను బట్టి రోజు వారి వినియోగము 8 నుంచి 24 గంటల మధ్య ఉంటుంది

A.4.20. ఇటుకల పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు /పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
	మౌల్డింగు మెషిన్, హీటర్,	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళ మోటార్లు	80%	3	3	25

A.4.21. పాల శీతలీకరణ / ఐస్ క్రీం / డెయిరీ ఫ్యాక్టరీ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	కోల్డ్ స్టోరేజీ కంప్రెసర్లు	80%	8*	8*	30
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ప్రీజర్లు , లైట్లు , ఫ్యాన్లు	80%	8	8	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళ మోటార్లు	80%	4	4	30

* పిష్టలనంబ్బను బట్టి రోజు వారి వినియోగము 8 నుంచి 24 గంటల మధ్య ఉంటుంది

A4.22 బేకరీ పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	రిఫ్రిజిరేటర్	80%	8	8	30
	ఓవెన్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	4	4	30
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళ మోటార్లు, స్టైస్ కట్టర్ , మిక్లర్	80%	2	2	30

A4.23 రొయ్యలు/చేపల పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	నీళ్ళ మోటార్లు, ఏరేటర్ , లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	9	9	20
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	—	—	—	—	—

భారీ పరిశ్రమలు

A4.24. రైస్ మిల్లులు (సీజన్ కాలము)

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	క్లీనర్ మోటార్ లిఫ్ట్ మోటార్లు , హీటర్ మొదలగునవి	80%	8	8	25
	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్ళమోటార్లు	80%	4	4	25

A4.25. రైస్ మిల్లులు (ఆఫ్ సీజన్ పీరియడ్)

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	వాటర్ మోటార్లు , క్లీనర్ మోటార్లు, హల్లర్, లిఫ్ట్ మోటార్లు , మిల్లర్, లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	4	4	25

A4.26. నూనె మిల్లులు , పప్పుల మిల్లులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	ఆయిల్ క్రష్టర్ మోటార్లు , లైట్లు , ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	డికాల్టరేటర్	80%	4	4	25

A4.27. గ్రానైట్ పరిశ్రమ

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
	పాలిషింగ్ మోటారు , సెంటర్ కట్టింగ్ మెషిన్	60%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్లు మోటారు, ఎడ్జ్ కట్టింగ్ మెషిన్	60%	3	3	25

A4.28. స్టోన్ పాలిషింగ్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
	పాలిషింగ్ మోటారు , సెంటర్ కట్టింగ్ మెషిన్	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	నీళ్లు మోటారు, కట్టర్, ఎడ్జ్ కట్టింగ్ మెషిన్	80%	3	3	25

A4.29. స్టీల్ మిల్లులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	ఫర్నేస్	80%	8	8	25
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	షేరింగ్, కటింగ్, బెండింగ్ మిషన్లు	80%	3	3	25

A4.30 స్టోన్ క్రషర్

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు	—	—	—	—	—
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	.మైన్ క్రషర్ మోటార్, కన్వేయర్ బెల్టు	80%	6	6	25

A4.30. స్టీలు రోలింగ్ మిల్లులు

లోడు రకము	ఉపకరణాలు / పరికరాలను సూచించే జాబితా	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
			పట్టణం	గ్రామీణం	
భారీ వినియోగ లోడు					
పరిమిత భారీ వినియోగ లోడు	లైట్లు, ఫ్యాన్లు	80%	8	8	25
	డ్రాయింగు మెషిన్	80%	6	6	25
తరచుగా ఉపయోగంలో లేని లోడు	.నీళ్ళ మోటార్	80%	3	3	25

అనుబంధము XII (V)
ఎల్టి VI నుండి VIII వరకు అనధికార విద్యుత్తు వినియోగము మరియు విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల్లో మడింపు నియమాలు

తరగతి	లోడ్లు వినియోగ కారకము	రోజుకు ఉపయోగించే గంటలు		నెలకు ఉపయోగించే రోజులు
		పట్టణ ప్రాంతం	గ్రామీణ ప్రాంతం	
ఎల్టి -I	20%	24	24	30
ఎల్టి -II	80%	12	8	కేసును బట్టి 25 లేదా 30
ఎల్టి -III మరియు ఎల్టి -IV	80%	1 షిఫ్టు = 8 గంటలు 2 షిఫ్టులు = 16 గంటలు 3 షిఫ్టులు = 24 గంటలు	1 షిఫ్టు = 8 గంటలు 2 షిఫ్టులు = 16 గంటలు 3 షిఫ్టులు = 24 గంటలు	కేసును బట్టి 25 లేదా 30
ఎల్టి -V	80%		9	30 * పంటల సంఖ్య
ఎల్టి -VI	100%	10 (7 PM to 6 AM)	10	30
ఎల్టి -VII				
i) ప్రార్థన మండీరాలు	70%	6	6	30
ii) ప్రభుత్వ పాఠశాలలు, హాస్టల్లు, కళ్యాణ మండపాలు మరియు సేవా సంస్థలు	80%	8	8	కేసును బట్టి 25 లేదా 30
ఎల్టి -VIII	100%			30

అనుబంధము XII (VI)
ఎల్టి V (వ్యవసాయ వినియోగదారులు) కు సంబంధించి మడింపు చార్జీలు)

క్రమ సంఖ్య	వినియోగదారుని ద్వారా అక్రమ వినియోగం యొక్క స్వరూపము	చార్జీలు విధించే వాధానము
1	జీ.టీ.సీ.యస్. లో నిర్వచించబడిన అనధికార విద్యుత్తు వినియోగము	సంవత్సరానికి రూ.300/- ప్రతి హెచ్పికి లేదా హెచ్పిలో భాగము కేసును బట్టి
2	కాబోయే వినియోగదారులు నేరుగా కనెక్షన్ తీసుకోవడం లేదా విద్యుత్తు చౌర్యము	సంవత్సరానికి ప్రతి హెచ్పి కి రూ.1000/- లు.

అనుబంధము XII (VII)
మడింపు మొత్తాన్ని లెక్కించడానికి మార్గదర్శకాలు

అనధికార విద్యుత్తు వినియోగము, విద్యుత్తు చౌర్యము, షార్ట్ బిల్లింగు, అభివృద్ధి చార్జీలు మరియు కె పాసిటర్ సరచార్జీకి సంబంధించి మడింపు మొత్తాన్ని లెక్కించడానికి మార్గదర్శకాలు క్రింద వివరించబడినవి.

అనుబంధము XII (VII) (A)

అనధికార విద్యుత్తు వినియోగానికి సంబంధించి కేసులు మడింపుకు సంబంధించి మార్గదర్శకాలు:

(i) అనుమతి పొందిన పనికి కాకుండా వేరే ఉద్దేశాలకు విద్యుచ్ఛక్తి వినియోగించడం.

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
నెలలో నమోదయిన మొత్తం వినియోగము	యూనిట్లు	A
ఏ తరగతికైతే సరఫరా అనుమతించబడిందో ఆ తరగతికి సంబంధించిన టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూపాయిలు	B
ఏతరగతికి సంబంధించిన సరఫరా దుర్వినియోగము అయ్యిందో ఆ తరగతికి సంబంధించిన టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూపాయిలు	C
వర్తించే ప్రత్యేక రేటు	యునిట్ కు రూ.	$D=(1.5 * C)$
దుర్వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తి విలువ	రూ.	$E=A(D-B)$
పర్యవేక్షణ చార్జీలు	రూ.	F
మొత్తం చెల్లించవలసిన చార్జీలు	రూ.	$G=E+F$

(ii) ఇతర లోగిళ్ళు / స్థావరాలకు అనధికారికంగా సరఫరాను విస్తరించడం

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
దుర్వినియోగమైన లోడు	కెడబ్ల్యూ	A
దుర్వినియోగమైన లోడుతో కలిపి మొత్తం లోడు	కెడబ్ల్యూ	B
విస్తరింపబడిన సరఫరా సమయంలో నమోదైన మొత్తం యూనిట్లు నుండి.....	యూనిట్లు	C
దుర్వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తి	యూనిట్లు	$D=C * (A/B)$
దుర్వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తికి సంబంధించిన తరగతి యొక్క సాధారణ టారిఫ్ విలువ	ప్రతి యూనిట్ కు రూపాయిలు	E
వర్తించే ప్రత్యేక రేటు	రూ.	$F=1.5 * E$
దుర్వినియోగమైన విద్యుచ్ఛక్తి విలువ	రూ.	$G=F * D$
పర్యవేక్షణ చార్జీలు	రూ.	H
మొత్తం చెల్లించవలసిన చార్జీలు	రూ.	$I=G+H$

(iii) విద్యుచ్ఛక్తిని తిరిగి అమ్మడం / మీటరులో అక్రమంగా మార్పులు చేయడం ద్వారా అనధికారికంగా విద్యుచ్ఛక్తిని వినియోగించడం

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
నెలలో నమోదయిన మొత్తం వినియోగము	యూనిట్లు	A
వర్తించే సాధారణ టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్ కు రూ.	B
వర్తించే ప్రత్యేక రేటు	యూనిట్ కు రూ.	$C=1.5*B$
దుర్వినియోగమైన విద్యుత్తు విలువ	రూ.	$D=(A*C)$
పర్యవేక్షణ చార్జీలు	రూ.	E
మొత్తం చెల్లించవలసిన చార్జీలు	రూ.	$F=E+D$

అనుబంధము XII (VII) (B)

విద్యుత్తు చౌర్యానికి సంబంధించిన కేసుల మదింపుకు మార్గదర్శకాలు

లోడు రకము	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
భారీ లోడు వినియోగము	కెడబ్ల్యూ	A
ఓ మోస్తరుగా భారీ లోడు వినియోగము	కెడబ్ల్యూ	B
తరచుగా లేని లోడు వినియోగము	కెడబ్ల్యూ	C
మొత్తము కలపబడిన లోడు	కెడబ్ల్యూ	$D=A+B+C$

ఈ క్రింది కారణాల వల్ల మదింపు వ్యవధిని పలు వ్యవధులుగా విభజింపవలసి ఉంటుంది.

❖ మదింపు వ్యవధి సమయములో వివిధ టారిఫ్ రేట్లు

❖ రుతువులననుసరించి వినియోగంలో ఉండే తారతమ్యాలు

ప్రతి ఒక్క వ్యవధికి మదింపు చేయబడిన యూనిట్లను లెక్కించాలి.

సంబంధిత వ్యవధికి సంబంధించి లోడు ఉపయుక్త కారకము, రోజుకు పనిగంటలు మరియు నెలలో పని దినాలు మొదలగు వాటిని ఈ ప్రకటనలోని అనుబంధము I, II మరియు III లో చూడవచ్చు.

ఒక లోడు రకానికి సంబంధించి ఒక నెలలో ప్రభావవంతంగా వినియోగించే గంటలు = లోడు

ఉపయుక్త కారకము * ప్రతి లోడు రకానికి సంబంధించి రోజుకు పనిగంటలు * ఒక నెలలో వినియోగించే రోజులు

వ్యవధి: నుండి వరకు

లోడు రకము	కలపబడిన లోడు (D)	ఒక నెలలో సమర్థవంతంగా వినియోగించే గంటలు (E)	మడింపు పీరియడ్ నెలలలో (F)	మడింపు చేయబడిన యూనిట్ల సంఖ్య (G=D*E*F)
భారీ లోడు వినియోగము	A			
ఓ మోస్తరుగా భారీ లోడు వినియోగము	B			
తరచుగా లేని లోడు వినియోగము	C			
			మొత్తం యూనిట్లు	H

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
పై వ్యవధిలో మీటరు ద్వారా నమోదయిన యూనిట్లు (మీటరు ఉన్న సర్వీసులకు మాత్రమే)	యూనిట్లు	I
దొంగిలించబడిన యూనిట్ల సంఖ్య	యూనిట్లు	J = H - I
ఆ తరగతికి సంబంధించిన విద్యుచ్ఛక్తి టారిఫ్	ప్రతి యూనిట్కు	K
టారిఫ్లో దొంగిలించబడిన విద్యుచ్ఛక్తికి ప్రత్యేక రేటు	ప్రతి యూనిట్కు	L = 3 * K
దొంగిలించబడిన విద్యుచ్ఛక్తి విలువ	రూ.	M = J * L
పర్యవేక్షణ చార్జీలు	రూ.	N
కనెక్షన్ పునరుద్ధరణ చార్జీలు	రూ.	O
మొత్తం చెల్లించవలసిన విద్యుచ్ఛక్తి చార్జీలు	రూ.	P=M+N+O

అనుబంధము XII (VII) (C)

షార్ట్ బిల్లింగు కేసుల మదింపుకు సంబంధించిన మార్గదర్శకాలు

(I) లోపపూర్వక మీటరు ద్వారా వచ్చే షార్టు బిల్లింగు

సైట్ లో మీటరును ఆక్యుచెక్ / ఎలక్ట్రానిక్ రెఫరెన్స్ స్టాండర్డ్(ఇఆర్ఎస్) మీటరు ద్వారా పరీక్ష చేసి మీటరు లో ఎంత శాతం తప్పిదం ఉన్నదో తెలుసుకొని మీటరు లోపం ఉన్న కాలానికి బిల్ చెయ్యాలి. ఒక వేళ వినియోగదారుని ఉత్పత్తి అంకెలు మరియు ఎమీటర్మెంట్ (Meter Reading Instrument) డంపిలతో ఏ వ్యవధిలో మీటరు లోపపూరితంగా ఉన్నదో నిర్ణయించగలిగితే, ఆ వ్యవధికి ఫార్ములా ప్రకారము మదింపు ప్రక్రియను చేపట్టాలి.

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
లోపపూర్వక మీటరు ద్వారా నమోదు అయిన యూనిట్లు నుండి వరకు	యూనిట్లు	A
ఒక వేళ మీటరు సక్రమంగా నడుస్తున్నట్లయితే మీటరు ద్వారా నమోదయ్యే యూనిట్లు	యూనిట్లు	$B = A * 100 / (100\% + \text{తప్పిదం శాతం})$ తప్పిదం శాతం రుణాత్మక విలువ అయినప్పుడు
ఆ వ్యవధిలో నష్టపోయిన విద్యుచ్ఛక్తి	యూనిట్లు	$B - A = C$
విద్యుచ్ఛక్తి ఖరీదు	పతీ యూనిట్ రూ. లలో	D
నష్టపోయిన విద్యుచ్ఛక్తి విలువ	రూ.	$C * D = E$
మొత్తం చెల్లించవలసిన విద్యుత్తు చార్జీలు	రూ.	E

(II) బాహ్య లేదా అంతర్గత లోపాల (పొటెన్షియల్ లేదా కరెంట్) వల్ల ఒక ఫేజులో (ఎల్బి సర్క్యూస్) 3ఫేజులు సమతుల్య లోడ్ తో ఉన్నప్పుడు) మీటరు పనిచేయకపోవడం వల్ల వచ్చిన షార్టు బిల్లింగు

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
ఒక ఫేజులో లోపం ఉన్నప్పుడు.....నుండి.....వరకు ఆ లోపపూరిత మీటరు ద్వారా నమోదు అయిన యూనిట్లు	యూనిట్లు	A
ఒక మీటరు మూడు ఫేజుల్లో సక్రమంగా పనిచేస్తున్నట్లయితే నమోదు కావడానికి అవకాశం ఉన్న యూనిట్ల సంఖ్య	యూనిట్లు	$1.5 * A = B$
ఆ వ్యవధిలో నష్టపోయిన విద్యుత్తు	యూనిట్లు	$B - A = 0.5 A = C$
విద్యుచ్ఛక్తి ఖరీదు	పతీ యూనిట్ రూ. లలో	D
నష్టపోయిన విద్యుచ్ఛక్తి విలువ	రూ.	$C * D = E$
మొత్తం చెల్లించవలసిన విద్యుత్తు చార్జీలు	రూ.	E

(III) బాప్స్ లేదా అంతర్గత లోపాల వలన రెండు ఫేజులలో (ఎల్ఐ సర్వీస్లు కేజీలు సమతుల్య లోడ్ తో ఉన్నప్పుడు) మీటరు పని చేయకపోవడం వలన వచ్చిన షార్టు బిల్లింగు

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
రెండు ఫేజులలో లోపం ఉన్నప్పుడు నుండి వరకు ఆ లోపపూరిత మీటరు ద్వారా నమోదు అయిన యూనిట్లు	యూనిట్లు	A
ఒక వేళ మీటరు మూడు ఫేజుల్లో సక్రమంగా పనిచేస్తున్నట్లయితే నమోదు కావడానికి అవకాశం ఉన్న యూనిట్ల సంఖ్య	యూనిట్లు	$3 \times A = B$
ఆ పీరియడ్ లో నష్టపోయిన విద్యుత్తు	యూనిట్లు	$B - A = 2A = C$
విద్యుచ్ఛక్తి ఖరీదు	పతీ యూనిట్ రూ. లలో	D
నష్టపోయిన విద్యుచ్ఛక్తి విలువ	రూ.	$C \times D = E$
మొత్తం చెల్లించవలసిన విద్యుత్తు ఛార్జీలు	రూ.	E

iv) మీటరుకు తప్పు కనెక్షన్ లేదా లోపపూర్వక మీటరు వలన మూడు ఫేజుల్లో మీటరు పనిచేయకపోవడం వలన వచ్చిన షార్టు బిల్లింగు

సైటు వద్ద ఆక్యచెక్ / ఇఆర్ఎస్ ద్వారా వినియోగదారుని లోడుతో మీటరును పరీక్షించి, ఎంతశాతం తప్పిదం ఉన్నదో నిర్ధారించి, మీటరు ఎప్పుడైతే లోపపూర్వకంగా ఉన్నదో ఆ కాలవ్యవధికి బిల్లింగు చేయాలి.

అసమతుల్య లోడులకు సంబంధించి ఒకవేళ మీటరు లోపపూర్వకంగా ఉంటే, ఫార్ములా ప్రకారము ప్రత్యేక ఫేజుకు కలుపబడిన లోడు ఆధారంగా లేదా ఆక్యచెక్ / ఇఆర్ఎస్ ల ఆధారంగా ఎంత శాతం తప్పిదం ఉన్నదో నిర్ధారించి దానిని బట్టి వినియోగాన్ని మదింపు చేయాలి.

సిటి మీటర్లు కాని వాటికి సంబంధించి, ఎమ్ఆర్బి ప్రయోగశాలలో పరీక్ష ఫలితాల ఆధారంగా తప్పిదం శాతమును నిర్ధారించాలి.

అనుబంధం XII (VII) (D)

కె పాసిటర్ సర్ చార్జి మడింపుకు మార్గదర్శకాలు

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
..... నుండి వరకు గల కాలవ్యవధిలో బిల్లు చేసిన మొత్తం	రూ.	A
కె పాసిటర్ సర్ చార్జిగా మడింపు చేయబడిన మొత్తం	రూ.	$B=25\% * A$

అనుబంధం XII (VII) (E)

అభివృద్ధి చార్జీలు మడింపు చేయడానికి మార్గదర్శకాలు

	కొలత ప్రమాణము	ఫార్ములా
మొత్తం కలపబడిన లోడు	హెచ్పి / కెడబ్ల్యూ	A
అనుమతించబడిన లోడు	హెచ్పి / కెడబ్ల్యూ	B
అధికమైన లోడు	హెచ్పి / కెడబ్ల్యూ	$A-B=C$
అభివృద్ధి చార్జీలకు వర్తించే రేటు	పతీ యూనిట్ రూ.	D
మడింపు చేయబడిన మొత్తం	రూ.	$E=C*D$